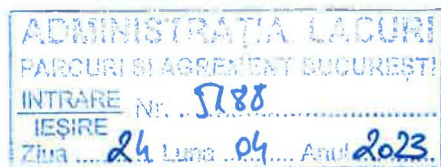




CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii



APROB,
Director General,
Corina Simona BEGA



ANUNȚ

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, cu sediul în Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de execuție, personal contractual:

- 1 post vacant de consilier juridic (S), grad profesional IA – poziția 14 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Biroului Juridic, Evidența Patrimoniului;
- 1 post vacant de consilier juridic (S), grad profesional I – poziția 15 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Biroului Juridic, Evidența Patrimoniului;
- 1 post vacant de inspector de specialitate (S), grad profesional II – poziția 348 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Investiții;
- 1 post vacant de timonier fluvial (M/G) – poziția 95 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Agrement și Ambarcații;
- 1 post conducător șalupă (M/G) – poziția 96 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Serviciului Agrement și Ambarcații;
- 2 posturi vacante de marinar, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Agrement și Ambarcații, după cum urmează:



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- 1 post marinar (M/G) – poziția 99 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Agrement și Ambarcații;
- 1 post marinar (M/G) – poziția 106 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Agrement și Ambarcații;
- 2 posturi vacante de muncitor necalificat, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Agrement și Ambarcații, după cum urmează:
 - 1 post muncitor necalificat (M/G), treapta I– poziția 91 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Agrement și Ambarcații;
 - 1 post muncitor necalificat (M/G), treapta I– poziția 93 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Agrement și Ambarcații;

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice privind ocuparea postului vacant de:

A. consilier juridic (S), grad profesional IA – în cadrul Biroului Juridic, Evidența

Patrimoniului:

- **Studii:** studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
- **Vechime:** 6 ani vechime în studiile necesare ocupării postului de consilier juridic grad profesional IA;
- **Experiență profesională în domeniul juridic:** minimum 6 ani;
- **Competențe digitale:** procesare text – Word, calcul tabelar – Excel, program de prezentare – Power Point.

Abilități, calități, aptitudini:

- Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație,

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

Probe pentru ocuparea postului menționat: scrisă și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs - consilier juridic (S), grad profesional IA:

1. Legea nr. 514/28.11.2003 pentru organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 867 din 5 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr.246/22.06.2006.
2. Codul civil – Legea 287/2009 cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de procedură civilă (Legea 134/2010 privind noul Cod de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare).
4. Legea 76/2012 pentru punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă.
5. Legea 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești precum și punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă.
6. Legea 98/2016 – legea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022 publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea “Despre noi”.

II. Tematică pentru concurs:

1. Legea nr. 514/28.11.2003 pentru organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 867 din 5 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr.246/22.06.2006:
 - Activitatea consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi);
 - Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice.
2. Codul civil – Legea 287/2009 cu modificările și completările ulterioare: Contracte civile, obligații;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

3. Codul de procedură civilă (Legea 134/2010 privind noul Cod de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare): Căile de atac. Apelul. Recursul. Contestația în anulare. Revizuirea;
4. Legea 76/2012 pentru punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă.
5. Legea 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești precum și punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă.
6. Legea 98/2016 – legea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - Regimul juridic al achizițiilor publice;
7. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Limitele delegării de atribuții;
 - b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.
8. Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare: - Regimul juridic al raporturilor de muncă;
9. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022 publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea “Despre noi”.

B. consilier juridic (S), grad profesional I – în cadrul Biroului Juridic, Evidenta Patrimoniului:

- **Studii:** studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
- **Vechime:** 3 ani vechime în studiile necesare ocupării postului de consilier juridic grad profesional I.
- **Experiență profesională în domeniul juridic:** minimum 3 ani.
- **Competențe digitale:** procesare text – Word, calcul tabelar – Excel, program de prezentare – Power Point;

Abilități, calități, aptitudini: Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

Probe pentru ocuparea postului menționat: scrisă și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs – consilier juridic (S), grad profesional I:

1. Legea nr. 514/28.11.2003 pentru organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 867 din 5 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr.246/22.06.2006.
- 2.Codul civil – Legea 287/2009 cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de procedură civilă (Legea 134/2010 privind noul Cod de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare).
4. Legea 76/2012 pentru punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă.
5. Legea 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești precum și punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă.
6. Legea 98/2016 – legea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- 9.Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr. 454/2022 publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea „Despre noi”.

