



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

102/SAUSSM/11.03.2022

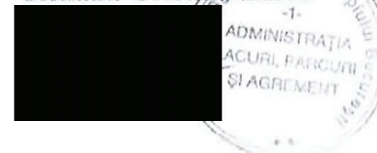
Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii

ADMINISTRAȚIA LACURI PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI	
INTRARE Nr.	3155
IEȘIRE	
Zile	24
Luna	03
Anul	2022

APROB,

Director General,

Roxana-Cristina Balcu



ANUNȚ

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București anunță scoaterea la concurs, în data de 20.04.2022, a următoarelor posturi contractuale vacante de execuție, conform prevederilor Regulamentului-Cadru aprobat prin H.G. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- 3 posturi de inspector de specialitate (S), gr. profesional IA;
- 8 posturi de muncitor calificat (M/G), treaptă profesională I.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform Regulamentului – cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/ 23.03.2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alapab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice privind ocuparea posturilor vacante:

A. Pentru postul de inspector de specialitate (S), gr. profesional IA - Serviciul Achiziții Publice

- pregătire de specialitate: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor tehnice/economice/științelor administrative/juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesară postului pentru care se organizează concursul: minim 6 ani și 6 luni pentru gr. profesional IA;
- certificat de absolvire curs în domeniul achizițiilor publice, acreditat în condițiile legii;
- experiență profesională minimă necesară în domeniul achizițiilor publice, respectiv în derularea procedurilor de atribuire și a proceselor de achiziție directă – 2 ani: să fi derulat proceduri de atribuire a contractelor/ acordurilor cadru de achiziție publică de produse/servicii/lucrări;
- abilități de lucru cu computerul - pachet MS Office: Word, Excel, Outlook; browser Internet;
- să aibă cunoștințe foarte bune de utilizare a platformei SEAP: postare documentații de atribuire, clarificări, contestații, decizii CNSC, anunțuri de participare/atribuire, experiență în derulare de proceduri on-line, achiziții directe.

I. Bibliografie pentru concurs:

1. LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
2. HOTARAREA GUVERNULUI Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
3. LEGEA Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu completările și modificările ulterioare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 98 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
5. HOTĂRÂREA Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
6. HOTĂRÂREA nr. 495/2019 din 9 iulie 2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor /acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, prevăzute în anexa nr. I la Hotărârea Guvernului nr. 419/2018;
7. INSTRUCȚIUNEA Nr. 1/2017 din 4 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
8. INSTRUCȚIUNEA Nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
9. INSTRUCȚIUNEA Nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
10. INSTRUCȚIUNEA NR. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acorduluicadru;
11. ORDINUL Președintelui ANAP Nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
12. ORDINUL Nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

13. LEGEA Nr. 184/ 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare;
14. LEGEA Nr. 455/ 2001 (*republicată*) privind semnătura electronică, cu completările și modificările ulterioare;
15. LEGEA Nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
16. ORDINUL Nr. 1792/2002 actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
17. Neconformități frecvente, identificate în activitatea de control ex-ante, precum și măsuri de remediere;
18. LEGEA Nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;
19. LEGEA Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
20. Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea Nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare.

II. Tematica:

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții;
2. Noțiuni definite de prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
3. Autorități contractante;
4. Domeniu de aplicare al Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice: praguri, revizuirea pragurilor;
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției;
6. Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
7. Excepții referitoare la aplicarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
8. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire: operatori economici, confidențialitate, reguli de evitare a conflictului de interese, reguli aplicabile comunicărilor;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

