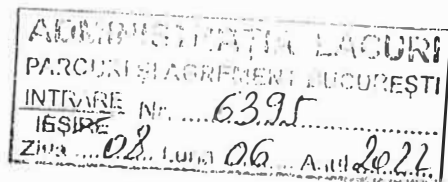




CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

NR. 710 / 75.000 / 7.000 / 06.2022

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii



APROB,  
Director General,  
Roxana-Cristina Balea



ANUNȚ

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. I, București anunță scoaterea la concurs, în data de 06.07.2022, a următoarelor posturi contractuale vacante de execuție, conform prevederilor Regulamentului-Cadru aprobat prin H.G. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- 3 posturi de muncitor calificat (M/G), tr.I – Biroul Salubritate Parcuri;
- 4 posturi de muncitor calificat (M/G), tr.I – Serviciul Dendro-Floricol;
- 1 post de conducător șalupă fluvială (M/G) – Serviciul Ambarcații;
- 2 posturi de muncitor necalificat (M/G), tr.I – Serviciul Agrement.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform Regulamentului – cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/ 23.03.2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector I, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: [office@alapab.ro](mailto:office@alapab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice privind ocuparea posturilor vacante:**

**A. Pentru posturile de muncitor calificat (M/G), tr.I – Biroul Salubritate Parcuri;**

- pregătire de specialitate: Studii M/G cu diplomă de absolvire și calificare în meseria de floricultor;
- recomandare de la ultimul loc de muncă privind activitatea profesională și profilul moral;
- vechime în muncă: min. 9 ani pentru tr. I.

**I. Bibliografie pentru concurs:**

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009;
- Flori cultivate în grădină – Elena Șelaru, Editura Fermierul, 2007;
- Regulamentul Intern al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 53/2003 Codul muncii actualizat.

**II. Tematica:**

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane – art. 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14;
- HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București – art. 2, 3, 4, 5 și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009 – art. 1 – punctele 1-4, art.2, 3, 4, 5;
- Producerea răsadurilor de flori anuale, bienale și perene;
- Producerea florilor la speciile anuale, bienale, perene și bulboase;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

- Regulamentul Intern al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Biroului Salubritate Parcuri;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă – Instruirea și obligațiile lucrătorilor;
- Legea 53/2003 Codul muncii actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților.

**B. Pentru posturile de muncitor calificat (M/G), treaptă profesională I - Serviciul Dendro-Floricol:**

- pregătire de specialitate: Studii M/G cu diplomă de absolvire și calificare în meseria de floricultor;
- recomandare de la ultimul loc de muncă privind activitatea profesională și profilul moral;
- vechime în muncă: min. 9 ani pentru tr. I.

**I. Bibliografie pentru concurs:**

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009;
- Flori cultivate în grădină – Elena Șelaru, Editura Fermierul, 2007;
- Regulamentul Intern al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 53/2003 Codul muncii actualizat.

**II. Tematica:**

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane – art. 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14;
- HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București – art. 2, 3, 4, 5 și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009 – art. 1 – punctele 1-4, art.2, 3, 4, 5;
- Producerea răsadurilor de flori anuale, bienale și perene;
- Producerea florilor la speciile anuale, bienale, perene și bulboase;
- Regulamentul Intern al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Biroului Salubritate Parcuri;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă – Instruirea și obligațiile lucrătorilor;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

- Legea 53/2003 Codul muncii actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților.

**C. Pentru postul de conducător șalupă fluvială (M/G) – Serviciul Ambarcații:**

- pregătire de specialitate: Studii M/G cu diplomă de absolvire și certificat de capacitate conducător șalupă;
- vechime în muncă: min. 2 ani.

**I. Bibliografie pentru concurs:**

- Ordonanța nr.42/1997 – privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată;
- OMT 1447/2008 privind aprobarea cerințelor tehnice pentru navele de navigație interioară;
- H.G. nr.876/2007, versiune actualizată la data de 01.01.2011 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la regimul transporturilor navale;
- Regulamentul Intern al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 53/2003 Codul muncii actualizat.

**II. Tematică:**

- Ordonanța nr.42/1997, cap.V- Personalul navigant și echipajele navelor, cap VII  
Supravegherea și controlul navigației în porturi și în apele naționale navigabile;
- OMT 1447/2008 privind aprobarea cerințelor tehnice pentru navele de navigație interioară, art. 2, 9, 10;
- H.G. nr. 876/2007, versiune actualizată la data de 01.01.2011 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la regimul transporturilor navale, art.1, 4, 5, 6;
- Regulamentul Intern al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București-interdicțiile salariaților;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Serviciului Ambarcații;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă – Instruirea și obligațiile lucrătorilor;
- Legea 53/2003 Codul muncii actualizat - Drepturile și obligațiile salariaților.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

**D. Pentru posturile de muncitor necalificat (M/G), tr.I – Serviciul Agrement:**

- pregătire de specialitate: minim 8 clase;
- preferabil experiență în îngrijirea cabalinelor;
- vechime în muncă: min. 3 ani.

**I. Bibliografie pentru concurs:**

- Regulamentul Intern al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 53/2003 Codul muncii actualizat.

**II. Tematică:**

- Regulamentul Intern al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București- interdicțiile Salariaților;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Serviciului Agrement;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă – Instruirea și obligațiile lucrătorilor;
- Legea 53/2003 Codul muncii actualizat - Drepturile și obligațiile salariaților.

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- Depunerea dosarelor de concurs: în perioada 15.06.2022 – 28.06.2022, între orele 9:00-15:00, la sediul instituției;
- Proba practică pentru ocuparea tuturor posturilor menționate anterior: în data de 06.07.2022, ora 09:00, la sediul instituției;
- Proba interviu pentru ocuparea tuturor posturilor menționate anterior: în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei practice, la o dată comunicată ulterior.

Locul de desfășurare a concursului este la sediul instituției: **Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.**



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Pentru mai multe detalii accesați site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), secțiunea Anunțuri sau [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

Candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la proba practică pentru a susține interviul.

Proba interviu se va stabili nu mai târziu de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține documente conform art. 6 din Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și anume:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarație pe proprie răspundere pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

\* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

\* Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să depună documentele într-un dosar de carton.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

\* Recomandarea de la ultimul loc de muncă privind activitatea profesională și profilul moral (pentru posturile de muncitor calificat, tr. I – Biroul Salubritate Parcuri și Serviciul Dendro-Floricol) cerință obligatorie de depus la dosarul de înscriere.

\* Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.

\* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

**Dosarele respinse, cât și actele din acestea nu se eliberează ulterior.**

**Pentru toate probele amintite mai sus candidații sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.**

Detalii suplimentare de luni până vineri, între orele 9:00-14:00 – telefon 021.224.58.60, persoane de contact: dna. Dună Mihaela, Badea Claudia Constantina sau dna. Canacheu Ruxandra – Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii. Prezentul anunț se va afișa în cadrul A.L.P.A.B. (site instituție și avizier) în data de 14.06.2022.

**Șef Serviciul Resurse Umane,**

**Sănătatea și Securitatea Muncii**

**Olimpia Cojocaru**

**Întocmit,**

**Insp. de spec. Mihaela Dună**