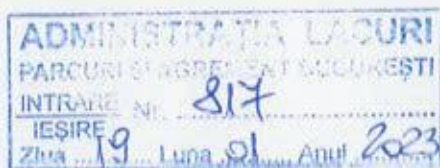




CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

SRUSSM 71 / 19.01.2023

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii



APROB,

Director General,

Corina Simona BFC.A



ANUNȚ

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, cu sediul în Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de execuție, personal contractual:

- 1 post vacant de inspector de specialitate (S) grad profesional IA – cu **atribuții privind achizițiile publice**, poziția 345 în Statul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Investiții;
- 1 post vacant de inspector de specialitate (S) grad profesional IA – cu **atribuții privind investițiile**, poziția 346 în Statul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Investiții;
- 1 post vacant de inspector de specialitate (S) grad profesional I – cu **atribuții privind achizițiile publice**, poziția 347 în Statul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Investiții;
- 1 post vacant de referent (M) grad profesional IA, poziția 349 în Statul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Investiții;
- 1 post vacant de inspector de specialitate (S) grad profesional II – poziția 310 în Statul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Tehnic;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alapab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- 2 posturi vacante de inspector de specialitate (S) grad profesional II – poziția 127 și poziția 128 în Statul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi;
- 4 posturi vacante de muncitor calificat (M/G), treapta I, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi, după cum urmează:
 - 1 post muncitor calificat (M/G), treapta I - meseria de fochist, poziția 146 în Statul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi;
 - 1 post muncitor calificat (M/G), treapta I - meseria de sudor poziția 154 în Statul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi;
 - 1 post muncitori calificat (M/G), treapta I - meseria de electrician poziția 157 în Statul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi;
 - 1 post muncitor calificat (M/G), treapta I - meseria de tâmplar poziția 236 în Statul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice privind ocuparea postului vacant de:

A. Inspector de specialitate (S), grad profesional IA – cu atribuții privind achizițiile publice,

în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Investiții:

- Studii: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti/economice/științelor administrative/ juridice;
- Vechime: 6 ani vechime în studiile necesare ocupării postului de inspector de specialitate (S) grad profesional IA.
- Experiența profesională minimă necesară în domeniul achizițiilor publice, respectiv în derularea procedurilor de atribuire și a proceselor de achiziție directă – 2 ani: să fi derulat proceduri de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică de produse/servicii/lucrări;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- Să aibă cunoștințe foarte bune de utilizare a platformei SEAP: postare documentații de atribuire, clarificari, contestații, decizii CNSC, anunțuri de participare/atribuire, experiență în derulare de proceduri online, achiziții directe.
- Certificat de absolvire - curs în domeniul achizițiilor publice acreditat în condițiile legii.
- Competențe digitale: Pachet MS Office: Word, Excel, dovedite prin certificat curs operare calculator acreditat în condițiile legii sau module de curs parcurse în liceu/facultate/master.

Să nu fie pus sub interdicție judecatorească pentru exercitarea profesiei pentru care urmează să fie angajat.

Abilități, calități, aptitudini:

- Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

I. Bibliografie pentru concurs- inspector de specialitate (S) grad profesional IA – cu atribuții privind achizițiile publice:

1. LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
2. HOTARAREA GUVERNULUI Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
3. LEGEA Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu completările și modificările ulterioare;
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;

5. HOTĂRÂREA Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
6. HOTĂRÂREA nr. 495/2019 din 9 iulie 2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor /acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 419/2018;
7. INSTRUCȚIUNEA Nr. 1/2017 din 4 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
8. INSTRUCȚIUNEA Nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
9. INSTRUCȚIUNEA Nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
10. INSTRUCȚIUNEA NR. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acorduluicadru;
11. ORDINUL Președintelui ANAP Nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
12. ORDINUL Nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice;
13. LEGEA Nr. 184/ 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

14. LEGEA Nr. 455/ 2001 (*republicată*) privind semnătura electronică, cu completările și modificările ulterioare;
15. LEGEA Nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
16. ORDINUL Nr. 1792/2002 actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
17. Neconformități frecvente, identificate în activitatea de control ex-ante, precum și măsuri de remediere;
18. LEGEA Nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;
19. LEGEA Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
20. Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea Nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare.

