



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii

APROB,

Director General,

Corina Simona BEGA.1.



ANUNȚ

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, cu sediul în Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de execuție, personal contractual:

- 1 post vacant de inspector de specialitate (S), grad profesional I – poziția 28 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Lacuri;
- 1 post vacant subinginer (SSD), grad profesional IA – poziția 29 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Lacuri;
- 2 posturi vacante de muncitor calificat (M/G), treapta I, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Lacuri, după cum urmează:
 - 1 post muncitor calificat (M/G), treapta I - poziția 64 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Lacuri;
 - 1 post muncitor calificat (M/G), treapta I - poziția 70 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Lacuri;
- 1 post vacant de inspector de specialitate (S), grad profesional IA – poziția 121 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpnab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- 1 post vacant de inspector de specialitate (S), grad profesional II – poziția 129 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi;
- 5 posturi vacante de muncitor calificat (M/G), treapta I, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi, după cum urmează:
 - 1 post muncitor calificat (M/G), treapta I - poziția 146 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi;
 - 1 post muncitor calificat (M/G), treapta I - poziția 154 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi;
 - 1 post muncitor calificat (M/G), treapta I - poziția 170 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi;
 - 1 post muncitor calificat (M/G), treapta I - poziția 171 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi;
 - 1 post muncitor calificat (M/G), treapta I - poziția 236 în Ștutul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice privind ocuparea postului vacant de:

A. Inspector de specialitate (S), grad profesional I – în cadrul Serviciului Întreținere Lacuri:

- Studii: studii universitare tehnice de lungă durată, absolvire cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime: peste 3 ani vechime în studiile necesare ocupării postului de inspector de specialitate grad profesional I;
- Experiență profesională în domeniu;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021 224.58.60. Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- Cursuri de specializare/perfecționare în domeniu;
- Competențe digitale: procesare text – Word, calcul tabelar – Excel, program de prezentare - Power Point.

Abilități, calități, aptitudini:

- Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

Probe pentru ocuparea postului menționat: scrisă și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs - inspector de specialitate (S) grad profesional I:

1. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53 din 2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Apelor nr.107/1996 actualizată;
4. Legea 13/2006 privind aprobarea OUG 138/2005 referitoare la exploatarea în siguranță a acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D;
5. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;
6. Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
8. Hotărârea Guvernului nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.22/1969, actualizată privind constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

10. OUG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022, publicat pe site-ul www.alpab.ro, la secțiunea *Despre noi*.

II. Tematica:

1. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Limitele delegării de atribuții;
 - b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.
2. Legea nr.53 din 2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - a) Drepturile și obligațiile salariaților.
3. Legea Apelor nr.107/1996 actualizată;
4. Legea 13/2006 privind aprobarea OUG 138/2005 referitoare la exploatarea în siguranță a acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D;
5. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;
 - a) Cap. III – Obligațiile angajatorilor
Secțiunea 1 - Obligațiile generale ale angajatorilor
Secțiunea a 2-a – Servicii de protecție și prevenire;
Secțiunea a 3-a – Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent;
 - b) Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;
6. Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - a) Cap. II – Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
 - b) Cap. III – Procedurile privind accesul liber la informații de interes public;
7. Legea 98/2016 privind achizițiile publice – elaborarea documentației de atribuire – Secțiunea a IV-a
8. Hotărârea Guvernului nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.22/1969, actualizată privind constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

10. OUG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

11. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022, publicat pe site-ul www.alpab.ro, la secțiunea *Despre noi* – Atribuțiile Serviciului Întreținere Lacuri.

B. Subinginer (SSD), grad profesional IA – în cadrul Serviciului Întreținere Lacuri:

- Studii: studii universitare tehnice de scurtă durată absolvire cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime: peste 6 ani vechime în studiile necesare ocupării postului de subinginer;
- Experiență profesională în domeniu;
- Cursuri de specializare/perfecționare în domeniu;
- Competențe digitale: procesare text – Word, calcul tabelar – Excel, program de prezentare - Power Point.

Abilități, calități, aptitudini:

Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

Probe pentru ocuparea postului menționat: scrisă și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs- subinginer (SSD), grad profesional IA:

1. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53 din 2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Apelor nr.107/1996 actualizată;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

4. Legea 13/2006 privind aprobarea OUG 138/2005 referitoare la exploatarea în siguranță a acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D;
5. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;
6. Hotărârea Guvernului nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 7. OUG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 8. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022, publicat pe site-ul www.alpab.ro, la secțiunea *Despre noi*.

