



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

NK. ÎNREG. 48 / SRUSSM / 12.01.2023

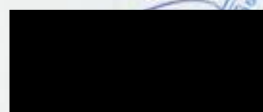
Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii



APROB,

Director General,

Corina Simona BEGA



ANUNȚ

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, cu sediul în Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de execuție, personal contractual:

- 1 post vacant, de inspector de specialitate (S), grad profesional IA, poziția 19 în Statul de funcții A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul serviciului Serviciului Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii
- 1 post vacant, de consilier juridic (S), grad profesional IA, poziția 13 în Statul de funcții A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Biroului Juridic, Evidența Patrimoniului;
- 1 post vacant, de consilier juridic (S), grad profesional II, poziția 17 în Statul de funcții A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Biroului Juridic, Evidența Patrimoniului

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice privind ocuparea postului vacant de:

A. Inspector de specialitate (S), grad profesional IA – în cadrul Serviciului Resurse Umane,

Sănătatea și Securitatea Muncii:

- Studii: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime: 6 ani vechime în studiile necesare ocupării postului de inspector de specialitate(S) grad profesional IA.
- Experiență profesională în domeniul resurselor umane: minimum 1 an.
- Certificat de absolvire pentru ocupația Inspector de resurse umane.
- Cursuri de specializare/ perfecționare în domeniul resurselor umane;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- Competențe digitale: procesare text – Word, calcul tabelar – Excel, program de prezentare – Power Point, REVISAL.

Abilități, calități, aptitudini:

- Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

I. Bibliografie pentru concurs:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53 din 2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG 905/2017 privind registrul general de evidența a salariaților;
5. OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 537/2004 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alapah.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022 publicat pe site-ul www.alpab.ro, la secțiunea "Despre noi".

II. Tematică pentru concurs:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Limitele delegării de atribuții;
 - b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.
2. Legea nr. 53 din 2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Încheierea contractului individual de muncă;
 - b) Executarea contractului individual de muncă;
 - c) Modificarea contractului individual de muncă;
 - d) Suspendarea contractului individual de muncă;
 - e) Încetarea contractului individual de muncă;
 - f) Timpul de muncă și timpul de odihnă.
3. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Capitolul II – Salarizarea;
 - b) Capitolul III – Alte dispoziții.
4. HG 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor.
5. OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
6. HG nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariatilor din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
7. OUG 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea Guvernului nr. 537/2004 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă cu modificările și completările ulterioare.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

9. Hotărârea Guvernului Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022 publicat pe site-ul www.alpab.ro, la secțiunea "Despre noi".

B. Consilier juridic (S), grad profesional IA – în cadrul Biroului Juridic, Evidența

Patrimoniului:

- **Studii:** studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
- **Vechime:** 6 ani vechime în studiile necesare ocupării postului de consilier juridic grad profesional IA.
- **Experiență profesională în domeniul juridic:** minimum 3 ani.
- **Competențe digitale:** procesare text – Word, calcul tabelar – Excel, program de prezentare – Power Point.

Abilități, calități, aptitudini:

- Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

I. Bibliografie pentru concurs:

1. Legea nr. 514/28.11.2003 pentru organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 867 din 5 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr.246/22.06.2006.
2. Codul civil – Legea 287/2009 cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de procedură civilă (Legea 134/2010 privind noul Cod de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare).



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

4. Legea 76/2012 pentru punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă.
5. Legea 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești precum și punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă.
6. Legea 98/2016 – legea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022 publicat pe site-ul www.alpab.ro, la secțiunea “Despre noi”.

II. Tematică pentru concurs:

1. Legea nr. 514/28.11.2003 pentru organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 867 din 5 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr.246/22.06.2006:
 - Activitatea consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi);
 - Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice.
2. Codul civil – Legea 287/2009 cu modificările și completările ulterioare:
 - Contracte civile, obligații;
3. Codul de procedură civilă (Legea 134/2010 privind noul Cod de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare):
 - Căile de atac. Apelul. Recursul. Contestația în anulare. Revizuirea
4. Legea 76/2012 pentru punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă.
5. Legea 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești precum și punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă.
6. Legea 98/2016 – legea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - Regimul juridic al achizițiilor publice;
7. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:
 - Limitele delegării de atribuții;
 - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

8. Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare:

- Regimul juridic al raporturilor de muncă

9. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022 publicat pe site-ul www.alpab.ro, la secțiunea “Despre noi”.

