



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI



APROB,  
p.PRIMAR GENERAL  
Administrator Public  
Sorin Chiriță



**Procedură privind ocuparea temporară a unor locuri publice ce aparțin domeniului public al Municipiului București și aflate în administrarea A.L.P.A.B.**

**Art. 1** Prezenta procedură reglementează modul de ocupare temporară a locurilor publice aflate în domeniul Public al Municipiului București și în administrarea ALPAB ce pot fi ocupate, pe bază de acord temporar, pentru desfășurarea unor activități comerciale cu caracter sezonier.

**Art. 2** Temeiul legal al acordului pentru ocuparea temporară a locurilor publice îl reprezintă:

- Prevederile art. 3.9-3.11 din Normele metodologice de aplicare a taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice și a altor taxe în Municipiul București, aprobate prin HCGMB nr. 236/2018;
- Prevederile art.11 alin (2) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Prevederile art 64 din Ordinul nr. 839/2009, privind Normele metodologice de aplicare a Legii 50-1991;
- Prevederile art.7 alin 15-16 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al ALPAB aprobat prin HCGMB nr. 63/2019.

**Art. 3 (1)** Acordurile de ocupare temporară se vor încheia pe o suprafață de maxim 5,00 m.p. pentru desfășurarea de activități comerciale sezoniere (tonete, chioșcuri), 10,00 m.p. pentru vehicule pe roți, căruțe, rulote, autospeciale sau alte tipuri de unități mobile destinate desfășurării de activități comerciale și maxim 20,00 mp pentru desfășurarea de activități de agrement (închirieri biciclete, biciclete electrice, dispozitive tip Segway etc). Se va atribui un singur acord de ocupare temporară/solicitant/parc;

**(2)** Amplasarea în locurile publice destinate încheierii acordurilor pentru ocupare temporară se va face doar după aprobarea prezentei Proceduri și eliberarea unui Aviz favorabil de amplasament, individual, pentru fiecare agent economic în parte, de către arhitectul șef din cadrul Primăriei Municipiului București, urmând ca pe baza acestuia să fie emis acordul de către A.L.P.A.B.;

**(3)** În situația în care, pe perioada derulării acordurilor de ocupare temporară se vor aduce modificări privind Normele metodologice și/sau Regulamentul de funcționare al parcurilor, acestea se vor stipula printr-un act adițional la acordurile respective.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**Art. 4 (1)** Taxele sunt stabilite prin Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București. La data elaborării prezentei proceduri se vor aplica taxele prevăzute în Anexa nr.1 din HCGMB nr. 236/2018, care se vor achita anticipat, la data semnării acordului, pentru întreaga perioadă de valabilitate a acordului, inclusiv pentru perioada extrasezonieră;

(2) La data semnării acordului de ocupare temporară se va achita o garanție de bună execuție, în cuantumul contravalorii a 2 taxe lunare;

(3) Taxele pot fi modificate pe parcursul derulării acordului, în conformitate cu modificările legislative în vigoare;

(4) În situația în care taxele vor fi majorate, titularul acordului de ocupare temporară va achita diferența în plus, rezultată în urma recalculării;

(5) În situația în care taxele vor fi reduse, sumele rezultate ca diferență nu se vor restitui;

(6) În situația în care se constată faptul că suprafața efectiv ocupată pentru desfășurarea activității este mai mare decât suprafața prevăzută în acordul de ocupare temporară a domeniului public, se va percepe o taxă în valoare de 20 lei/zi pentru fiecare 10 mp depășiți, aceasta calculându-se de la data încheierii acordului și până la data constatării de către personalul împuternicit prin Ordin de Serviciu în efectuarea controlului. Totodată, această abatere atrage încetarea de drept a acordului de ocupare temporară, eliberarea terenului și aducerea acestuia la starea inițială pe cheltuiala sa, iar în caz contrar, se va face evacuarea administrativă a acestuia;

(7) În situația în care se constată desfășurarea activității comerciale fără acord de ocupare valabil sau extrasezonieră, taxele vor fi percepute în conformitate cu art. 2 pct a, începând cu prima zi a perioadei de funcționare a anului, respective 1 martie. Agentul economic va proceda la eliberarea terenului de îndată și aducerea la starea inițială, iar în caz contrar, se va face evacuarea acestuia cu sprijinul organelor abilitate de lege și cu obligarea comerciantului la plata cheltuielilor ocazionate de aceasta procedură.

(8) Pentru plata cu întârziere a tuturor sumelor datorate se va percepe o taxă de penalitate de 0,5%/zi de întârziere. Cuantumul penalităților poate depăși cuantumul debitului datorat.

**Art. 5 (1)** Acordurile pentru ocupare temporară menționate la art. 1 se pot încheia cu orice persoană fizică autorizată sau juridică, în condițiile legii și ale prezentei Proceduri. Acestea se vor atribui în ordine cronologică, în funcție de numărul și data înregistrării cererii la ALPAB. Se vor lua în considerare doar cererile depuse pe parcursul anului calendaristic pentru care se atribuie acordurile de ocupare temporară, condiționat, de asemenea, de certificatul fiscal din care să rezulte că nu există debite către bugetul local;

(2) Agenții economici care au desfășurat activități comerciale în parcurile administrate de ALPAB, fără a avea contracte de închiriere/asociere/acorduri de ocupare temporară valabile vor fi descalificați;

(3) De asemenea, vor fi calificați doar agenții economici care au desfășurat activități comerciale în anii anteriori și au achitat chiria/taxa și utilitățile (după caz) la termenele convenite, fără a avea măcar o singură întârziere;

**Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134**

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

(4) Acordurile pentru ocuparea temporară a locurilor publice care fac obiectul prezentei proceduri se încheie pe o perioadă de 12 luni, cu durata de funcționare doar în perioada 1 martie – 31 octombrie, iar pentru terase 1 mai – 30 septembrie. Acordurile pot fi prelungite prin acte adiționale;

(5) Durata maximă de prelungire a unui acord pentru ocupare temporară nu poate depăși 3 ani;

(6) Prelungirea acordurilor de ocupare temporară este permisă numai dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții:

- a. ocupantul a achitat taxele la termenele convenite, fără a avea măcar o singură întârziere;
- b. ocupantul a respectat, fără excepții, toate celelalte clauze ale acordului;
- c. ocupantul nu se află în procedură de dizolvare ori lichidare, insolvență, după caz;
- d. ocupantul prezintă dovada solvabilității;
- e. nu se află și nu s-a aflat în situații litigioase cu Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București.

**Art. 6 (1)** Comercianții care încheie acord de ocupare temporară vor putea amplasa pe sol, cu avizul prealabil al arhitectului șef și acordul ALPAB., fără a degrada aspectul parcului, fără a se bloca aleile și căile de acces, și fără a perturba accesul cetățenilor, următoarele tipuri de amplasamente:

(2) Obiecte de mobilier urban destinate difuzării și comercializării presei, cărților, florilor, suvenirurilor, înghețată, gogoși și altele asemenea - tonete, pupitre acoperite sau închise (chioscuri) cu suprafața construită de maximum 5,00 mp;

(3) Rulote, căruțe, vehicule pe roți sau alte tipuri de unități mobile pe o suprafață de maxim 10 m.p. destinate desfășurării de activități comercializare a produselor alimentare și nealimentare;

(4) Cabină, din PVC, cu rol de gheretă pază/punct de închiriere biciclete/dispositive Segway, etc, inclusive rastel-ul aferent 20,00 mp pentru desfășurarea de activități de agrement. Spațiul de depozitare al bicicletelor/ dispozitivelor Segway etc va fi în interiorul suprafeței de 20,00 mp.

**Art. 7** Obligațiile agenților economici:

(1) Activitatea comercială, inclusiv cea de depozitare a mărfurilor, rezidurilor rezultate în urma desfășurării activității comerciale etc. se va desfășura în incinta spațiului aprobat prin prezenta Procedură. Se vor încheia contracte individuale de salubritate, în situația în care specificul activității generează deșeuri;

(2) Comercianții au obligația să își obțină toate avizele și autorizațiile necesare funcționării și desfășurării activității și să depună copii după acestea la sediul A.L.P.A.B., în termen de 30 de zile de la încheierea acordului de ocupare temporară, precum și să-și asigure paza locației pe toată durata desfășurării activității;

(3) Comercianții au obligația să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;

(4) Destinația spațiului ocupat nu va putea fi schimbată și, de asemenea, nu se permite schimbarea locației stabilită prin acordul de ocupare temporară;

(5) Comercianții vor putea încheia contracte individuale cu furnizorii autorizați de utilități (apă, canal,

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

energie electrică, gaze etc), cu acordul scris în prealabil al ALPAB, urmând să suporte în totalitate costurile aferente semnării contractelor și efectuării branșamentelor la rețelele de utilități, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;

(6) Până la încheierea contractelor individuale pentru furnizare de utilități, ALPAB va furniza utilitățile respective, contra cost, în măsura posibilităților tehnice de branșare din zona în care se află amplasat spațiul comercial aprobat prin acord. Anterior semnării acordului de ocupare temporară, agentul economic va comunica o estimare a necesarului de utilități, care va fi analizată și avizată de reprezentanții Serviciului Tehnic din cadrul ALPAB. Consumul de utilități furnizat de ALPAB va fi consemnat într-un proces-verbal încheiat de reprezentanții împuterniciți ai părților la sfârșitul fiecărei luni de contract, urmând ca reglementarea finală a consumului să se facă la momentul eliberării spațiului dat în folosință. Contravaloarea utilităților consumate, în baza proceselor verbale de citire a consumurilor de utilități/consumurilor estimate și confirmate atât de către reprezentanții Serviciului Tehnic din cadrul ALPAB, cât și de reprezentantul agentului economic, vor fi recuperate de la comercianții care încheie acord de ocupare temporară prin emiterea unor facturi de consum utilități, în care se vor preciza sumele datorate, cantitatea consumată, perioada pentru care s-au înregistrat aceste consumuri, precum și conturile în care se va face plata acestora;

(7) Cesionarea acordului precum și subînchirierea sunt interzise;

(8) Nerespectarea de către agentul economic a oricăror obligații din prezenta procedură, atrage încetarea de drept a acordului de ocupare temporară, eliberarea terenului și aducerea acestuia la starea inițială pe cheltuiala sa, iar în caz contrar, se va face evacuarea administrativă a acestuia;

(9) Se interzice prepararea produselor la foc deschis.

**DIRECTOR GENERAL,**

**Marius Albișor** 

**Director Tehnic**

**Norbert Némethi** 

**Șef Serviciu Urmărire Contracte**

**Nicoleta Sardin**

**Sef Serviciu Financiar Buget**

**Andra Iulia Ilie**

**Viza pentru legalitate**

**Biroul Juridic și Evidența Patrimoniului**

**Adina Tudor** 

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62