II. Tematică pentru concurs:

1. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Limitele delegării de atribuții;
 - b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.
2. Legea nr.53 din 2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - a) Drepturile și obligațiile salariaților.
3. Legea Apelor nr.107/1996 actualizată;
4. Legea 13/2006 privind aprobarea OUG 138/2005 referitoare la exploatarea în siguranță a acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D;
5. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;
 - a) Cap. III – Obligațiile angajatorilor;
Secțiunea 1 - Obligațiile generale ale angajatorilor
Secțiunea a 2-a – Servicii de protecție și prevenire;
Secțiunea a 3-a – Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent;
 - b) Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;
6. Hotărârea Guvernului nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

7. OUG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

8. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022, publicat pe site-ul www.alpab.ro, la secțiunea *Despre noi* – Atribuțiile Serviciului Întreținere Lacuri.

C. Muncitor calificat, treaptă profesională I, în cadrul Serviciului Întreținere Lacuri: (2 posturi):

- Pregătire de specialitate: studii medii cu diplomă de absolvire bacalaureat sau școală profesională cu diplomă de absolvire, care să ateste calificarea tehnică sau certificat de calificare pentru următoarele meserii: electrician, instalator, tâmplar, lăcătuș mecanic, electromecanic, sudor, electronist, automatist și mecanic utilaj.
- Vechime în muncă: minim 9 ani.
- **Recomandabil:** Deținerea Atestatului de personal de exploatare calificat al micilor acumulări cu folosiță piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D

Probe pentru ocuparea postului menționat: practică și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs - muncitor calificat, treaptă profesională I:

1. Legea Apelor nr 107/1996 actualizată
2. Legea 13/2006 privind aprobarea OUG nr. 138/2005
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri Parcuri și Agrement București
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
5. Legea 53/2003 Codul Muncii actualizat

II. Tematica:

1. Legea Apelor nr. 107/1996 - Anexa 1 – Definițiile termenilor tehnici utilizați;
2. OUG nr. 138/2005 – Cap III – Exploatarea în perioadele de ape mari;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector I, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

3. Regulamentul de Organizare și Funcționare – Atribuțiile Serviciului Întreținere Lacuri;
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă- Instruirea și obligațiile lucrătorilor conform Legii 319/2006;
5. Legea 53/2003 – Drepturile și obligațiile salariaților.

D. Inspector specialitate (S), grad profesional IA, din cadrul SÎSV:

- Studii: Studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor tehnice/silvice/horticole/economice/administrative.
- Vechime în studiile necesare ocupării postului: peste 6 ani.
- Certificat curs operare calculator acreditat în condițiile legii sau module de curs parcurse în facultate/master.

Probe pentru ocuparea postului menționat: scrisă și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs- inspector de specialitate (S) grad profesional IA:

- 1) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- 2) HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009;
- 3) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare;
- 4) Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- 6) Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 7) Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- 10) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 11) Legea 53/2003 Codul muncii actualizat.

II. Tematica:

- 1) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- 2) HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexele nr. 1,2,3 la HCGMB nr. 304/2009;
- 3) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- a) Limitele delegării de atribuții;
- b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.
- 4) Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Cap. II – Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
 - b) Cap. III – Procedurile privind accesul liber la informații de interes public.
- 5) OUG 195/2005 privind protecția mediului:
 - a) Cap. XIV – Atribuții și răspunderi – Art. 70, 90, 94
- 6) Legea 98/2016 privind achizițiile publice – elaborarea documentației de atribuire – Secțiunea a IV-a;
- 7) Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Serviciului Întreținere Spații Verzi;
- 10) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:
 - a) Cap. III – Obligațiile angajatorilor;
Secțiunea 1 – Obligații generale ale angajatorilor;
Secțiunea a 2-a – Servicii de protecție și prevenire;
Secțiunea a 3-a – Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent;
 - b) Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor.
- 11) Legea 53/2003 Codul muncii actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților

E. Inspector specialitate (S), grad profesional II, din cadrul SÎSV:

- Studii: Studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor tehnice/silvice/horticole/economice/administrative.
- Vechime în studiile necesare ocupării postului: peste 6 luni
- Certificat curs operare calculator acreditat în condițiile legii sau module de curs parcurse în facultate/master.

Probe pentru ocuparea postului menționat: scrisă și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs- inspector de specialitate (S) grad profesional II:

- 1) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- 2) HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009;
- 3) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare;
- 4) Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- 6) Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 7) OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- 9) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 10) Legea 53/2003 Codul muncii actualizat.

II. Tematica:

- 1) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- 2) HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexele nr. 1,2,3 la HCGMB nr. 304/2009;
- 3) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare:
 - a) Limitele delegării de atribuții;
 - b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.
- 4) Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Cap. II – Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public – secțiunea 1 – Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public;
- 5) OUG 195/2005 privind protecția mediului:
 - a) Cap. XIV – Atribuții și răspunderi – Art. 70, 90, 94
- 6) Legea 98/2016 privind achizițiile publice – elaborarea documentației de atribuire – Secțiunea a IV-a;
- 7) OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Serviciului Întreținere Spații Verzi;
- 9) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:
 - a) Cap. III – Obligațiile angajatorilor;
Secțiunea 1 – Obligații generale ale angajatorilor;
Secțiunea a 2-a – Servicii de protecție și prevenire;
Secțiunea a 3-a – Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent;
 - b) Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor.
- 10) Legea 53/2003 Codul muncii actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