II. Tematica:

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții;
2. Noțiuni definite de prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
3. Autorități contractante;
4. Domeniu de aplicare al Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice: praguri, revizuirea pragurilor;
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției;
6. Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
7. Excepții referitoare la aplicarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
8. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire: operatori economici, confidențialitate, reguli de evitare a conflictului de interese, reguli aplicabile comunicărilor;
9. Modalități de atribuire, proceduri de atribuire, aplicarea procedurilor de atribuire;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

10. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică: acordul-cadru; sistemul dinamic de achiziții; licitația electronică;
11. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire: consultarea pieței; împărțirea pe loturi; reguli de publicitate și transparență; elaborarea documentației de atribuire; oferte alternative;
12. Criterii de calificare și selecție: aplicarea criteriilor de calificare și selecție; motive de excludere a candidatului/ofertantului; criterii privind capacitatea;
13. Criterii de atribuire;
14. Documentul unic de achiziție european. E-Certis;
15. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;
16. Finalizarea procedurii de atribuire;
17. Informarea candidaților/ofertanților;
18. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
19. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru: subcontractarea; modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, prevederi referitoare la contractele pe termen lung; cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
20. Contravenții și sancțiuni în conformitate cu prevederile Legii Nr.98/2016 privind achizițiile publice;
21. Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor: structura, atribuții;
22. Referatul de necesitate: definiție, elaborare, modificare;
23. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice: etapele procesului de achiziție publică; strategia de contractare; estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
24. Strategia anuală de achiziție publică;
25. Programul anual al achizițiilor publice;
26. Documentația de atribuire: considerații generale; stabilirea criteriilor de calificare și a criteriilor de selecție; stabilirea criteriului de atribuire; stabilirea garanției de participare; stabilirea garanției de bună execuție;
27. Realizarea achiziției publice:
 - a) Achiziția directă;
 - b) Reguli generale de participare la procedura de atribuire;
 - c) Reguli aplicabile comunicărilor;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- d) Reguli de publicitate și transparență;
28. Derularea procedurilor de atribuire: licitația deschisă; licitația restrânsă; negocierea competitivă; dialogul competitiv; parteneriatul pentru inovare; negocierea fără publicare prealabilă; concursul de soluții; procedura simplificată;
29. Oferta și documentele însoțitoare;
30. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
31. Procesul de verificare și evaluare;
33. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională:
- a) Termenul de contestare și efectele contestației;
 - b) Elementele contestației;
 - c) Soluționarea contestației;
 - d) Suspendarea procedurii de atribuire;
 - e) Termenul de soluționare a contestației;
 - f) Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul;
34. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;
35. Sistemul de remedii judiciare:
- a) Contestația formulată pe cale judiciară;
 - b) Soluționarea litigiilor în instanța de judecată;
 - c) Nulitatea contractelor.
36. Controlul ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publice:
- a) Autoritatea competentă și domeniul de aplicare;
 - b) Metodologia de selecție;
 - c) Inițierea controlului ex ante;
 - d) Desfășurarea activității de control al documentației de atribuire, al anunțului de tip erată și al solicitărilor de clarificări/informații suplimentare;
 - e) Desfășurarea activității de control al procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor și de atribuire a contractului;
 - f) Avizul conform al ANAP;
 - g) Procedura de conciliere;
 - h) Controlul ex ante al procedurilor de negociere fără publicare prealabilă;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alapab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

i) Controlul ex ante al modificărilor contractului.

37. INSTRUCȚIUNEA Nr.1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

38. INSTRUCȚIUNEA Nr.2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare;

39. INSTRUCȚIUNEA Nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

40. INSTRUCȚIUNEA NR. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru;

41. Utilizarea formularelor standard de evaluare folosite în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru;

42. Elemente minime pe care trebuie să le cuprindă Programul Anual al Achizițiilor Publice;

43. LEGEA Nr. 184/ 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare - articolele 5, 6, 7, 8, 9, 11;

44. LEGEA Nr. 455/ 2001 (*republicată*) privind semnătura electronică, cu completările și modificările ulterioare:

a) Capitolul I – Dispoziții generale;

b) Capitolul II – Regimul juridic al înscrisurilor în formă electronică;

c) Capitolul V - Recunoașterea certificatelor eliberate de furnizorii de servicii de certificare străini .