II. Tematică pentru concurs:

1. Legea nr. 514/28.11.2003 pentru organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 867 din 5 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr.246/22.06.2006:
 - Activitatea consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi);
 - Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice.
2. Codul civil – Legea 287/2009 cu modificările și completările ulterioare: Contracte civile, obligații;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

3. Codul de procedură civilă (Legea 134/2010 privind noul Cod de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare): Căile de atac. Apelul. Recursul. Contestația în anulare. Revizuirea;
4. Legea 76/2012 pentru punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă;
5. Legea 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești precum și punerea în aplicare a noului Cod de procedură civilă;
6. Legea 98/2016 – legea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - Regimul juridic al achizițiilor publice;
7. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:
 - c) Limitele delegării de atribuții;
 - d) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.
8. Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare: Regimul juridic al raporturilor de muncă;
9. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București, aprobat prin HCGMB nr.454/2022 publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea „Despre noi”.

C. inspector de specialitate (S), grad profesional II, în cadrul Serviciului Achizitii Publice și

Investitii:

- **Studii:** studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti/economice/științelor administrative/juridice;
- **Vechime:** minimă de 6 luni în domeniul studiilor necesare ocupării postului (dovedită prin înregistrările în carnetul de muncă până la data de 31.12.2010 și adeverința/e eliberată de angajatorul/ii la care a fost încadrat în baza unui contract individual de muncă începând cu data de 01.01.2011);
- Să cunoască termenii de specialitate în domeniul achizițiilor publice;
- **Să nu fie pus sub interdicție judecătorească pentru exercitarea profesiei pentru care urmează să fie angajat;**
- Competențe digitale: Pachet MS-Office: Word, Excel.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Abilități, calități, aptitudini: abilități de comunicare și relaționare.

Probe pentru ocuparea postului menționat: scrisă și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs - inspector de specialitate (S), grad profesional II:

1. LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
2. HOTARAREA GUVERNULUI nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
3. ORDINUL Președintelui ANAP Nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
4. ORDINUL Nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare A.L.P.A.B, aprobat prin HCGMB nr. 454/2022, publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea „Despre noi”.

II. Tematica pentru concurs:

- 1.Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții;
- 2.Noțiuni definite de prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- 3.Autorități contractante;
- 4.Domeniu de aplicare al Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice: praguri, revizuirea pragurilor;
- 5.Modul de calcul al valorii estimate a achiziției;
- 6.Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
- 7.Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire: operatori economici, confidențialitate, reguli de evitare a conflictului de interese, reguli aplicabile comunicărilor;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Sos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

8. Modalități de atribuire, proceduri de atribuire;
9. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică: acordul-cadru;
10. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire: consultarea pieței; împărțirea pe loturi; reguli de publicitate și transparență; elaborarea documentației de atribuire;
11. Criterii de calificare și selecție: aplicarea criteriilor de calificare și selecție; motive de excludere a candidatului/ofertantului; criterii privind capacitatea;
12. Criterii de atribuire;
13. Documentul unic de achiziție european. E-Certis;
14. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;
15. Finalizarea procedurii de atribuire;
16. Informarea candidaților/ofertanților;
17. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
18. Referatul de necesitate: definiție, elaborare, modificare;
19. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice: etapele procesului de achiziție publică; strategia de contractare; estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
20. Realizarea achiziției publice: achiziția directă;
21. Oferta și documentele însoțitoare;
22. Utilizarea formularelor standard de evaluare folosite în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru;
23. Elemente minime pe care trebuie să le cuprindă Programul Anual al Achizițiilor Publice;
24. Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare:
 - a) Limitele delegării de atribuții;
 - b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.
25. Regulamentul de Organizare și Funcționare A.L.P.A.B, aprobat prin HCGMB nr. 454/2022 publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea „Despre noi” - Atribuțiile Serviciului Achiziții Publice și Investiții.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

D. timonier fluvial (M/G), în cadrul Serviciului Agrement și Ambarcații:

- **Studii:** M/G (medii/generale);
- **Documente specifice:** Brevet de Timonier fluvial, Carnet de serviciu;
- **Vechime în muncă:** peste 5 ani.

