



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 124 Data 06.01.2021

1. PARTILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice și HG 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1.1. ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI SI AGREMENT BUCURESTI, cu sediul în Bucuresti, Sos. Bucuresti-Ploiesti, Nr. 8B, Sector 1, tel: +40 212.246.789, CUI:14008314, Cont: RO57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX, deschis la Trezoreria Statului-Sector 1, legal reprezentata de catre **Domnul Bogdan Peter TANASE** avand functia de **Director General**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2. FORMPROFESIONAL CENTER S.R.L., cu sediul în Bucuresti, Sectorul 6, Str. Ghirlandei, Nr. 1A, Bl. N13, Sc. 1, Et. 2, Ap. 8, înregistrata la Registrul comertului cu nr. J40/10020/2019, CUI: 41464300, Atribut Fiscal: RO, Cont: RO67TREZ7065069XXX017114 deschis la Trezoreria Sectorului- Sector 6, legal reprezentata de catre **Domnul** XXXXXXXXXX **Administrator**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. DEFINITII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **Contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în preambul;

c. **Subcontractant** - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din Contract, potrivit prevederilor clauzei de Subcontractare;

d. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e. **Servicii** - toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
Sos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

f. Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. Zi - zi calendaristică; **An** - 365 de zile.

3. INTERPRETAREA

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie Asigurarea de personal prin agent de munca temporara prin punerea la dispozitia Achizitorului, in mod temporar, de personal, conform Anexei 1 la prezentul contract.

4.2. Personalul pus la dispozitie de catre agentul de munca temporara va executa sarcini numai pentru prestarea unor activitati specializate.

4.3. Misiunea de munca temporara va fi prestata incepand cu data de 07.01.2021 si pana la data de 05.02.2021.

5. DURATA SI LOCUL DE DESFASURARE AL CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract este valabil pana la data de 05.02.2021.

5.2. Misiunea personalului pus la dispoziția Achizitorului se va desfășura în sediile și unitatile Administratiei Lacuri, Parcuri și Agrement București.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Prețul contractului, în lei fără TVA, convenit pentru îndeplinirea contractului este de 125.224,34 lei fara TVA, la care se adauga TVA19% in valoare de 23.792,62 lei, respectiv 149.016,96 lei cu TVA19% inclus, plătitibil prestatorului de catre achizitor este conform Anexei 1 la prezentul contract.

6.2. Comisionul prestatorului este de 5,8 % aplicat la Total venit brut (salariul de baza +spor+indemnizatie de hrana+CAM2,25%).

6.3. Pretul total al contractului, este determinat, în funcție de salariile stabilite conform Anexei 1, de numarul total de salariati temporari, de contributiile angajatorului și de comisionul practicat de prestator, in functie de cantitatea serviciilor prestate.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice

6.4. Plata se va efectua lunar după finalizarea prestației, în termen de 30 zile de la data recepției serviciilor, în baza Procesului-verbal de prestare a serviciilor întocmit de Achizitor și încheiat fără obiecțiuni, a statelor lunare de salarii și a situației recapitulative de plăți

6.5. Pretul contractului este ferm, cu excepția ajustării în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în calculul salariului/contribuțiilor).

7. OBLIGAȚIILE PARTILOR

7.1. Achizitorul se obliga:

- a) să comunice Prestatorului acordul sau privind personalul propus a fi pus la dispoziție în termen de 24 de ore. În cazul refuzului din partea Achizitorului, Prestatorul se obliga să schimbe persoana/persoanele în termen de 3 zile calendaristice de la comunicarea deciziei de refuz în ceea ce privește persoana/persoanele propuse de Prestator;
- b) să achite în cuantum, la termenele și în condițiile stabilite de parti remunerația convenită;
- c) să pună la dispoziția salariaților temporari baza materială pentru desfășurarea activității;
- d) de a respecta pe timpul misiunii de muncă temporară, dreptul Salariatului temporar privind zilele de sărbătoare legale și concediul de odihnă, conform legislației în vigoare;
- e) să asigure condițiile de muncă pentru salariatul temporar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) să exercite toate obligațiile prevăzute de lege în calitate de angajator cu privire la medicina muncii și protecția muncii; de a efectua medicina muncii pentru salariații temporari care își desfășoară activitatea la sediile Achizitorului;
- g) de a efectua instructajul de sănătate și siguranță a muncii pentru Salariații temporari;
- h) de a efectua instructajul privind situațiile de urgență;
- i) să pună la dispoziția Salariaților temporari Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare, Codul de conduită etică, precum și orice alt document necesar desfășurării de către aceștia a activităților specifice;
- j) ca orice accident petrecut pe teritoriul Achizitorului (asa cum este definit în Legea nr.319/2006 privind siguranța și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare) va fi comunicat și Prestatorului, iar înregistrarea accidentului să facă de către Prestator (în conformitate cu Legea nr.319/2006 privind siguranța și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și Legea 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- k) să asigure ca lucrătorii puși la dispoziție să participe efectiv la toate formele de instruire prevăzute la art.20 din Legea 319/2006 privind siguranța și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile art.74 – 100 din H.G. nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