45. LEGEA Nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare:

a) Capitolul II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;

b) Capitolul III - Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public.

46. ORDINUL Nr.1792/2002 actualizat: Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

47. <http://anap.gov.ro/web/neconformitati-frecvente-identificate-in-activitatea-de-control-ex-ante-precum-si-masuri-de-remediere/>;

48. LEGEA Nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare:

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alapab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

a) Capitolul I - Dispoziții generale;

b) Capitolul II - Principii, reguli și responsabilități.

49. LEGEA Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare:

a) Capitolul I - Dispoziții generale;

b) Capitolul II - Principii, reguli și responsabilități.

50. Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare:

a) Limitele delegării de atribuții;

b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.

51. Legea Nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare:

a) Capitolul III - Obligațiile angajatorilor:

Sectiunea 1: Obligații generale ale angajatorilor;

Sectiunea a 2-a: Servicii de protecție și prevenire;

Sectiunea a 3-a: Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent.

b) Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor.

B. Inspector de specialitate (S), grad profesional IA – cu atribuții privind investițiile, în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Investiții:

- Studii: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor tehnice/peisagistice/horticole/arhitectural-urbanistice;
- Vechime: 6 ani vechime în studiile necesare ocupării postului de inspector de specialitate (S) grad profesional IA.
- Competențe digitale: Pachet MS Office: Word, Excel, dovedite prin certificat curs operare calculator acreditat în condițiile legii sau module de curs parcurse în liceu/facultate/master.

Să nu fie pus sub interdicție judecatorească pentru exercitarea profesiei pentru care urmează să fie angajat.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Abilități, calități , aptitudini:

- Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

I. Bibliografie pentru concurs- inspector de specialitate (S) grad profesional IA– cu atribuții privind investițiile:

- 1) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare;
- 2) HG nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- 3) LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4) LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) LEGEA nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Republicată și Actualizată;
- 6) LEGEA nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
- 7) LEGEA nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- 8) HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009;
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- 11) LEGEA nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

II. Tematica:

1. **HG nr 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
2. **LEGEA 98/2016** privind achizițiile publice- elaborarea documentației de atribuire – Secțiunea a IV-a;
3. **LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
5. **LEGEA nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Republicată și Actualizată;
6. **LEGEA nr.10/1995** privind calitatea în construcții;
7. **HCGMB nr. 304/2009** privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexele nr. 1,2,3 la HCGMB nr. 304/2009;
8. **OUG 57/2019** privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare:
 - a) Limitele delegării de atribuții;
 - b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.
9. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Serviciului Achiziții Publice și Investiții;
11. **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă:
 - a) Cap. III – Obligațiile angajatorilor;
Secțiunea 1 – Obligații generale ale angajatorilor;
Secțiunea a 2-a – Servicii de protecție și prevenire;
Secțiunea a 3-a – Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent;
 - b) Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

C. Inspector de specialitate (S) grad profesional I – cu atribuții privind achizițiile publice, în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Investiții;

- Studii: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti/economice/științelor administrative/ juridice;
- Vechime: 3 ani vechime în studiile necesare ocupării postului de inspector de specialitate (S) grad profesional I.
- Experiența profesională minimă necesară în domeniul achizițiilor publice, respectiv în derularea procedurilor de atribuire și a proceselor de achiziție directă – 1 an: să fi derulat proceduri de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică de produse/servicii/lucrări;
- Să aibă cunoștințe foarte bune de utilizare a platformei SEAP: postare documentații de atribuire, clarificari, contestații, decizii CNSC, anunțuri de participare/atribuire, experiență în derulare de proceduri online, achiziții directe.
- Certificat de absolvire - curs în domeniul achizițiilor publice acreditat în condițiile legii.
- Competențe digitale: Pachet MS Office: Word, Excel, dovedite prin certificat curs operare calculator acreditat în condițiile legii sau module de curs parcurse în liceu/facultate/master.