Abilități, calități și aptitudini:

Capacitate de exploatare a navelor și ambarcațiunilor din dotare, cunoaște legăturile navei și efectele acestora, capacitate de prevedere a situațiilor deosebite, cunoaște regulile de navigație a ambarcațiilor cu rame și motor. Cunoaște noțiuni specifice de manevrabilitate în funcție de aparatul propulsor și sensul de deplasare.

Probe pentru ocuparea postului menționat: practică și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs - timonier fluvial (M/G):

- 1) Ordinul Ministrului Transporturilor 37/2014, privind autorizarea operatorilor pentru desfășurarea activității de transport public de pasageri;
- 2) H.G. 876/2007, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la regimul transportului naval;
- 3) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr. 454/2022, publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea „Despre noi”;
- 4) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

II. Tematica pentru concurs:

- 1) OMT 37/2014 – condițiile operatorilor economici care pot desfășura activități economice de transport public de pasageri și/sau mărfuri pe căi navigabile interioare ale României (Cap.1);
- 2) H.G. 876/2007 – faptele care constituie contravenții la regimul sigurantelor navigației;
- 3) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Serviciului Agrement și Ambarcații;
- 4) Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă - Obligațiile lucrătorului.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

E. conducător șalupă (M/G), în cadrul Serviciului Agrement și Ambarcații:

- **Studii:** M/G (medii/generale);
- **Documente specifice:** Certificat de capacitate de Conducător șalupă, Carnet de serviciu;
- **Vechime în muncă:** peste 5 ani.

Abilități, calități și aptitudini:

Capacitate de exploatare a navelor și ambarcațiunilor din dotare, cunoaște legăturile navei și efectele acestora, capacitate de prevedere a situațiilor deosebite, cunoaște regulile de navigație a ambarcațiilor cu rame și motor. Cunoaște noțiuni specifice de manevrabilitate în funcție de aparatul propulsor și sensul de deplasare.

Probe pentru ocuparea postului menționat: practică și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs - conducător șalupă (M/G):

- 1) Ordinul Ministrului Transporturilor 37/2014, privind autorizarea operatorilor pentru desfășurarea activității de transport public de pasageri;
- 2) H.G. 876/2007, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la regimul transportului naval;
- 3) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București, aprobat prin HCGMB nr. 454/2022, publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea „Despre noi”;
- 4) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

II. Tematica pentru concurs:

- 1) OMT 37/2014 – obligațiile operatorilor economici care pot desfășura activități economice de transport public de pasageri și/sau mărfuri pe căi navigabile interioare ale României (Cap.1);
- 2) H.G. 876/2007 – tipurile de sancțiuni contravenționale la regimul prevenirii poluării apelor naționale navigabile în România;
- 3) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Serviciului Agrement și Ambarcații;
- 4) Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă - Obligațiile lucrătorului.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

F. marinar (M/G), în cadrul Serviciului Agrement și Ambarcatii – 2 posturi:

- **Studii:** M/G (medii/generale);
- **Documente specifice:** Certificat de capacitate de Marinar, Carnet de serviciu;
- **Vechime în muncă:** peste 3 ani.

Abilități, calități și aptitudini:

Capacitate de exploatare a navelor și ambarcațiunilor din dotare, cunoaște legăturile navei și efectele acestora, capacitate de prevedere a situațiilor deosebite, cunoaște regulile de navigație a ambarcațiilor cu rame și motor.

Probe pentru ocuparea postului menționat: practică și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs - marinar (M/G):

- 1) Ordinul Ministrului Transporturilor 37/2014, privind autorizarea operatorilor pentru desfășurarea activității de transport public de pasageri;
- 2) H.G. 876/2007, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la regimul transportului naval;
- 3) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București, aprobat prin HCGMB nr. 454/2022, publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea „Despre noi”;
- 4) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

II. Tematica pentru concurs:

1. Construcția navei- Calitățile nautice ale navei;
- 2) H.G. 876/2007 - sancțiunile contravenționale la regimul securității navelor;
- 3) Regulamentul de Organizare și Funcționare – Atribuțiile Serviciului Agrement și Ambarcatii;
- 4) Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă - Obligațiile lucrătorului.