- l) sa verifice daca fisa postului fiecarui lucrator pus la dispozitie indeplineste si respecta prevederile legale si daca este completata cu atributii si raspunderi in domeniul securitatii si sanatatii in munca ce revin lucratorului corespunzator functiei ce o exercita si in concordanta cu prevederile art.22-23 din Legea nr.319/2006;
- m) sa doteze lucratorul pus la dispozitie, cu echipamentul de protectie necesar, unelte si scule, aparate electrice si electronice, materiale consumabile si alte dotari necesare realizarii sarcinilor de munca;
- n) sa retina atentia lucratorilor pusi la dispozitie asupra faptului ca trebuie sa respecte regulamentul de ordine interioara si alte reglementari stabilite, ca este interzis sa execute in proprie initiativa diverse manevre tehnice, lucrari si servicii neprevazute in sarcina de munca;
- o) sa retina atentia lucratorilor pusi la dispozitie asupra faptului ca trebuie sa cunoasca si sa respecte normele interne de prevenire a incendiilor, caile de acces si evacuare, modul de actiune in diverse situatii de urgenta;
- p) sa verifice conditiile in care lucreaza, modul in care lucratorii pusi la dispozitie respecta normele de sanatate si securitate la locul de munca, sa analizeze deficientele constatate si sa dispuna masuri de remediere a unor neconcordante;
- r) ca in toate activitatile ce se refera la masurile de cunoastere si prevenire a riscurilor de accidente in munca si/sau imbolnaviri profesionale, se va consulta cu Prestatorul, se vor informa reciproc si isi vor coordona actiunile in vederea asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor pusi la dispozitie si asigurarea celor mai bune conditii in desfasurarea procesului de munca, apararea vietii, integritatii fizice si psihice, a sanatatii lucratorilor si altor participanti la procesul de munca.

7.2. Prestatorul se obliga:

- a) sa prezinte Achizitorului, personalul propus a fi pus la dispozitia sa, conform Anexei nr.1 la prezentul contract, cu salariile stabilite prin aceasta din urma mentionata;
- b) sa puna la dispozitia Achizitorului persoanele acceptate de acesta in vederea executarii misiunii de munca temporara in termen de 24 de ore de la comunicarea acordului acestuia, respectiv semnarea contractului;
- c) sa comunice Achizitorului toate datele si elementele referitoare la personalul temporar, solicitate de acesta, cu respectarea prevederilor referitoare la protectia datelor cu caracter personal, atat de catre Prestator, cat si de catre Achizitor;
- d) sa incheie contract de munca temporara cu personal specializat conform legii si normelor sale interne;
- e) sa administreze toate actele si documentele necesare angajarii, pe toata durata acesteia, conform reglementarilor legislatiei in vigoare;
- f) sa nu inceteze din proprie initiativa Contractele de Munca ale Salariatilor Temporari pusi la dispozitia Achizitorului, pe durata prezentului contract care se refera la acesti salariatii, fara acordul expres al Achizitorului; orice situatie

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

particulara trebuie comunicata si motivata in scris de catre Prestator catre Achizitor;

g)sa dispuna incetarea Contractelor de Munca ale Salariatilor Temporari din initiativa sa, in urma sesizarii motivate a Achizitorului, cu respectarea normelor legale in vigoare;

h)sa efectueze toate inregistrarile la autoritatile competente si, respectiv, in registrul general de evidenta a salariatilor, potrivit prevederilor legale (inclusiv cele privind inceperea, modificarea si terminarea raporturilor de munca cu Salariatul Temporar), pentru intregul personal pus la dispozitia Achizitorului;

i)sa insereze in Contractele de Munca ale Salariatilor Temporari clauze de confidentialitate, precum si alte clauze legale prevazute de lege, solicitate expres de catre Achizitor;

j)sa insereze in Contractele de Munca Temporara clauze prin care sa prevada obligatia Salariatului Temporar de a respecta, intocmai ca angajatii Achizitorului, politica si procedurile acestuia;

k)in cazul comiterii de catre Salariatul Temporar de abateri disciplinare, sa efectueze la solicitarea Achizitorului, cercetarea disciplinara prealabila a acestora impreuna cu unul sau mai multi reprezentanti ai Achizitorului, desemnati in acest sens;

l)in cazul de mai sus, sa aplice sanctiunile disciplinare Salariatului Temporar cu respectarea propunerii de sanctiune disciplinara facuta de catre Achizitor, conform legii;

m)sa asigure inlocuirea gratuita la solicitarea Achizitorului, in termen de maxim 5 zile calendaristice a Salariatului temporar, care paraseste institutia Achizitorului (angajatorul temporar nu corespunde profilului solicitat, nu indeplineste in mod repetat sarcinile de serviciu acordate, persistand in erori repetate, isi inceteaza raporturile de munca cu Prestatorul etc);

