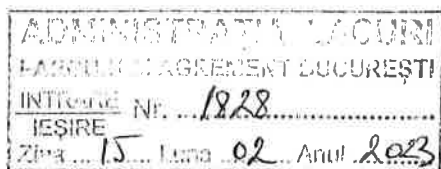




CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

NR. 173 / 8085M / 16.02.2023

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii



APROB,

Director General,

Corina Simona BEGA



ANUNȚ

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, cu sediul în Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de execuție, personal contractual:

- 2 posturi vacante de auditor (S) grad profesional IA – pozițiile 10 și 11 în Ștatul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Compartimentului de Audit Intern;
- 1 post vacant de inspector de specialitate (S) grad profesional I – poziția 28 în Ștatul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Lacuri;
- 1 post vacant de referent (M) grad profesional IA, poziția 355 în Ștatul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Arhivare, Administrativ și Aprovizionare;
- 1 post vacant de muncitor calificat (M/G), treapta I, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Arhivare, Administrativ și Aprovizionare, după cum urmează:
  - 1 post muncitor calificat (M/G), treapta I - meseria de lăcătuș-mecanic, poziția 367 în Ștatul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Arhivare, Administrativ și Aprovizionare;

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice privind ocuparea a:**

**A. 2 posturi vacante de auditor (S) grad profesional IA, în cadrul Compartimentului de**

**Audit Intern:**

- Studii: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: economic (economie generală, finanțe, contabilitate, statistică), management și drept;
- Vechime: minim 6 ani pe posturi cu studii superioare necesare ocupării postului;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

- Experiență profesională în domeniul auditului/ controlului financiar preventiv de minimum 1 an;
- Cunoștințe de operare PC: - cunoștințe nivel mediu (MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook), dovedite prin: a) prezentarea unui Certificat curs de operare calculator acreditat în condițiile legii, sau b) module de curs parcurse în facultate sau liceu de profil, menționate în suplimentul la diploma de licență/master sau foia matricolă;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Două recomandări din partea unor auditori interni sau specialiști în domeniu, cu experiență de minimum 5 ani în activitatea publică;
- Bune abilități de planificare, cercetare și analiză, evaluare, comunicare și raportare, consiliere, perseverență, capacitate de a-și asuma responsabilitatea, spirit de echipă, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism;
- Să nu fie soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea cu conducerea A.L.P.A.B.;
- Să nu fie pus sub interdicție judecatorească pentru exercitarea profesiei pentru care urmează să fie angajat.

Candidații declarați admiși la concurs, după prezentarea la post, vor obține avizul Direcției de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului București, conform H.G. nr. 1086/2013.

**Abilități, calități, aptitudini:**

- Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

**I. Bibliografie pentru concurs - posturi vacante de auditor (S) grad profesional IA:**

- 1) Legea nr. 672/2022 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- 2) Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- 3) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) OMFP 1917 / 2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Legea 82/ 1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legea nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- 10) Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Hotărârea de Guvern nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- 14) H.G. nr.1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
- 15) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
- 16) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditului intern;
- 17) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- 18) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- 19) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 20) Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 21) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022 publicat pe site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), la secțiunea “Despre noi”.