Să nu fie pus sub interdicție judecatorească pentru exercitarea profesiei pentru care urmează să fie angajat.

➤ **Abilități, calități , aptitudini:**

Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

I. Bibliografie pentru concurs- inspector de specialitate (S) grad profesional I– cu atribuții privind achizițiile publice:

1. LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

2. HOTARAREA GUVERNULUI Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
3. LEGEA Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu completările și modificările ulterioare;
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
5. HOTĂRÂREA Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
6. HOTĂRÂREA nr. 495/2019 din 9 iulie 2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor /acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 419/2018;
7. INSTRUCȚIUNEA Nr. 1/2017 din 4 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
8. INSTRUCȚIUNEA Nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
9. INSTRUCȚIUNEA Nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

10. INSTRUCȚIUNEA NR. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru;
11. ORDINUL Președintelui ANAP Nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
12. ORDINUL Nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice;
13. LEGEA Nr. 184/ 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare;
14. LEGEA Nr. 455/ 2001 (*republicată*) privind semnătura electronică, cu completările și modificările ulterioare;
15. LEGEA Nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
16. ORDINUL Nr. 1792/2002 actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
17. Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea Nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare.

II. Tematica:

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții;
2. Noțiuni definite de prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
3. Autorități contractante;
4. Domeniu de aplicare al Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice: praguri, revizuirea pragurilor;
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției;
6. Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- 7.Excepții referitoare la aplicarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- 8.Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire: operatori economici, confidențialitate, reguli de evitare a conflictului de interese, reguli aplicabile comunicărilor;
- 9.Modalități de atribuire, proceduri de atribuire, aplicarea procedurilor de atribuire;
- 10.Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică: acordul-cadru; sistemul dinamic de achiziții; licitația electronică;
- 11.Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire: consultarea pieței; împărțirea pe loturi; reguli de publicitate și transparență; elaborarea documentației de atribuire; oferte alternative;
- 12.Criterii de calificare și selecție: aplicarea criteriilor de calificare și selecție; motive de excludere a candidatului/ofertantului; criterii privind capacitatea;
- 13.Criterii de atribuire;
- 14.Documentul unic de achiziție european. E-Certis;
- 15.Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;
- 16.Finalizarea procedurii de atribuire;
- 17.Informarea candidaților/ofertanților;
- 18.Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
- 19.Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru: subcontractarea; modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului; prevederi referitoare la contractele pe termen lung; cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
- 20.Contravenții și sancțiuni în conformitate cu prevederile Legii Nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- 21.Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor: structura, atribuții;
- 22.Referatul de necesitate: definiție, elaborare, modificare;
- 23.Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice: etapele procesului de achiziție publică; strategia de contractare; estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
- 24.Strategia anuală de achiziție publică;
- 25.Programul anual al achizițiilor publice;
- 26.Documentația de atribuire: considerații generale; stabilirea criteriilor de calificare și a criteriilor de selecție; stabilirea criteriului de atribuire; stabilirea garanției de participare; stabilirea garanției de bună execuție;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

27. Realizarea achiziției publice;

- a) Achiziția directă;
- b) Reguli generale de participare la procedura de atribuire;
- c) Reguli aplicabile comunicărilor;
- d) Reguli de publicitate și transparență;

28. Derularea procedurilor de atribuire: licitația deschisă; licitația restrânsă; negocierea competitivă; dialogul competitiv; parteneriatul pentru inovare; negocierea fără publicare prealabilă; concursul de soluții; procedura simplificată;

29. Oferta și documentele însoțitoare;

30. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;

31. Procesul de verificare și evaluare;

33. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională:

- a) Termenul de contestare și efectele contestației;
- b) Elementele contestației;
- c) Soluționarea contestației;
- d) Suspendarea procedurii de atribuire;
- e) Termenul de soluționare a contestației;
- f) Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul;

34. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;

35. Sistemul de remedii judiciare:

- a) Contestația formulată pe cale judiciară;
- b) Soluționarea litigiilor în instanța de judecată;
- c) Nulitatea contractelor.

