

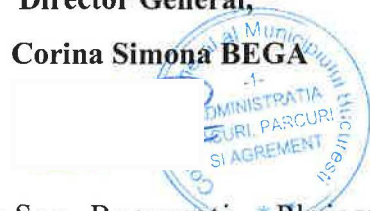


CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii



APROB,
Director General,
Corina Simona BEGA



ANUNȚ

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, cu sediul în Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de execuție, personal contractual:

- 1 post vacant de inspector de specialitate (S), grad profesional II – poziția 310 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Tehnic;
- 1 post vacant de referent (M), grad profesional IA – poziția 355 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Arhivare, Administrativ și Aprovizionare;
- 1 post vacant de referent (M), grad profesional IA – poziția 355 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Arhivare, Administrativ și Aprovizionare;
- 1 post vacant de muncitor calificat (M/G), treapta I – poziția 367 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Arhivare, Administrativ și Aprovizionare;
- 1 post vacant de îngrijitor (M/G) – poziția 371 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Arhivare, Administrativ și Aprovizionare;
- 2 posturi vacante de muncitor calificat (M/G), treapta I, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi, după cum urmează:



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- 1 post muncitor calificat (M/G), treapta I - poziția 190 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi;
- 1 post muncitor calificat (M/G), treapta I- poziția 192 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi;

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice privind ocuparea postului vacant de:

A. Inspector de specialitate (S), grad profesional II –în cadrul Serviciului Tehnic:

- **Studii:** Studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor tehnice/economice.
- **Vechime în muncă:** peste 6 luni în specialitatea studiilor necesare ocupării postului
- Certificat **curs operare calculator** acreditat în condițiile legii sau module de curs parcurse în liceu/facultate/master.

Abilități, calități, aptitudini:

- Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

Probe pentru ocuparea postului menționat: scrisă și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs - inspector de specialitate (S) grad profesional II:

- 1) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- 2) HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009;
- 3) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare;
- 4) Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 6) H.G 343/2017- modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București, aprobat prin HCGMB nr.454/2022, publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea *Despre noi*;
- 9) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 10) Legea 53/2003 Codul muncii actualizat;
- 11) H.G 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Tematica:

- 1) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- 2) HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexele nr. 1,2,3 la HCGMB nr. 304/2009;
- 3) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare:
 - a) Limitele delegării de atribuții;
 - b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.
- 4) Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Cap. II – Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
 - b) Cap. III – Procedurile privind accesul liber la informații de interes public.
- 5) Legea 98/2016 privind achizițiile publice – elaborarea documentației de atribuire – Secțiunea a IV-a;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

- 6) H.G 343/ 2017 – modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Serviciului Tehnic;
- 9) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:
 - a) Cap. III – Obligațiile angajatorilor;
Secțiunea 1 – Obligații generale ale angajatorilor;
Secțiunea a 2-a – Servicii de protecție și prevenire;
Secțiunea a 3-a – Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent;
 - b) Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor.
- 10) Legea 53/2003 Codul muncii actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților;
- 11) H.G 907/2016 - Capitolul III – Documentații tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

B. Referent (M), grad profesional IA – în cadrul Serviciului Arhivare, Administrativ și Aprovizionare:

- Studii: studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minim 6 ani.

Abilități, calități, aptitudini:

Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, spirit practic și de observație, obiectivitate, disponibilitate la schimbare, punctualitate.

Probe pentru ocuparea postului menționat: scrisă și interviu.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

I. Bibliografie pentru concurs- referent (M), grad profesional IA:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind paza obiectivelor, securității valorilor și protecția persoanelor;
3. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Norme generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate cu ordinul MAI 163/2007;
5. Legea 481/2004, privind protecția civilă, modificată și completată prin L212/2006;
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022, publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea *Despre noi*.

II. Tematică pentru concurs:

1. 1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Definiții generale aplicabile administrației publice;
 - b) Partea a III-a Administrația publică locală;
 - c) Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
 - d) Partea a VIII-a Servicii publice.
2. Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind paza obiectivelor, securității valorilor și protecția persoanelor;
 - a) Capitolul I Dispoziții generale;
 - b) Capitolul VI Atribuțiile personalului de pază și gardă de corp.
3. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
 - a) Capitolul I Dispoziții generale;
 - b) Capitolul II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
4. Norme generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate cu ordinul MAI 163/2007;
 - a) Cap. 4, secțiunea 2 – Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis.
5. Legea 481/2004, privind protecția civilă, modificată și completată prin L212/2006;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- a) Capitolul II Organizarea protecției civile;
 - b) Capitolul IV Atribuții și obligații privind protecția civilă;
 - c) Capitolul V Pregătirea pentru protecția civilă.
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022, publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea *Despre noi*– Atribuțiile Serviciului Arhivare, Administrativ și Aprovizionare.

C. Muncitor calificat (M/G), treaptă profesională I, în cadrul Serviciului Arhivare,

Administrativ și Aprovizionare:

- Studii: gimnaziale/medii cu certificat de calificare pentru meseria de lăcătuș-mecanic.
- Vechime în muncă: minim 6 ani.

Abilități, calități, aptitudini:

Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, spirit practic și de observație, obiectivitate, disponibilitate la schimbare, punctualitate.

Probe pentru ocuparea postului menționat: practică și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs- muncitor calificat, treaptă profesională I:

1. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Norme generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate cu ordinul MAI 163/2007;
3. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022, publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea *Despre noi*.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

II. Tematică pentru concurs:

1. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
 - a) Capitolul I Dispoziții generale;
2. Norme generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate cu ordinul MAI 163/2007;
 - a) Cap. 4, secțiunea 2 – Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis.
3. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă - Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022, publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea *Despre noi*– Atribuțiile Serviciului Arhivare, Administrativ și Aprovizionare.