9. Modalități de atribuire, proceduri de atribuire, aplicarea procedurilor de atribuire;
10. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică: acordul-cadru; sistemul dinamic de achiziții; licitația electronică;
11. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire: consultarea pieței; împărțirea pe loturi; reguli de publicitate și transparență; elaborarea documentației de atribuire; oferte alternative;
12. Criterii de calificare și selecție: aplicarea criteriilor de calificare și selecție; motive de excludere a candidatului/ofertantului; criterii privind capacitatea;
13. Criterii de atribuire;
14. Documentul unic de achiziție european. E-Certis;
15. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;
16. Finalizarea procedurii de atribuire;
17. Informarea candidaților/ofertanților;
18. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
19. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru: subcontractarea; modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului; prevederi referitoare la contractele pe termen lung; cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
20. Contravenții și sancțiuni în conformitate cu prevederile Legii Nr.98/2016 privind achizițiile publice;
21. Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor: structura, atribuții;
22. Referatul de necesitate: definiție, elaborare, modificare;
23. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice: etapele procesului de achiziție publică; strategia de contractare; estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
24. Strategia anuală de achiziție publică;
25. Programul anual al achizițiilor publice;
26. Documentația de atribuire: considerații generale; stabilirea criteriilor de calificare și a criteriilor de selecție; stabilirea criteriului de atribuire; stabilirea garanției de participare; stabilirea garanției de bună execuție;
27. Realizarea achiziției publice:
 - a) Achiziția directă;
 - b) Reguli generale de participare la procedura de atribuire;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

c) Reguli aplicabile comunicărilor;

d) Reguli de publicitate și transparență;

28. Derularea procedurilor de atribuire: licitația deschisă; licitația restrânsă; negocierea competitivă; dialogul competitiv; parteneriatul pentru inovare; negocierea fără publicare prealabilă; concursul de soluții; procedura simplificată;

29. Oferta și documentele însoțitoare;

30. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;

31. Procesul de verificare și evaluare;

33. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională:

a) Termenul de contestare și efectele contestației;

b) Elementele contestației;

c) Soluționarea contestației;

d) Suspendarea procedurii de atribuire;

e) Termenul de soluționare a contestației;

f) Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul;

34. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;

35. Sistemul de remedii judiciare:

a) Contestația formulată pe cale judiciară;

b) Soluționarea litigiilor în instanța de judecată;

c) Nulitatea contractelor.

36. Controlul ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publice:

a) Autoritatea competentă și domeniul de aplicare;

b) Metodologia de selecție;

c) Inițierea controlului ex ante;

d) Desfășurarea activității de control al documentației de atribuire, al anunțului de tip erată și al solicitărilor de clarificări/informații suplimentare;

e) Desfășurarea activității de control al procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor și de atribuire a contractului;

f) Avizul conform al ANAP;

g) Procedura de conciliere;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alanab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

h) Controlul ex ante al procedurilor de negociere fără publicare prealabilă;

i) Controlul ex ante al modificărilor contractului.

37. INSTRUCȚIUNEA Nr.1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

38. INSTRUCȚIUNEA Nr.2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare;

39. INSTRUCȚIUNEA Nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

40. INSTRUCȚIUNEA NR. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;

41. Utilizarea formularelor standard de evaluare folosite în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru;

42. Elemente minime pe care trebuie să le cuprindă Programul Anual al Achizițiilor Publice;

43. LEGEA Nr. 184/ 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare - articolele 5, 6, 7, 8, 9, 11;

44. LEGEA Nr. 455/ 2001 (*republicată*) privind semnătura electronică, cu completările și modificările ulterioare:

a) Capitolul I – Dispoziții generale;

b) Capitolul II – Regimul juridic al înscrisurilor în formă electronică;

c) Capitolul V - Recunoașterea certificatelor eliberate de furnizorii de servicii de certificare străini.

45. LEGEA Nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare:

a) Capitolul II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;

b) Capitolul III - Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public.

46. ORDINUL Nr.1792/2002 actualizat: Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

47. <http://anap.gov.ro/web/neconformitati-frecvente-identificate-in-activitatea-de-control-ex-ante-precum-si-masuri-de-remediere/>;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alanab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

48.LEGEA Nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare:

- a)Capitolul I - Dispoziții generale;
- b)Capitolul II - Principii, reguli și responsabilități.

49.LEGEA Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare:

- a)Capitolul I- Dispoziții generale;
- b)Capitolul II - Principii, reguli și responsabilități.