36. Controlul ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publice:

- a) Autoritatea competentă și domeniul de aplicare;
- b) Metodologia de selecție;
- c) Inițierea controlului ex ante;
- d) Desfășurarea activității de control al documentației de atribuire, al anunțului de tip erată și al solicitărilor de clarificări/informații suplimentare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- e) Desfășurarea activității de control al procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor și de atribuire a contractului;
- f) Avizul conform al ANAP;
- g) Procedura de conciliere;
- h) Controlul ex ante al procedurilor de negociere fără publicare prealabilă;
- i) Controlul ex ante al modificărilor contractului.
- 37. INSTRUCȚIUNEA Nr.1/2017** emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- 38. INSTRUCȚIUNEA Nr.2/2017** emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare;
- 39. INSTRUCȚIUNEA Nr.1/2018** privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- 40. INSTRUCȚIUNEA NR. 1/2021** privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru;
- 41. Utilizarea** formularelor standard de evaluare folosite în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru;
- 42. Elemente minime** pe care trebuie să le cuprindă Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- 43. LEGEA Nr. 184/ 2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare - articolele 5, 6, 7, 8, 9, 11;
- 44. LEGEA Nr. 455/ 2001 (*republicată*)** privind semnătura electronică, cu completările și modificările ulterioare:
- a) Capitolul I – Dispoziții generale;
- b) Capitolul II – Regimul juridic al înscrisurilor în formă electronică;
- c) Capitolul V - Recunoașterea certificatelor eliberate de furnizorii de servicii de certificare străini .
- 45. LEGEA Nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare:
- a) Capitolul II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- b) Capitolul III - Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

46. ORDINUL Nr.1792/2002 actualizat: Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

47. Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare:

a) Limitele delegării de atribuții;

b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.

48. Legea Nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare:

a) Capitolul III - Obligațiile angajatorilor:

Sectiunea 1: Obligații generale ale angajatorilor;

Sectiunea a 2-a: Servicii de protecție și prevenire;

Sectiunea a 3-a: Primul ajutor, stingerea incendiilor

D. Referent (M) grad profesional IA, în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Investiții:

- Studii: studii medii absolvite cu diplomă de bacalureat;
- Vechime în muncă: minim 6 ani.
- Competențe digitale: Pachet MS Office: Word, Excel, dovedite prin certificat curs operare calculator acreditat în condițiile legii sau module de curs parcurse în liceu.

Abilități, calități, aptitudini:

Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

I. Bibliografie pentru concurs- referent (M) grad profesional IA:

1. Ordonanta de Urgenta a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea Nr 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu completarile si modificarile ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare;
4. HOTARAREA GUVERNULUI Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare;
5. Regulamentul de Organizare si Functionare A.L.P.A.B, aprobat prin HCGMB nr. 454/2022 publicat pe site-ul www.alpab.ro, la secțiunea „Despre noi”.

II. Tematica

1. Ordonanta de Urgenta a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completarile si modificarile ulterioare:

a) Limitele delegării de atribuții;

b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.

2. Legea Nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu completarile si modificarile ulterioare:

a) Capitolul III - Obligatiile angajatorilor:

Sectiunea 1: Obligatii generale ale angajatorilor;

Sectiunea a 2-a: Servicii de protectie si prevenire;

Sectiunea a 3-a: Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucratorilor, pericol grav si iminent.

b) Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare; H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare;

a) Noțiuni definite de prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) Autorități contractante;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alapab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- c) Referatul de necesitate: definiție, elaborare, modificare;
- d) Consultarea piete
- e) Achiziția directă;

Probele de concurs pentru toate posturile menționate la punctele A, B, C, D, care aparțin Serviciului Achiziții Publice și Investiții:

1. Probă scrisă – rezolvarea unui test grilă, din tematica anunțată;
2. Probă interviu, conform calendarului de concurs enunțat mai jos, în prezentul anunț (lit. d).

E. Inspector de specialitate (S) grad profesional II, în cadrul Serviciului Tehnic:

- Studii: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor tehnice/economice/administrative;
- Vechime: peste 6 luni vechime în studiile necesare ocupării postului de inspector de specialitate (S) grad profesional II.
- Competențe digitale: Pachet MS Office: Word, Excel, dovedite prin certificat curs operare calculator acreditat în condițiile legii sau module de curs parcurse în liceu/facultate/master.

