



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii

DECIZIA
Nr. 364 din 03.09.2020

privind aprobarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020, precum și pentru constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016-2020 la nivelul Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement (ALPAB), cu sediul în București, Șos. București-Ploiești nr.8B, sector 1, reprezentată legal prin Directorul General,

În temeiul:

- Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București (CGMB) nr.87 și 108/2004 prin care Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement funcționează ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea CGMB;

- Dispoziției Primarului General al Municipiului București cu nr.1440/16.09.2015, prin care dl. Bogdan Peter TĂNASE este numit director general (S), grad profesional II, al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București,

- Decizia domnului Bogdan Peter TANASE cu nr. 273/27.07.2020, prin care doamna Georgiana Brînză, având funcția de Director (Lacuri), este desemnată să preia unele atribuții ale Directorului General și are drept de semnătură pe documentele emise de A.L.P.A.B.

Având în vedere: prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind adoptarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector I, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

03.09.2020



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

În temeiul prevederilor Anexei 3 din H.C.G.M.B. Nr386/26.06.2019 prin care a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București,

DECIDE:

Art.1. - Se aprobă Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei naționale anticorupție 2016 - 2020, prevăzută în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. - Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, în persoana doamnei Cristina Florea - funcția: inspector de specialitate.

Art.3. - Se desemnează persoana de contact cu Direcția de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București și Secretariatul tehnic al SNA, în persoana doamnei FLOREA CRISTINA - consilier de integritate.

Art.4.- Se constituie Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2016 - 2020, în următoarea componență:

Nr. crt.	Componența grupului de lucru	Persoana desemnată (Nume, prenume, funcție)	Rol membru
1	Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016-2020	Florea Cristina	TITULAR
		Nicolae Ileana	SUPLEANT
2	Consilier de integritate	Dumitru Elena	TITULAR
		Bacanu Daniela	SUPLEANT
3	Membrii responsabili pentru	Cojocarul Olimpia	TITULAR

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Sos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscał: 14008314

www.alpah.ro

Tel: 021.224 58 60, Fax: 021.224 58 62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

implementarea planului de integritate, în contextul în contextul SNA 2016-2020	Balcu Roxana	SUPLEANT
	Geonea Radu	TITULAR
	Ionescu Mirela	SUPLEANT
	Iosub Cătălina	TITULAR
	Serdin Nicoleta	SUPLEANT

Art.5. - Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate (titulari și supleanți) exercită, în principal, următoarele atribuții:

- Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;
- Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern;
- Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- Elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul SNA 2016 - 2020, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020, promovarea eticii și integrității;
- Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020;
- Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- k) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- l) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul SNA 2016-2020;
- m) Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate/Secretariatul tehnic al SNA 2016-2020;
- n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- o) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2016 - 2020);
- p) Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- q) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

Art.6. -Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevăzut la art. 5 al prezentei decizii, se detaliază corespunzător fișelor de post și vor fi aduse la cunoștință celor în drept, prin grija Serviciului Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii .

Art.7. -Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

Art.8. - Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către Grupul de lucru responsabil pentru implementarea Planului de Integritate la nivelul Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București, cu participarea tuturor angajaților. Biroul Juridic și Relații Publice o va publica pe site-ul oficial al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București, iar Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii va aduce la cunoștință persoanelor implicate în conținutul prezentei decizii, acestea fiind responsabile de aducerea ei la îndeplinire.

DIRECTOR GENERAL
Bogdan Peter TĂNASE



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
Șef Birou Juridic și Relații Publice
Cristina Nicoleta Radu

Șef Serviciu Resurse Umane,
Sănătatea și Securitatea Muncii,
Olimpia Cojocaru