n)sa solicite de la Achizitor toate informatiile si documentatia necesara cu privire la pontajul lunar al orelor lucrate de Salariatul Temporar, precum si alte informatii in baza carora sa poata calcula salariul si celelalte drepturi patrimoniale cuvenite Salariatului Temporar, pe durata Misiunii;

o)sa calculeze, sa retina si sa vireze contributiile pentru Salariatul Temporar, in conformitate cu prevederile legale si sa intocmeasca statele de plata, situatia recapitulativa, proces verbal de receptie si orice alte documente aferente platilor drepturilor salariale ale Salariatului Temporar;

p)sa plateasca, in termenul stabilit prin Contractul de Munca Temporara, sumele cuvenite cu titlu de salariu precum si alte drepturi patrimoniale cuvenite Salariatului Temporar, pe baza fiselor de pontaj si altor informatii transmise de Achizitor, inclusiv cheltuieli de deplasare;

r)sa administreze toate actele si documentele necesare angajarii, pe toata durata acesteia, conform reglementarilor legislatiei in vigoare;

s)sa tina evidenta concediilor medicate si/sau de odihna pentru Salariatul Temporar, sa calculeze si plateasca

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Sos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

indemnizatiile convenite acestora;

t)pe durata timpul misiunii, sa acorde Achizitorului exclusivitate numai in ceea ce priveste salariatii temporari alocati in baza prezentului contract;

u)sa puna la dispozitia Salariatului Temporar documente legale completate corespunzator, pe tot parcursul derularii Misiunii.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele contractului, care fac parte integranta din prezentul contract sunt:

a)Scrisoare de oferta (formular de oferta) si Centralizatorul propunerii financiare si Formularul de Propunere Tehnica inregistrate sub nr. 51/05.01.2021 ;

b)Oferta deliberata in SEAP nr. DA 27203074 ;

b)Caiet de Sarcini .

9. SUBCONTRACTAREA

9.1. Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la contract.

9.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții

9.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului subcontractele încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.

9.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

9.5. În termen de 2 de zile de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

9.6. În termen de 5 zile de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea subcontractului către Achizitor.

9.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.

9.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.

9.9. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența acestuia, ale agenților sau angajaților săi.

9.10. În cazul în care Prestatorul încheie un subcontract fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului și/sau Rezilierea contractului.

9.11. Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.

9.12. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator] până la remedierea situației.

10. ASOCIEREA

10.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului contract.

10.2. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achizitie și în conformitate cu legislația în vigoare.

10.3. Membrii asocierii răspund în quantumul în care este întocmit contractul de asociere: în procentul stabilit în contractul de asociere sau asociere cu drepturi și obligații egale, după caz.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR DE CATRE PARTI

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota de 0,01% pe zi din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice

11.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul contractual convenit la cap.6, art. 6.4. atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor dar nu mai puțin decât dobânda legală penalizatoare calculată conform Legii nr. 77/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11.3. a) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

b) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

12. MODIFICARI CONTRACTUALE

12.1. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante prin semnarea unui act adițional la contract.

13. INCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul contract încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

- a. prin acordul ambelor părți;
- b. prin atingere la termen;
- c. în cazul neexecutării obligațiilor așa cum au fost prevăzute în prezentul contract;
- d. în cazul apariției unui caz de forță majoră care face imposibilă aducerea la îndeplinire a prezentului contract;
- e. în cazul falimentului/desființării uneia sau ambelor părți.

13.2. Părțile sunt îndreptățite să procedeze la rezilierea contractului în următoarele situații:

- a) neexecutarea de către una dintre acestea a obligațiilor contractuale;
- b) dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării intenției de amendare a contractului părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea acestuia.

13.3. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

13.4. Încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

13.5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral contractul de lucrări în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15. FORTA MAJORA

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

15.1. Achizitorul și Prestatorul au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

15.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

16. CLAUZE DE CONFIDENTIALITATE SI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

16.1. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la: capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;

- a. informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- b. îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Achizitii Publice

16.2. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

16.3. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

17. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. COMUNICARI

18.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării

19. CLAUZE FINALE

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Achizitiei Publice

19.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlocuiește orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

19.2. Prezentul contract a fost încheiat, într-un număr de 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

**ADMINISTRAȚIA LACURI,
PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**Director General,
Bogdan Peter TANASE**

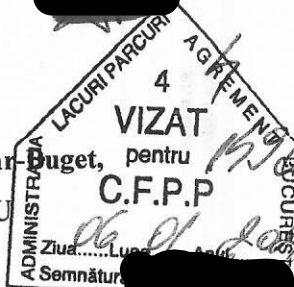
Prestator,

FORMPROFESIONAL CENTER SRL

Administrator,

**Director Economic
Razvan Ionut NITU**

**Viză C.F.P.P.,
Sef Serviciul Financiar
Elena DUMITRU**



**Avizat pentru legalitate,
Sef Birou Juridic, Evidenta Patrimoniului,**

Cristina R. DUMITRU

Șef Serviciul Achizitiei Publice

Tatiana TOMBERA

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60. Fax: 021.224.58.62