Abilități, calități, aptitudini:

Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

I. Bibliografie pentru concurs - inspector de specialitate (S) grad profesional II, Serviciul Tehnic:

- 1) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- 2) HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009;
- 3) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare;
- 4) Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- 9) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 10) Legea 53/2003 Codul muncii actualizat.

II. Tematica:

- 1) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- 2) HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexele nr. 1,2,3 la HCGMB nr. 304/2009;
- 3) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare:
 - a) Limitele delegării de atribuții;
 - b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.
- 4) Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Cap. II – Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
 - b) Cap. III – Procedurile privind accesul liber la informații de interes public.
- 5) Legea 98/2016 privind achizițiile publice – elaborarea documentației de atribuire – Secțiunea a IV-a;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- 7) OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Serviciului Întreținere Spații Verzi;
- 9) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:
- a) Cap. III – Obligațiile angajatorilor;
- Secțiunea 1 – Obligații generale ale angajatorilor;
- Secțiunea a 2-a – Servicii de protecție și prevenire;
- Secțiunea a 3-a – Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent;
- b) Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor.
- 10) Legea 53/2003 Codul muncii actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților

Probe pentru ocuparea postului menționat la punctul E: scrisă și interviu, conform calendarului de concurs enunțat mai jos, în prezentul anunț (lit. d).

F. Inspector de specialitate (S), grad profesional II, din cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi (2 posturi):

- Studii: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor tehnice/silvice/horticole/economice/administrative;
- Vechime: peste 6 luni vechime în studiile necesare ocupării postului de inspector de specialitate (S) grad profesional II.
- Competențe digitale: Pachet MS Office: Word, Excel, dovedite prin certificat curs operare calculator acreditat în condițiile legii sau module de curs parcurse în liceu/facultate/master.

Abilități, calități, aptitudini:

Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație,

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alapab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

I. Bibliografie pentru concurs concurs - inspector de specialitate (S) grad profesional II, S.Î.S.V.:

- 1) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- 2) HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009;
- 3) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare;
- 4) Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- 6) Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 7) Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- 10) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 11) Legea 53/2003 Codul muncii actualizat.

II. Tematica:

- 1) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- 2) HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexele nr. 1,2,3 la HCGMB nr. 304/2009;
- 3) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare:
 - a) Limitele delegării de atribuții;
 - b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

- 4) Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- a) Cap. II – Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
- b) Cap. III – Procedurile privind accesul liber la informații de interes public.
- 5) OUG 195/2005 privind protecția mediului:
- a) Cap. XIV – Atribuții și răspunderi – Art. 70, 90, 94
- 6) Legea 98/2016 privind achizițiile publice – elaborarea documentației de atribuire – Secțiunea a IV-a;
- 7) Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Serviciului Întreținere Spații Verzi;
- 10) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:
- a) Cap. III – Obligațiile angajatorilor;
- Secțiunea 1 – Obligații generale ale angajatorilor;
- Secțiunea a 2-a – Servicii de protecție și prevenire;
- Secțiunea a 3-a – Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent;
- b) Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor.
- 11) Legea 53/2003 Codul muncii actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților

Probe pentru ocuparea postului menționat la punctul F: scrisă și interviu, conform calendarului de concurs enunțat mai jos, în prezentul anunț (lit. d).

G. Muncitor calificat, treaptă profesională I, din cadrul S.Î.S.V. (4 posturi):

- **Studii:** studii medii cu diplomă de absolvire Bacalaureat sau Școală profesională cu diplomă de absolvire care să ateste calificarea tehnică: fochist, sudor, electrician, tâmplar.
- **Vechime în muncă:** min. 9 ani.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314
e-mail: office@alapab.ro
Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

➤ **Certificat de calificare pentru:**

- 1 post muncitor calificat treapta I - meseria de fochist;
- 1 post muncitor calificat treapta I - meseria de sudor;
- 1 post muncitori calificat treapta I - meseria de electrician;
- 1 post muncitor calificat treapta I - meseria de tâmplar.