C. Consilier juridic (S), grad profesional II – în cadrul Biroului Juridic, Evidența

Patrimoniului:

- **Studii:** studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
- **Vechime:** minim 6 luni vechime în studiile necesare ocupării postului de consilier juridic grad profesional II.
- **Experiență profesională în domeniul juridic:** minimum 6 luni.
- **Competențe digitale:** procesare text – Word, calcul tabelar – Excel, program de prezentare – Power Point;
- **Abilități, calități, aptitudini:**

Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

I. Bibliografie pentru concurs:

1. Legea nr. 514/28.11.2003 pentru organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 867 din 5 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr.246/22.06.2006.
2. Codul civil – Legea 287/2009 cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de procedură civilă (Legea 134/2010 privind noul Cod de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare).

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

4. Legea 76/2012 pentru punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă.
5. Legea 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești precum și punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă.
6. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022 publicat pe site-ul www.alpab.ro, la secțiunea "Despre noi".

II. Tematică pentru concurs:

1. Legea nr. 514/28.11.2003 pentru organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 867 din 5 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr.246/22.06.2006:
 - Activitatea consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi);
 - Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice.
2. Codul civil – Legea 287/2009 cu modificările și completările ulterioare:
 - Contracte civile, obligații;
3. Codul de procedură civilă (Legea 134/2010 privind noul Cod de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare):
 - Căile de atac. Apelul. Recursul. Contestația în anulare. Revizuirea
4. Legea 76/2012 pentru punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă.
5. Legea 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești precum și punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă.
6. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:
 - Limitele delegării de atribuții;
 - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.
7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022 publicat pe site-ul www.alpab.ro, la secțiunea "Despre noi".



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- a) Locul de desfășurare a concursului este la sediul instituției din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București
- b) Probe concurs pentru toate posturile menționate scoase la concurs: scrisă și interviu.
- c) Depunerea tuturor dosarelor de participare la concurs de către candidați se va face în perioada 18.01-02.02.2023, între orele 9:00-15:00, la sediul instituției, din Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București; ultima zi de depunere a acestora fiind data de 02.02.2023, ora 15:00.
- d) Concursul se va organiza conform următorului calendar:

1. **Data afișare anunț site instituție și portal posturi@gov.ro : 17.01.2023;**
2. **Perioada de înscriere la concurs a candidaților: 18.01-02.02.2023;**
(23.01.2023 – zi liberă, conf. H. G. nr. 1.555 din 28 decembrie 2022,
24.01.2023 – zi liberă, conf. Codului muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare)
3. **Selecție dosare candidați (verificare și validitate candidaturi): 03-06.02.2023,**
04-05.02.2023 weekend, zile nelucrătoare
4. **Afișare rezultate selecție dosare: 07.02.2023, ora 14:00;**
5. **Termen depunere contestații: 08.02.2023 până la ora 14:00;**
6. **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: 09.02.2023, ora 14:00;**
7. **Proba scrisă are loc în data de: 10.02.2023, ora 10:00;**
8. **Afișare rezultate proba scrisă: 13.02.2023, ora 14:00;**
11-12.02.2023 weekend, zile nelucrătoare
9. **Termen depunere contestații: 14.02.2023 până la ora 14:00;**
10. **Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la proba scrisă: 15.02.2023. Data de susținere a probei interviu se va afișa tot în 15.02.2023;**
11. **Proba interviu are loc în data de: 16.02.2023, ora 09:00, iar rezultatele la proba Interviul se vor afișa la aceeași dată, ora 15:00;**
12. **Termen depunere contestații după proba interviu: 17.02.2023, ora 15:00;**
18-19.02.2023 weekend, zile nelucrătoare
13. **Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afișarea rezultatului lor în data de 20.02.2023, ora 15:00.**
14. **Afișarea rezultatelor finale în data de 20.02.2023, până la ora 16:00.**

Pentru mai multe detalii accesați site-ul www.alpab.ro, secțiunea “Anunțuri” sau [portalul posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro).

Candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte la proba scrisă pentru a susține interviul**, durata acesteia (proba scrisă) fiind de maxim 3 ore.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu documentele precizate la art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alapab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.

* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

Pentru toate probele amintite mai sus candidații sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.

Detalii suplimentare, privind atribuțiile postului, bibliografia, tematica și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției www.alpab.ro sau la sediul instituției angajatoare: Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București sau la telefon 021.224.58.60, de luni până vineri între orele 9:00-14:00 - Serviciul Resurse Umane Sănătatea și Securitatea Muncii, persoane de contact: dl. Ciprian Ionuț Constantin și dna. Badea Claudia Constantina.

Șef Serviciul Resurse Umane,

Sănătatea și Securitatea Muncii

Maria CIOBANU



Întocmit,

Insp. de spec. Mihaela Dună