G. muncitor necalificat (M/G), în cadrul Serviciului Agrement și Ambarcatii – 2 posturi:

- **Studii:** M/G (medii/generale);
- **Vechime în muncă:** peste 3 ani.

Abilități, calități și aptitudini: Abilități pentru lucrul în echipă, rezistență fizică și psihică spirit de ordine și disciplină.

Probe pentru ocuparea postului menționat: practică și interviu.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

I. Bibliografie pentru concurs - muncitor necalificat (M/G):

- 1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București, aprobat prin HCGMB nr. 454/2022, publicat pe site-ul alpab.ro, la secțiunea „Despre noi”;
- 2) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

II. Tematică pentru concurs:

- 1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Serviciului Agrement și Ambarcații;
- 2) Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă - Instruirea și obligațiile lucrătorului.

Toți candidații vor depune la dosarul de înscriere și Certificatul de integritate comportamentală.

- a) Locul de desfășurare a concursului este la sediul instituției din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.
- b) - Probe concurs pentru toate posturile scoase la concurs, menționate la punctele A, B și C: scrisă și interviu.
- Probe concurs pentru toate posturile scoase la concurs, menționate la punctele D, E, F și G: respectiv posturile de timonier fluvial, conducător șalupă, marinari și muncitori necalificați: practică și interviu.
- c) Depunerea tuturor dosarelor de participare la concurs de către candidați se va face în perioada 27.04-11.05.2023, între orele 9:00-15:00, la sediul instituției, din Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București; ultima zi de depunere a acestora fiind data de 11.05.2023, ora 15:00.
- d) Concursul se va organiza conform următorului calendar:
 1. Data afișare anunț site instituție și portal posturi@gov.ro : 26.04.2023;
 2. Perioada de înscriere la concurs a candidaților: 27.04-11.05.2023;
29, 30.04.2023, 1 mai (luni) - Ziua Muncii; 06-07.05.2023 weekend, zile nelucrătoare
 3. Selecție dosare candidați (verificare și validitate candidaturi): 12-15.05.2023;
13-14.05.2023 weekend, zile nelucrătoare
 4. Afișare rezultate selecție dosare: 16.05.2023, ora 14:00;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

5. Termen depunere contestații: 17.05.2023 până la ora 14:00;
6. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: 18.05.2023, ora 14:00;
7. **Proba scrisă/practică are loc în data de: 19.05.2023, ora 09:00;**
20-21.05.2023 weekend, zile nelucrătoare
8. Afișare rezultate proba scrisă: 22.05.2023, ora 15:00;
9. Termen depunere contestații: 23.05.2023 până la ora 15:00;
10. Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la proba scrisă: 24.05.2023, ora 15:00. Data de susținere a probei interviu se va afișa tot în 24.05.2023;
11. **Proba interviu are loc în data de: 25.05.2023, ora 09:00, iar rezultatele la proba Interviul se vor afișa la aceeași dată, ora 15:00;**
12. Termen depunere contestații după proba interviu: 26.05.2023, ora 15:00;
27-28.05.2023 weekend, zile nelucrătoare
13. Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afișarea rezultatului lor în data de 29.05.2023, ora 15:00.
14. **Afișarea rezultatelor finale în data de 30.05.2023, până la ora 16:00.**

Pentru mai multe detalii accesați site-ul alpab.ro, secțiunea “Anunțuri” sau **portalul posturi@gov.ro**.

Candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte la proba scrisă/practică pentru a susține interviul**. Durata probei scrise este de maxim 3 ore. Proba practică și interviul se vor desfășura și nota conform planului probei practice, respectiv planului de interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu documentele precizate la art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.

* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Pentru toate probele amintite mai sus candidații sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.

Detalii suplimentare, privind atribuțiile postului, bibliografia, tematica și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției alpab.ro sau la sediul instituției angajatoare: Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București sau la telefon 021.224.58.60, de luni până vineri între orele 9:00-14:00 - Serviciul Resurse Umane Sănătatea și Securitatea Muncii, persoane de contact: dna. Maria Ciobanu, dl. Grigore Marinel și dna. Badea Claudia Constantina.

**Șef Serviciul Resurse Umane,
Sănătatea și Securitatea Muncii
Maria CIOBANU**

**Întocmit,
Inspector Specialitate Mihaela Dună**