**II. Tematica pentru concurs - posturi vacante de auditor (S) grad profesional IA:**

- 1) Atribuțiile compartimentului de audit public intern: HG nr.1086/2013 pct.1.4.; R.O.F ALPAB;
- 2) Numirea și revocarea auditorilor interni: HG nr.1086/2013 pct.2.3.4;
- 3) Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni: HG nr.1086/2013 pct.2.3.5.3;
- 4) Planificarea activității de audit public intern: HG nr.1086/2013 pct.2.4.1;
- 5) Referatul de justificare și structura planului de audit public intern: HG nr.1086/2013;
- 6) Etapele misiunii de audit public intern: HG nr.1086/2013 pct.3.4;
- 7) Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern: HG nr.1086/ 2013 pct.3.4.;
- 8) Tipuri de audit intern: HG nr.1086/2013;
- 9) Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern: Legea 672/2002 art.22;
- 10) Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern: Legea 672/2002 art.23;
- 11) Normele metodologice care reglementează activitatea auditului intern: HG nr.1086/2013;
- 12) Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu: OG nr.119/1999 cap.I;
- 13) Angajarea, lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice: OMFP nr.1792/2002;
- 14) Principii și reguli bugetare: Legea nr.273/2006 art.14;
- 15) Codul privind conduita etică a auditului intern: OMFP nr.252/2004;
- 16) Identificarea riscurilor specifice activității de audit: HG nr.1086/2013 pct.3.7.4.1;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

- 17) Misiuni de consiliere: HG nr.1086/2013 cap.IV;
- 18) Fișe de urmărire a implementării recomandărilor: HG.nr.1086/2013
- 19) Raportarea rezultatelor misiunii de audit public intern: HG nr.1086/2013 pct 2.4.5;
- 20) Carta auditului intern: HG nr.1086/2013 cap.VI;
- 21) Standardele de control intern managerial la entitățile publice: OSGG nr.600/2018;
- 22) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare:
  - a) Limitele delegării de atribuții;
  - b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora;
- 23) Legea 53/2003 Codul muncii actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților;
- 24) Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice- stabilirea salariilor din administrația publică locală:
  - a) Capitolul II – Salarizarea;
  - b) Capitolul III – Alte dispoziții.
- 25) Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare: Cap. II – Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public.
- 26) Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Modalități de atribuire – Capitolul III.

**B. 1 post Inspector de specialitate (S), grad profesional I, în cadrul Serviciului Întreținere**

**Lacuri:**

- Studii: studii universitare tehnice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul desfășurării activității;
- Vechime: 3 ani vechime în studiile necesare ocupării postului de inspector de specialitate (S) grad profesional I.
- Competențe digitale: Pachet MS Office: Word, Excel, Power Point dovedite prin certificat curs "operare calculator" acreditat în condițiile legii sau modulă de curs parcurse în liceu/facultate/master.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**Abilități, calități, aptitudini:**

- Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

**I. Bibliografie pentru concurs - inspector de specialitate (S) grad profesional I:**

1. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53 din 2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Apelor nr.107/1996 actualizată;
4. Legea 13/2006 privind aprobarea OUG 138/2005 referitoare la exploatarea în siguranță a acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D;
5. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;
6. Legea 554/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
8. Hotărârea Guvernului nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.22/1969, actualizată privind constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor;
10. OUG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022, publicat pe site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), la secțiunea *Despre noi*.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

**II. Tematică pentru concurs- inspector de specialitate (S) grad profesional I:**

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
  - a) Limitele delegării de atribuții;
  - b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.
2. Legea nr. 53 din 2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - a) Drepturile și obligațiile salariaților.
3. Legea Apelor nr.107/1996 actualizată;
4. Legea 13/2006 privind aprobarea OUG 138/2005 referitoare la exploatarea în siguranță a acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D;
5. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;
  - a) Cap.III – Obligațiile angajatorilor;
    - Secțiunea 1 - Obligațiile generale ale angajatorilor
    - Secțiunea a 2-a – Servicii de protecție și prevenire;
    - Secțiunea a 3-a – Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent;
  - b) Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;
6. Legea 554/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
  - a) Cap.II – Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
  - b) Cap.III – Procedurile privind accesul liber la informații de interes public;





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

7. Legea 98/2016 privind achizițiile publice -- elaborarea documentației de atribuire -- Secțiunea a IV-a
8. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 22/1969, actualizată privind constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor;
10. OUG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr. 454/2022, publicat pe site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), la secțiunea *Despre noi* -- Atribuțiile Serviciului Întreținere Lacuri.

