



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

888/SPUSSM/ 28.07.2022

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii

ADMINISTRAȚIA LACURI PARCURI SI AGREMENT BUCUREȘTI	
INTRARE Nr. ....	7297
IESIRE	
Ziua ....	28
Luna	07
Anul	2022

APROB,  
Director General,  
Corina Simona BEGA

ANUNȚ

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București anunță scoaterea la concurs, în data de 22.07.2022, a următoarelor posturi contractuale vacante de execuție, conform prevederilor Regulamentului-Cadru aprobat prin H.G. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- 1 post de muncitor calificat (M/G), tr.I - Serviciul Întreținere Lacuri;
- 1 post de muncitor calificat (M/G), tr.I – Serviciul Tehnic și Întreținere Spații Verzi;
- 3 posturi de muncitor calificat (M/G), tr.I – Biroul Salubritate Parcuri.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform Regulamentului – cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/ 23.03.2011:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

---

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice privind ocuparea posturilor vacante:**

**A. Pentru postul de muncitor calificat (M/G), treaptă profesională I - Serviciul Întreținere Lacuri:**

- pregătire de specialitate: studii medii cu diplomă de absolvire Bacalaureat sau Școală profesională cu diplomă de absolvire, care să ateste calificarea tehnică sau certificat de calificare pentru următoarele meserii: electrician, instalator, tâmplar, lăcătuș-mecanic, electromecanic, sudor, electronist, automatist și mecanic utilaj;

- vechime în muncă necesară postului pentru care se organizează concursul: minim 9 ani pentru tr.I;

Recomandabil: deținerea Atestatului de personal de exploatare calificat al micilor acumulări cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D.

**I. Bibliografie pentru concurs:**

- Legea Apelor nr. 107/1996 actualizată;
- Legea 13/2006, privind aprobarea O.U.G. nr. 138/2005;
- Regulamentul Intern (aplicabil) al A.L.P.A.B., aplicabil la nivelul instituției;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București, aplicabil la nivelul instituției (aplicabil);
- Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;
- Legea 53/2003- Codul Muncii, actualizat.

**II. Tematică:**

- Legea Apelor nr. 107/1996 actualizată – Anexa 1 – Definițiile termenilor tehnici utilizați;
- O.U.G. nr. 138/2005 – Cap. III – Exploatarea în perioadele de ape mari;
- Regulamentul Intern al A.L.P.A.B., aplicabil la nivelul instituției – Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București, aplicabil la nivelul instituției (aplicabil) – Atribuțiile Serviciului Întreținere Lacuri;
- Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată – Instruirea și obligațiile lucrătorilor;
- Legea 53/2003- Codul Muncii, actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților.

**B. Pentru postul de muncitor calificat (M/G), tr. I – Serviciul Tehnic și Întreținere Spații**

**Verzi:**

- pregătire de specialitate: Studii medii cu diplomă de absolvire Bacalaureat sau Școală profesională cu diplomă de absolvire, care să ateste calificarea tehnică sau certificat de calificare sudor;

Certificat de calificare pentru: meseria sudor.

- vechime în muncă: 9 ani pentru tr.I.

**I. Bibliografie pentru concurs:**

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009;
- Regulamentul Intern (aplicabil) al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București (aplicabil);
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;
- Legea 53/2003 Codul muncii actualizat.

**II. Tematica:**

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane – art. 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14;
- HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București – art. 2, 3, 4, 5 și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009 – art. 1 – punctele 1-4, art.2, 3, 4, 5;
- Regulamentul Intern (aplicabil) al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București– Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București (aplicabil) – Atribuțiile Serviciului Tehnic și Întreținere Spații Verzi;
- Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată – Instruirea și obligațiile lucrătorilor;
- Legea 53/2003 Codul muncii actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților.

**C. Pentru posturile de muncitor calificat (M/G), tr. I –Biroul Salubritate Parcuri:**

- pregătire de specialitate: Studii medii cu diplomă de absolvire Bacalaureat sau Școală profesională cu diplomă de absolvire, care să ateste calificarea tehnică sau certificat de calificare pentru următoarele meserii: sudor, tâmplar, mecanic utilaj și lăcătuș-mecanic.

Certificat de calificare pentru meseria: sudor/tâmplar/mecanic utilaj/lăcătuș-mecanic

- vechime în muncă: 9 ani pentru tr.I.

**I. Bibliografie pentru concurs:**

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009;
- Regulamentul Intern (aplicabil) al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București (aplicabil);
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;
- Legea 53/2003 Codul muncii actualizat

**II. Tematica:**

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane – art. 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14;
- HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București – art. 2, 3, 4, 5 și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009 – art. 1 – punctele 1-4, art.2, 3, 4, 5;
- Regulamentul Intern al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București (aplicabil) – Atribuțiile Biroului Salubritate Parcuri;
- Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată – Instruirea și obligațiile lucrătorilor;
- Legea 53/2003 Codul muncii actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- Depunerea dosarelor de concurs: în perioada 01.07.2022-14.07.2022, între orele 9:00-15:00, la sediul instituției: Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București;
- Proba practică, necesară pentru ocuparea posturilor de muncitor calificat (M/G), treaptă profesională I - Serviciul Întreținere Lacuri, Serviciul Tehnic și Întreținere Spații Verzi și Biroul Salubritate Parcuri: în data de 22.07.2022, ora 10,00, la sediul instituției: Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.
- Proba interviu (pentru toți candidații): în termen de maxim 4 zile lucrătoare, de la susținerea probei scrise/practice.

Locul de desfășurare a concursului este la sediul instituției: **Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.**

Pentru mai multe detalii accesați site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), secțiunea **Anunțuri** sau [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

Candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la proba scrisă pentru a susține interviul.

Proba interviu se va stabili nu mai târziu de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține documente conform art. 6 din Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și anume:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarație pe proprie răspundere pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

\* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

\* Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să depună documentele într-un dosar de carton.

\* Dosarele se depun la sediul instituției noastre din **Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București**.

\* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

**Dosarele respinse, cât și actele din acestea nu se eliberează ulterior.**

**Pentru toate probele amintite mai sus candidații sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.**

Detalii suplimentare de luni până vineri, între orele 9:00-14:00 – telefon 021.224.58.60, persoane de contact dna. Dună Mihaela – Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii. Prezentul anunț se va afișa în cadrul A.L.P.A.B. (site instituție și avizier) în data de 30.06.2022

**Șef Serviciul Resurse Umane,  
Sănătatea și Securitatea Muncii  
Olimpia Cojocaru**

**Întocmit,  
Insp. de spec. Mihaela Dună**