D. Îngrijitor (M/G), în cadrul Serviciului Arhivare, Administrativ și Aprovizionare:

- Studii: gimnaziale/medii.
- Vechime în muncă: minim 3 ani.

Abilități, calități, aptitudini:

Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, spirit practic și de observație, obiectivitate, disponibilitate la schimbare, punctualitate.

Probe pentru ocuparea postului menționat: practică și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs- îngrijitor (M/G):

1. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022, publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea *Despre noi*.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

II. Tematica:

1. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă - Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București, aprobat prin HCGMB nr.454/2022, publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea Despre noi– Atribuțiile Serviciului Arhivare, Administrativ și Aprovizionare.

E. Muncitor calificat, treaptă profesională I, din cadrul S.Î.S.V. (2 posturi):

- Studii: medii/gimnaziale cu diplomă de absolvire și calificare în meseria de floricultor sau peisagist – floricultor;
- Certificat de calificare pentru 2 posturi de muncitor calificat, treapta I – meseria de floricultor sau peisagist – floricultor.
- Scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă privind activitatea profesională și profilul moral.
- Vechime în muncă: min. 9 ani.

Probe pentru ocuparea postului menționat: practică și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs - muncitor calificat, treaptă profesională I:

1. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
2. HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009;
3. Flori cultivate în grădină – Elena Șelaru, Editura Fermierul, 2007;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Legea 53/2003 Codul muncii actualizat.

II. Tematica:

1. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane – art. 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

2. HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București – art. 2, 3, 4, 5 și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009 – art. 1 – punctele 1-4, art.2, 3, 4, 5;
3. Flori cultivate în grădină – Elena Șelaru, Editura Fermierul, 2007;
 - a. Producerea răsadurilor de flori anuale, bienale și perene;
 - b. Producerea florilor la speciile anuale, bienale, perene și bulboase.
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Serviciului Întreținere Spații Verzi;
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă – Instruirea și obligațiile lucrătorilor;
6. Legea 53/2003 Codul muncii actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților.

Toți candidații vor depune la dosarul de înscriere și Certificatul de integritate comportamentală.

- a) **Locul de desfășurare a concursului** este la sediul instituției din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.
- b) **- Probe concurs pentru toate posturile scoase la concurs, menționate la punctele A și B: scrisă și interviu.**
- Probe concurs pentru toate posturile scoase la concurs, menționate la punctele C, D și E, respectiv posturile de muncitori calificați și îngrijitor: practică și interviu.
- c) **Depunerea tuturor dosarelor de participare la concurs** de către candidați se va face în perioada 26.04-10.05.2023, între orele 9:00-15:00, la sediul instituției, din Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București; ultima zi de depunere a acestora fiind data de 10.05.2023, ora 15:00.
- d) **Concursul se va organiza conform următorului calendar:**
 1. **Data afișare anunț site instituție și portal posturi@gov.ro: 25.04.2023;**
 2. **Perioada de înscriere la concurs a candidaților: 26.04-10.05.2023;**
29, 30.04.2023, 1 mai (luni) - Ziua Muncii; 06-07.05.2023 weekend, zile nelucrătoare
 3. **Selecție dosare candidați (verificare și validitate candidaturi): 11-12.05.2023;**
13-14.05.2023 weekend, zile nelucrătoare
 4. **Afișare rezultate selecție dosare: 15.05.2023, ora 14:00;**
 5. **Termen depunere contestații: 16.05.2023 până la ora 14:00;**

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

6. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: 17.05.2023, ora 14:00;
7. **Proba scrisă tesa și practică floricultori are loc în data de: 18.05.2023, ora 09:00;**
Proba practică muncitor calificat (diverse calificări) + îngrijitor are loc în data de: 18.05.2023, ora 12:15.
8. Afișare rezultate proba scrisă: 19.05.2023, ora 15:00;
20-21.05.2023 weekend, zile nelucrătoare
9. Termen depunere contestații: 22.05.2023 până la ora 15:00;
10. Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la proba scrisă: 23.05.2023, ora 15:00. Data de susținere a probei interviu se va afișa tot în 23.05.2023;
11. **Proba interviu are loc în data de: 24.05.2023, ora 09:00, iar rezultatele la proba Interviul se vor afișa la aceeași dată, ora 15:00;**
12. Termen depunere contestații după proba interviu: 25.05.2023, ora 15:00;
13. Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afișarea rezultatului lor în data de 26.05.2023, ora 15:00.
27-28.05.2023 weekend, zile nelucrătoare
14. **Afișarea rezultatelor finale în data de 29.05.2023, până la ora 16:00.**

Pentru mai multe detalii accesați site-ul alpab.ro, secțiunea “Anunțuri” sau [portalul posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro).

Candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte la proba scrisă/practică pentru a susține interviul**. Durata probei scrise este de maxim 3 ore. Proba practică și interviul se vor desfășura și nota conform planului probei practice, respectiv planului de interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu documentele precizate la art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/28.10.2022;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

Pentru toate probele amintite mai sus candidații sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.

Detalii suplimentare, privind atribuțiile postului, bibliografia, tematica și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției alpab.ro sau la sediul instituției angajatoare: Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București sau la telefon 021.224.58.60, de luni până vineri între orele 9:00-14:00 - Serviciul Resurse Umane Sănătatea și Securitatea Muncii, persoane de contact: dna. Maria Ciobanu, dl. Grigore Marinel și dna. Dună Mihaela.

**Șef Serviciul Resurse Umane,
Sănătatea și Securitatea Muncii
Maria CIOBANU**

**Întocmit,
Inspector Specialitate Mihaela Dună**