**C. 1 post Referent (M) grad profesional IA, în cadrul Serviciului Arhivare, Administrativ și**

**Aprovizionare:**

- Studii: studii medii absolvite cu diplomă de bacalureat;
- Vechime în muncă: minim 6 ani.
- Competențe digitale: procesare text (MS Word), calcul tabelar (MS Excel), program prezentare (MS Power Point), dovedite prin certificat curs operare calculator acreditat în condițiile legii sau module de curs parcurse în liceu.

**Abilități, calități, aptitudini:**

Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

**I. Bibliografie pentru concurs - referent (M) grad profesional IA:**

- 1) OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
- 2) Legea 53/2003 – Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare
- 3) Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind paza obiectivelor, securității valorilor și protecția persoanelor;
- 4) Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
- 5) Norme generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate cu ordinul MAI 163/2007;
- 6) Legea 481/2004, privind protecția civilă, modificată și completată prin L212/ 2006;
- 7) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr 454/2022.

**II. Tematica concurs - referent (M) grad profesional IA:**

**Tematica pentru concurs:**

1. OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
  - a) Definiții generale aplicabile administrației publice
  - b) Partea a III-a Administrația publică locală
  - c) Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
  - d) Partea a VIII-a Servicii publice
2. Legea 53/2003 Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare
  - a) Contractul individual de muncă
  - b) Încetarea contractului individual de muncă
  - c) Suspendarea contractului individual de muncă
  - d) Executarea contractului individual de muncă
  - e) Timpul de lucru și timpul de odihnă

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Sos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: [office@alapab.ro](mailto:office@alapab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- f) Modificarea contractului individual de muncă
3. Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind paza obiectivelor, securității valorilor și protecția persoanelor
    - a) Capitolul I Dispoziții generale
    - b) Capitolul VI Atribuțiile personalului de pază și gardă de corp
  4. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
    - a) Capitolul I Dispoziții generale
    - b) Capitolul II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
  5. Norme generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate cu ordinul MAI 163/2007;
    - a) Cap 4, secțiunea 2 - Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis
  6. Legea 481/2004, privind protecția civilă, modificată și completată prin L212/2006;
    - a) Capitolul II Organizarea protecției civile
    - b) Capitolul IV Atribuții și obligații privind protecția civilă
    - c) Capitolul V Pregătirea pentru protecția civilă
  7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr 454/2022

**Probele de concurs pentru toate posturile menționate la punctele A, B, C, care aparțin compartimentelor A.L.P.A.B. menționate mai sus:**

1. Probă scrisă – din tematica anunțată;
2. Probă interviu, conform calendarului de concurs enunțat mai jos, în prezentul anunț (lit. d).

**D. 1 post Muncitor calificat, treaptă profesională I, din cadrul Arhivare, Administrativ și**

**Aprovizionare:**

- Studii: studii medii cu diplomă de absolvire Bacalaureat sau Școală profesională cu diplomă de absolvire care să ateste calificarea tehnică: lăcătuș-mecanic.
- Vechime în muncă: min. 9 ani.
- Experiență profesională în domeniul calificării: minim 1 an.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

- Certificat de calificare pentru:  
- 1 post muncitor calificat treapta I - lăcătuș-mecanic.

**I. Bibliografie pentru concurs - muncitor calificat:**

- 1) OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea 53/2003 – Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
- 4) Norme generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate cu ordinul M.A.I. 163/2007;
- 5) Legea nr.319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- 6) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr 454/2022.

**II. Tematica - muncitor calificat:**

1. OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:
  - a) Definiții generale aplicabile administrației publice;
  - b) Partea a III-a Administrația publică locală.
2. Legea 53/2003 Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare:
  - a) Contractul individual de muncă;
  - b) Încetarea contractului individual de muncă;
  - c) Suspendarea contractului individual de muncă;
  - d) Executarea contractului individual de muncă;
  - e) Timpul de lucru și timpul de odihnă;
  - f) Modificarea contractului individual de muncă.
3. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:
  - a) Capitolul I Dispoziții generale.
4. Norme generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate cu ordinul MAI 163/2007:
  - a) Cap 4, secțiunea 2 - Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu fac deschis.
5. Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă:
  - a) Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr 454/2022.