50.Ordonanta de Urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare:

- a)Limitele delegării de atribuții;
- b)Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.

51.Legea Nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare:

- a)Capitolul III - Obligațiile angajatorilor:

Secțiunea 1: Obligații generale ale angajatorilor;

Secțiunea a 2-a: Servicii de protecție și prevenire;

Secțiunea a 3-a: Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent.

- b)Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

B. Pentru postul de muncitor calificat (M/G), treaptă profesională I - Serviciul Întreținere Lacuri:

- pregătire de specialitate: studii medii cu diplomă absolvire Bacalaureat sau școală profesională cu diplomă de absolvire, care să ateste calificare tehnică: electrician/ instalator/ sudor/ automatist/ lăcătuș-mecanic etc.;

- vechime în muncă necesară postului pentru care se organizează concursul: minim 9 ani;

Recomandabil: deținerea Atestatului de personal de exploatare calificat al micilor acumulări cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D.

I.Bibliografie pentru concurs:

- Legea Apelor nr. 107/1996 actualizată;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- Legea 13/2006, privind aprobarea O.U.G. nr. 138/2005;
- Regulamentul Intern al A.L.P.A.B., aplicabil la nivelul instituției;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București, aplicabil la nivelul instituției;
- Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;
- Legea 53/2003- Codul Muncii, actualizat.

II. Tematică:

- Legea Apelor nr. 107/1996 actualizată – Anexa 1 – Definițiile termenilor tehnici utilizați;
- O.U.G. nr. 138/2005 – Cap. III – Exploatarea în perioadele de ape mari;
- Regulamentul Intern al A.L.P.A.B., aplicabil la nivelul instituției- Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București, aplicabil la nivelul instituției – Atribuțiile Serviciului Întreținere Lacuri;
- Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată – Instruirea și obligațiile lucrătorilor;
- Legea 53/2003- Codul Muncii, actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Depunerea dosarelor de concurs: în perioada 30.03.2022-12.04.2022, între orele 9:00-15:00, la sediul instituției: Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București;
- Proba scrisă, necesară **pentru ocuparea postului de inspector de specialitate (S), gr. profesional IA - Serviciul Achiziții Publice**: în data de 20.04.2022, ora 10,00, la sediul instituției: Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.
- Proba practică, necesară **pentru ocuparea postului de muncitor calificat (M/G), treaptă profesională I - Serviciul Întreținere Lacuri**: în data de 20.04.2022, ora 10,00, la sediul instituției: Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.
- Proba interviu (pentru toți candidații): în termen de maxim 4 zile lucrătoare, de la susținerea probei scrise/practice.

Locul de desfășurare a concursului este la sediul instituției: **Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.**

Pentru mai multe detalii accesați site-ul www.alpab.ro, secțiunea **Anunțuri** sau posturi.gov.ro.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la proba scrisă pentru a susține interviul.

Proba interviu se va stabili nu mai târziu de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține documente conform art. 6 din Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și anume:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) certificat de absolvire curs în domeniul achizițiilor publice, acreditat în condițiile legii (pentru ocuparea postului de inspector de specialitate (S), gr. profesional IA - Serviciul Achiziții Publice);
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;
- i) declarație pe proprie răspundere pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

* Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să depună documentele într-un dosar de carton.

●operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alapab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

* Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.

* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

Dosarele respinse, cât și actele din acestea nu se eliberează ulterior.

Pentru toate probele amintite mai sus candidații sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.

Detalii suplimentare de luni până vineri, între orele 9:00-14:00 – telefon 021.224.58.60, persoane de contact dna. Dună Mihaela sau dna. Canacheu Ruxandra – Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii.

Prezentul anunț se va afișa în cadrul A.L.P.A.B. (site instituție și avizier) în data de 29.03.2022.

Șef Serviciul Resurse Umane,

Sănătatea și Securitatea Muncii

Olimpia Cojocaru



Întocmit,

Insp. de spec. Mihaela Dună

