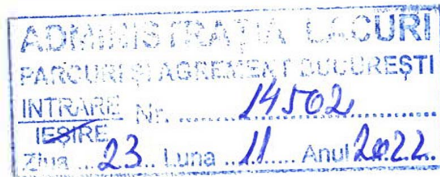




CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Biroul Juridic, Evidența Patrimoniului



Aprob,

Director General

Corina Simona BEGA

**REGULAMENT
PENTRU ORGANIZAREA EVENIMENTELOR CULTURALE DIN SPAȚIILE
ADMINISTRATE DE A.L.P.A.B.**

Organizatorul are obligația să asigure în spațiul de eveniment următoarele:

1. TOALETE ECOLOGICE PENTRU PARTICIPANȚII LA EVENIMENT

- Necesarul de toalete ecologice este stabilit în funcție de durata evenimentului și anume:

- 2 toalete ecologice/ 100 pers la un eveniment cu durată de 6 ore;
- 3 toalete ecologice/ 300 pers la un eveniment cu durată de 6-12 ore;
- 4 toalete ecologice/ 500 pers la un eveniment cu durată de 6-12 ore;
- 5 toalete ecologice/ <1000 pers la un eveniment cu durată de 6-12 ore;
- 6⁺ toalete ecologice/ >1000 pers la un eveniment cu durată de 12 ore;

- Toaletele ecologice se vor amplasa pe domeniul public, în locuri vizibile, în vecinătatea corpurilor de iluminat public, în așa fel încât să nu împiedice circulația pietonilor

și/sau autovehiculelor, să fie ușor accesibile, să nu afecteze zonele verzi sau mobilierul urban aferent locului de amplasament și să nu creeze disconfort cetățenilor;

- Vidanșarea și igienizarea toaletelor ecologice se va efectua de 2 ori per fiecare zi de eveniment, în intervalul orar 06:00 – 07:00 și 16:00-17:00.

2. EUROPUBELE 0,24 mc CU SACI DE GUNOI

- Se vor asigura câte 2 europubele 0,24 mc pentru fiecare suprafață ocupată / închiriată de către fiecare comerciant (food track / rulote comerciale), cât și necesarul de saci de gunoi aferenți pentru fiecare zi de eveniment;

- Pubelele vor fi colantate pe categorii - cu specificația ... „gunoi menajer” – „corpuri plastic/sticlă” sau culori diferite.

**3. CONTAINER SKIP CU CAPAC PENTRU DEPOZITAREA GUNOIULUI
MENAJER**

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

- Zilnic se va asigura câte un container cu volumul calculat la suprafața de eveniment ocupată, luându-se în calcul raportul de 1 mc la 100 mp;
- Pentru evenimentele unde vor participa până la 500 persoane se va lua în calcul 1 container skip de min. 1000 l;
- Pentru evenimentele unde vor participa peste 1000 persoane se vor lua în calcul 2 containere skip de min. 1000 l;
- Ridicarea containerelor pline/ din ziua precedentă și amplasarea containerelor noi/ pentru noua zi de eveniment se vor efectua în intervalul orar 00:00 – 07:00.

4. PERSONAL SPECIALIZAT ÎN SERVICII DE CURĂȚENIE

- Organizatorul este obligat să asigure personal pentru serviciile de curățenie, după cum urmează
 - Câte 1 persoană pentru fiecare 250 mp de spațiu ocupat, pentru toată perioada evenimentului, care să schimbe sacii de gunoi din europubele, să ducă la containere sacii de gunoi scoși din europubele și să strângă gunoiul din zona de eveniment, pe care participanții l-au aruncat în afara zonelor special amenajate;
 - Câte 4 persoane/ 1000 mp, la sfârșitul fiecărei zi de eveniment, care să curețe și să igienizeze (mature și să spele) spațiul de eveniment;
 - Curățenia poate fi executată și mecanizat (mașini electrice cu perie).

5. TRANSPORTUL GUNOIULUI MENAJER LA GROAPA DE GUNOI

- Organizatorul este obligat să aibă contract cu o firmă specializată în transportul gunoiului, care respectă toate normele și regulamentele legislative și deține personal calificat în manipularea acestuia. La ridicarea Acordului de principiu emis de ALPAB, organizatorul este obligat să prezinte o copie a contractului de salubritate.

6. ORGANIZATORUL ESTE OBLIGAT SĂ ASIGURE PERSONAL SPECIALIZAT PENTRU PAZĂ PE TOATĂ PERIOADA EVENIMENTULUI CONFORM PROTOCOL.

7. ORGANIZATORUL ESTE OBLIGAT SĂ ASIGURE PERSONAL MEDICAL (AMBULANȚA) CONFORM PROTOCOL.

8. ORGANIZATORII ÎȘI VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚILE NUMAI PE ALEILE BETONATE ALE ZONELOR ADMINISTRATE DE ALPAB (PARCURI) FĂRĂ AFECTAREA SPAȚIULUI VERDE ȘI A MOBILIERULUI URBAN, IAR SUPRAFAȚA FOLOSITĂ VA FI READUSĂ LA STAREA ÎNȚĂLĂ, CONFORM HGCMB 304/31.08.2009

- Se va semna cu Responsabilul de parc un proces - verbal de predare – primire, atât la începerea evenimentului, cât și la încheierea evenimentului, proces – verbal care va fi însoțit de planșe foto (prezentate de organizator)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

în care se va consemna starea amplasamentului. Totodată vor fi transmise copii ale procese verbale Serviciului Agrement din cadrul ALPAB la adresa de e-mail office@alpab.ro;

- Protocolul semnat cu ALPAB nu constituie autorizatie pentru desfasurarea actelor de comert;
- **Sunt acceptate doar rulotele comerciale / food truck urile dotate corespunzător.**
- **Accesul auto va fi permis conform HCGMB 114/21.07.2004**, pe timpul nopții, în intervalul orar 24.00-07.00, doar pentru descărcarea/încărcarea materialelor necesare desfășurării evenimentului, fără staționarea acestuia în incinta parcului.

9. ORGANIZATORUL ESTE OBLIGAT SĂ PREZINTE SCHIȚĂ AMPLASAMENT / HARTA EVENIMENTULUI LA DE DEPUNEREA ACTELOR PENTRU SOLICITARE AVIZE ȘI ACORDURI / RACORDĂRI.

10. ORGANIZATORUL SE OBLIGĂ să respecte valorile admisibile ale nivelului scăzut de zgomot pentru parcuri, prevăzute de STAS 10009/1998, prevăzute de Ordinul nr.536/1997 al Ministerului Sănătății, conform protocol.

11. ORGANIZATORUL ESTE OBLIGAT să obțină autorizațiile și avizele legale de funcționare și să respecte legislația în vigoare pentru activitatea desfășurată, răspunde în fața organelor de control de respectarea obligațiilor înscrise în prezenta, iar în cazul în care sunt constatate abateri va suporta prevederile legale de sancționare, stabilite de legislația în vigoare și implicit.

12. A.L.P.A.B. NU ÎȘI ASUMĂ RĂSPUNDEREA PENTRU EVENIMENTELE NEPREVĂZUTE CARE POT FI PROVOCATE DE ORGANIZATORI SAU FORȚĂ MAJORĂ.

13. A.L.P.A.B. interzice focul deschis în spațiile administrate (grătar etc).

Întocmit,
Șef Birou Juridic, Evidența Patrimoniului
Silviu-Cristian VOICU