Probe pentru ocuparea postului menționat la punctul D: practică și interviu, conform calendarului de concurs enunțat mai jos, în prezentul anunț (lit. d).

- a) Locul de desfășurare a concursului este la sediul instituției din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București
- b) - Probe concurs pentru toate posturile scoase la concurs, menționate la punctele A, B, C: scrisă și interviu.  
- Probe concurs pentru postul scos la concurs, menționat la punctul D, respectiv postul de muncitor calificat: practică și interviu.
- c) Depunerea tuturor dosarelor de participare la concurs de către candidați se va face în perioada 20.02-03.03.2023, între orele 9:00-15:00, la sediul instituției, din Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București; ultima zi de depunere a acestora fiind data de 03.03.2023, ora 15:00.
- d) Concursul se va organiza conform următorului calendar:

1. **Data afișare anunț site instituție și portal [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro) : 17.02.2023;**  
18-19.02.2023 weekend, zile nelucrătoare
2. **Perioada de înscriere la concurs a candidaților: 20.02-03.03.2023;**  
04-05.03.2023 weekend, zile nelucrătoare
3. **Selecție dosare candidați (verificare și validitate candidaturi): 06-07.03.2023;**
4. **Afișare rezultate selecție dosare: 08.03.2023, ora 14:00;**
5. **Termen depunere contestații: 09.03.2023 până la ora 14:00;**
6. **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: 10.03.2023, ora 14:00;**  
11-12.03.2023 weekend, zile nelucrătoare
7. **Proba scrisă pentru posturile vacante de auditor public intern, inspector de specialitate și referent are loc în data de: 13.03.2023, ora 9:00;**



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

**Proba practică muncitor calificat are loc în data de: 13.03.2023: 12:30**

8. Afîșare rezultate proba scrisă/practică: 14.03.2023, ora 15:00;
9. Termen depunere contestații: 15.03.2023 până la ora 15:00;
10. Afîșarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la proba scrisă/practică: 16.03.2023, ora 15:00.  
Data de susțiere a probei interviu se va afîșa tot în 16.03.2023;
11. **Proba interviu pentru toți candidații are loc în data de: 17.03.2023, ora 09:00, iar rezultatele la proba Interviul se vor afîșa la aceeași dată, ora 15:00;**  
18-19.03.2023 weekend, zile nelucrătoare
12. Termen depunere contestații după proba interviu: 20.03.2023, ora 15:00;
13. Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afîșarea rezultatului lor în data de 21.03.2023, ora 15:00.
14. **Afîșarea rezultatelor finale în data de 22.03.2023, până la ora 16:00.**

Pentru mai multe detalii accesați site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), secțiunea “Anunțuri” sau [portalul posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro).

Candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte la proba scrisă/practică pentru a susține interviul**. Durata probei scrise este de maxim 3 ore. Proba practică și interviul se vor desfășura și nota conform planului probei practice, respectiv planului de interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu documentele precizate la art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

\* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.

\* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

**Pentru toate probele amintite mai sus candidații sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.**



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Detalii suplimentare, privind atribuțiile postului, bibliografia, tematica și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro) sau la sediul instituției angajatoare: Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București sau la telefon 021.224.58.60, de luni până vineri între orele 9:00-14:00 - Serviciul Resurse Umane Sănătatea și Securitatea Muncii, persoane de contact: dna. Maria Ciobanu, dna. Badea Claudia Constantina, dl. Constantin Ionuț Ciprian și dna. Dună Mihaela.

**Șef Serviciul Resurse Umane,  
Sănătatea și Securitatea Muncii  
Maria CIOBANU**

**Întocmit,  
Insp. de spec. Mihaela Dună**