I. Bibliografie pentru concurs - muncitor calificat:

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- Legea 53/2003 Codul muncii actualizat

II. Tematica:

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane – art. 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14;
- HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București – art. 2, 3, 4, 5 și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009 – art. 1 – punctele 1-4, art. 2, 3, 4, 5;
- R.O.F.-ul Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Serviciului Întreținere Spații Verzi;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă – Instruirea și obligațiile lucrătorilor;
- Legea 53/2003 Codul muncii actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților

Probe pentru ocuparea postului menționat la punctul G: practică și interviu, conform calendarului de concurs enunțat mai jos, în prezentul anunț (lit. d).



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- a) Locul de desfășurare a concursului este la sediul instituției din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București
- b) - Probe concurs pentru toate posturile scoase la concurs, menționate la punctele A, B, C, D, E și F: scrisă și interviu.
- Probe concurs pentru toate posturile scoase la concurs, menționate la punctul G, respectiv posturile de muncitori calificați: practică și interviu.
- c) Depunerea tuturor dosarelor de participare la concurs de către candidați se va face în perioada 30.01-10.02.2023, între orele 9:00-15:00, la sediul instituției, din Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București; ultima zi de depunere a acestora fiind data de 10.02.2023, ora 15:00.
- d) Concursul se va organiza conform următorului calendar:
1. **Data afișare anunț site instituție și portal posturi@gov.ro : 27.01.2023;**
28-29.01.2023 weekend, zile nelucrătoare
 2. **Perioada de înscriere la concurs a candidaților: 30.01-10.02.2023;**
11-12.02.2023 weekend, zile nelucrătoare
 3. **Selecție dosare candidați (verificare și validitate candidaturi): 13-14.02.2023;**
 4. **Afișare rezultate selecție dosare: 15.02.2023, ora 14:00;**
 5. **Termen depunere contestații: 16.02.2023 până la ora 14:00;**
 6. **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: 17.02.2023, ora 14:00;**
18-19.02.2023 weekend, zile nelucrătoare
 7. **Proba scrisă pentru toți inspectorii de specialitate are loc în data de: 20.02.2023, ora 9:00;**
Proba practică muncitori calificați are loc în data de: 20.02.2023: 12:30
 8. **Afișare rezultate proba scrisă/practică: 21.02.2023, ora 15:00;**
 9. **Termen depunere contestații: 22.02.2023 până la ora 15:00;**
 10. **Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la proba scrisă/practică: 23.02.2023, ora 15:00.**
Data de susținere a probei interviu se va afișa tot în 23.02.2023;
 11. **Proba interviu pentru toți candidații are loc în data de: 24.02.2023, ora 09:00, iar rezultatele la proba Interviul se vor afișa la aceeași dată, ora 15:00;**
25-26.02.2023 weekend, zile nelucrătoare
 12. **Termen depunere contestații după proba interviu: 27.02.2023, ora 15:00;**



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

13. Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afișarea rezultatului lor în data de 28.02.2023, ora 15:00.
14. Afișarea rezultatelor finale în data de 01.03.2023, până la ora 16:00.

Pentru mai multe detalii accesați site-ul www.alpab.ro, secțiunea “Anunțuri” sau portalul posturi@gov.ro.

Candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte la proba scrisă/practică pentru a susține interviul**. Durata probei scrise este de maxim 3 ore. Proba practică și interviul se vor desfășura și nota conform planului probei practice, respectiv planului de interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu documentele precizate la art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.

* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

Pentru toate probele amintite mai sus candidații sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.

Detalii suplimentare, privind atribuțiile postului, bibliografia, tematica și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției www.alpab.ro sau la sediul instituției angajatoare: Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București sau la telefon 021.224.58.60, de luni până vineri între orele 9:00-14:00 - Serviciul Resurse Umane Sănătatea și Securitatea Muncii, persoane de contact: dna. Maria Ciobanu, dna. Badea Claudia Constantina și dna. Dună Mihaela.

Șef Serviciul Resurse Umane,
Sănătatea și Securitatea Muncii
Maria Ciobanu

Întocmit,
Insp. de spec. Mihaela Dună