



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii

ADMINISTRAȚIA LACURI		
PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI		
INTRARE NR.	9280	
IEȘIRE	03	08
Ziua	Luna	Anul
		2022

APROB,  
Director General,  
Corina Simona BEGA



ANUNȚ

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, cu sediul în Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, personal contractual:

- 2 posturi de auditori (S), grad profesional IA – Compartimentul Audit Intern;

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform Regulamentului – cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/ 23.03.2011:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:**

- Studii: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: economie (economie generală, finanțe, contabilitate, statistică), management, drept și tehnologia informației;
- Vechime: minim 6 ani pe posturi cu studii superioare;
- Experiență profesională în domeniul auditului/ controlului financiar preventiv de minimum 1 an;
- Cunoștințe de operare PC: - cunoștințe nivel mediu (MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook), dovedite prin: a) prezentarea unui Certificat curs de operare calculator acreditat în condițiile legii, sau b) module de curs parcurse în facultate sau liceu de profil, menționate în suplimentul la diploma de licență/master sau foia matricolă;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Două recomandări din partea unor auditori interni sau specialiști în domeniu, cu experiență de minimum 5 ani în activitatea publică;
- Bune abilități de planificare, cercetare și analiză, evaluare, comunicare și raportare, consiliere, perseverență, capacitate de a-și asuma responsabilitatea, spirit de echipă, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism;
- Să nu fie soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea cu conducerea A.L.P.A.B.;
- Candidații declarați admiși la concurs, după prezentarea la post, vor obține avizul Direcției de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului București, conform H.G. nr. 1086/2013.

**Bibliografie pentru concurs:**

1. Legea nr. 672/2022 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

---

4. OMFP 1917 / 2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestora, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 82/ 1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
10. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea de Guvern nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
14. H.G. nr.1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
15. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
16. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditului intern;
17. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

18. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
20. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
21. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;

**Tematica pentru concurs:**

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern: HG nr.1086/2013 pct.14; R.O.F ALPAB;
2. Numirea și revocarea auditorilor interni: HG nr.1086/2013 pct.2.3.4;
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni: HG nr.1086/2013 pct.2.3.5.3;
4. Elaborarea planului de audit intern: HG nr.1086/2013 pct.2.4.1;
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern: HG nr.1086/2013 pct.2.4.1;
6. Etapele misiunii de audit public intern: HG nr.1086/2013 pct.3.4;
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern: HG nr.1086/ 2013 pct.3.4; partea IV;
8. Tipuri de audit intern: HG nr.1086/2013 partea II;
9. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern: Legea 672/2022 art.22;
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern: Legea 672/2022 art.23;
11. Normele metodologice care reglementează activitatea auditului intern: HG nr.1086/2013;
12. Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu : OG nr.119/1999 cap.1;
13. Angajarea, lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice: OMFP nr.1792/2002;
14. Principii și reguli bugetare: Legea nr.273/2006 art.14;
15. Codul privind conduita etică a auditului intern: OMFP nr.252/204 cap.1;
16. Identificarea riscurilor specifice activității de audit: HG nr.1086/2013 pct.3.7.4.1;
17. Misiuni de consiliere: HG nr.1086/2013 cap.IV;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

18. Fișe de urmărire a implementării recomandărilor: HG.nr.1086/2013
19. Raportarea activității auditului intern: NG nr.1086/2013 pct 2.4.5;
20. Carta auditului intern: HG nr.1086/2013 cap.VI;
21. Standardele de control intern managerial la entitățile publice: OSGG nr.600/2018;
22. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare:
  - a) Limitele delegării de atribuții;
  - b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora;
23. Legea 53/2003 Codul muncii actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților;
  24. Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice- stabilirea salariilor din administrația publică locală
25. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:
  - a) Cap. II – Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
  - b) Cap. III – Procedurile privind accesul liber la informații de interes public.
26. Legea 98/2016 privind achizițiile publice – elaborarea documentației de atribuire – Secțiunea a IV-a.

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

**Calendarul concursului:**

- Depunerea dosarelor de concurs: în perioada 10.08-24.08.2022, între orele 9:00-15:00, la sediul instituției;
- Proba scrisă pentru ocuparea posturilor de auditori (S), grad profesional IA: în data de 01.09.2022, ora 10:00, la sediul instituției;
- Proba interviu pentru ocuparea posturilor de auditori (S), grad profesional IA: în termen de maxim 4 zile lucrătoare, de la susținerea probei scrise.

Locul de desfășurare a concursului este la sediul instituției: Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Pentru mai multe detalii accesați site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), secțiunea Anunțuri sau [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

Candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la proba scrisă pentru a susține interviul.

Proba interviu se va stabili nu mai târziu de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține documente conform art. 6 din Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și anume:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarație pe proprie răspundere pentru preluarea datelor cu caracter personal.
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

\* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

\* Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să depună documentele într-un dosar de carton.

\* Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. I, București.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

\* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

**Dosarele respinse, cât și actele din acestea nu se eliberează ulterior.**

**Pentru toate probele amintite mai sus candidații sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.**

Detalii suplimentare de luni până vineri, între orele 9:00-14:00 – telefon 021.224.58.60, persoana de contact dna. Dună Mihaela – Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii. Prezentul anunț se va afișa în cadrul A.L.P.A.B. (site instituție și avizier) în data de 09.08.2022.

**Șef Serviciul Resurse Umane,  
Sănătatea și Securitatea Muncii  
Olimpia Cojocaru**



**Întocmit,  
Insp. de spec. Mihaela Dună**