F. Muncitor calificat, treaptă profesională I, din cadrul S.Î.S.V. (5 posturi):

- Studii: Studii medii cu diplomă de absolvire Bacalaureat sau Școală profesională cu diplomă de absolvire care să ateste calificarea tehnică: fochist, sudor, electrician, tâmplar, strungar, instalator, zidar, lăcătuș-mecanic
- Certificat de calificare pentru toate posturile de muncitor calificat în meseria de fochist/sudor/electrician/tâmplar/strungar/instalator/ zidar/lăcătuș-mecanic
- Vechime în muncă: min. 9 ani.

Probe pentru ocuparea postului menționat: practică și interviu.

I. Bibliografie pentru concurs - muncitor calificat, treaptă profesională I:

1. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
2. HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009;
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
5. Legea 53/2003 Codul muncii actualizat.

Tematica:

1. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane – art. 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14;
2. HCGMB nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București – art. 2, 3, 4, 5 și Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 304/2009 – art. 1 – punctele 1-4, art.2, 3, 4, 5;
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București – Atribuțiile Serviciului Întreținere Spații Verzi;
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă – Instruirea și obligațiile lucrătorilor;
5. Legea 53/2003 Codul muncii actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților.

Toți candidații vor depune la dosarul de înscriere și Certificatul de integritate comportamentală.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: office@alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- a) **Locul de desfășurare a concursului** este la sediul instituției din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.
- b) **- Probe concurs pentru toate posturile scoase la concurs, menționate la punctele A, B, D, E: scrisă și interviu.**
- Probe concurs pentru toate posturile scoase la concurs, menționate la punctele C și F, respectiv posturile de muncitori calificați: practică și interviu.
- c) **Depunerea tuturor dosarelor de participare la concurs** de către candidați se va face în perioada 21.04-05.05.2023, între orele 9:00-15:00, la sediul instituției, din Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București; ultima zi de depunere a acestora fiind data de 05.05.2023, ora 15:00.
- d) **Concursul se va organiza conform următorului calendar:**
1. **Data afișare anunț site instituție și portal posturi@gov.ro: 20.04.2023;**
 2. **Perioada de înscriere la concurs a candidaților: 21.04-05.05.2023;**
22, 23, 29, 30.04.2023, 1 mai (luni) - Ziua Muncii; 06-07.05.2023 weekend, zile nelucrătoare
 3. **Selecție dosare candidați (verificare și validitate candidaturi): 08-09.05.2023;**
 4. Afișare rezultate selecție dosare: 10.05.2023, ora 14:00;
 5. Termen depunere contestații: 11.05.2023 până la ora 14:00;
 6. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: 12.05.2023, ora 14:00;
13-14.05.2023 weekend, zile nelucrătoare
 7. **Proba scrisă are loc în data de: 15.05.2023, ora 09:00;**
Proba practică are loc în data de: 15.05.2023, ora 12:15.
 8. Afișare rezultate proba scrisă: 16.05.2023, ora 15:00;
 9. Termen depunere contestații: 17.05.2023 până la ora 15:00;
 10. Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la proba scrisă: 18.05.2023, ora 15:00. Data de susținere a probei interviu se va afișa tot în 18.05.2023;
 11. **Proba interviu are loc în data de: 19.05.2023, ora 09:00, iar rezultatele la proba Interviul se vor afișa la aceeași dată, ora 15:00;**
20-21.05.2023 weekend, zile nelucrătoare
 12. Termen depunere contestații după proba interviu: 22.05.2023, ora 15:00;
 13. Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afișarea rezultatului lor în data de 23.05.2023, ora 15:00.
 14. **Afișarea rezultatelor finale în data de 24.05.2023, până la ora 16:00.**

Pentru mai multe detalii accesați site-ul www.alpab.ro, secțiunea “Anunțuri” sau **portalul posturi@gov.ro**.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte la proba scrisă/practică pentru a susține interviul**. Durata probei scrise este de maxim 3 ore. Proba practică și interviul se vor desfășura și nota conform planului probei practice, respectiv planului de interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu documentele precizate la art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.

* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

Pentru toate probele amintite mai sus candidații sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.

Detalii suplimentare, privind atribuțiile postului, bibliografia, tematica și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției www.alpab.ro sau la sediul instituției angajatoare: Administrația Lacuri, Parcuri și Agreement București cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București sau la telefon 021.224.58.60, de luni până vineri între orele 9:00-14:00 - Serviciul Resurse Umane Sănătatea și Securitatea Muncii, persoane de contact: dna. Maria Ciobanu și dna. Dună Mihaela.

**Șef Serviciul Resurse Umane,
Sănătatea și Securitatea Muncii
Maria CIOBANU**