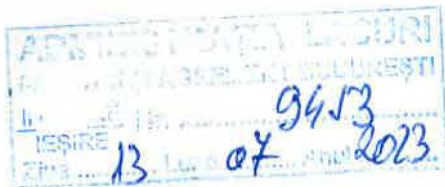




CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

MD-675/13.07.2023/ SRUSSM

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii



APROB,  
Director General,  
Corina Simona BEGA



ANUNȚ

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, cu sediul în Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de conducere personal contractual:

– 1 post vacant, de Șef birou relații publice și secretariat (S) II (post unic), poziția 5 în Ștutul de funcții A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Biroului Relații Publice și Secretariat;

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: [office@alapab.ro](mailto:office@alapab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h), coroborat cu prevederile art. IV alin. (1) și (2) din O.U.G nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative:

Art. IV– (1) În anul 2023, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția posturilor unice din:

a) instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;

b) instituțiile publice locale, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, prin post unic se înțelege:

a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;

b) un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante.

**Condiții specifice privind ocuparea posturilor vacante de:**

**A. Șef birou relații publice și secretariat (S) II– în cadrul Biroului Relații Publice și Secretariat:**

- **Studii:** studii universitare economice/jurnalism/relații publice/comunicare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

- **Vechime:** minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de Șef birou relații publice și secretariat;
- **Experiență profesională în domeniul Relațiilor Publice:** minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de Șef birou relații publice și secretariat;

**Cerințe specifice:**

- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- **Competențe manageriale:** cunoștințe de management dobândite ca urmare a absolvirii unor programe/cursuri de management/module de curs parcurse în facultate/specializări în management sau ca urmare a exercitării unei funcții de conducere
- **Competențe digitale:** - procesare text – Word, calcul tabelar – Excel, program de prezentare – Power Point, dovedite prin: a) prezentarea unui Certificat curs de operare calculator acreditat în condițiile legii, sau b) module de curs parcurse în facultate, menționate în suplimentul la diploma de licență/master.

**Abilități, calități, aptitudini:**

- abilități de comunicare și pentru lucrul în echipă
- capacitate de delegare, capacitate de analiză și sinteză
- capacitate de autoorganizare și punctualitate
- atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza echipa din subordine
- obiectivitate, corectitudine, receptivitate, flexibilitate și creativitate
- rezistență la efort și stres, echilibru emoțional, constanță în atitudini

**Bibliografie pentru concurs:**

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022 publicat pe site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), la secțiunea “Despre noi”;
2. Atribuțiile Biroului de Relații Publice și Secretariat din Cadrul A.L.P.A.B conform ROF;
3. Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

4. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
5. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Publicitatea. De la planificarea strategică la implementarea media. Autor: Delia Cristina Balaban, Editura Polirom.

**I. Tematică pentru concurs:**

1. Obiective și atribuții A.L.P.A.B conform ROF – publicat pe site-ul [alpap.ro](http://alpap.ro), la secțiunea “Despre noi”.
2. Atribuțiile Biroului de Relații Publice și Secretariat din cadrul A.L.P.A.B conform ROF
3. Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare
  - a) Dispoziții generale
  - b) Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
  - c) Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public
  - d) Sancțiuni
4. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
5. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare; reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora.
6. Plan de comunicare, redactare comunicat presă (medii de difuzare), relația cu mass-media, relația cu partenerii.
  - a) **Locul de desfășurare a concursului** este la sediul instituției din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București
  - b) **Probe concurs pentru toate posturile menționate scoase la concurs: scrisă și interviu.**



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

- c) **Depunerea tuturor dosarelor de participare la concurs** de către candidați se va face în perioada **17.07-28.07.2023**, între orele 9:00-14:00, la sediul instituției, din Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București; ultima zi de depunere a acestora fiind data de 28.07.2023, ora 14:00.
- d) **Concursul se va organiza conform următorului calendar:**
1. **Data afișare anunț site instituție și portal posturi@gov.ro: 14.07.2023;**
  2. **Perioada de înscriere la concurs a candidaților: 17.07-28.07.2023;**  
(22-23.07.2023– weekend, zile nelucrătoare).
  3. **Selecție dosare candidați (verificare și validitate candidaturi): 31.07-01.08.2023;**  
(29-30.07.2023 – weekend, zile nelucrătoare).
  4. **Afișare rezultate selecție dosare: 02.08.2023, ora 14:00;**
  5. **Termen depunere contestații: 03.08.2023 până la ora 14:00;**
  6. **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: 04.08.2023, ora 14:00;**
  7. **Proba scrisă are loc în data de: 07.08.2023, ora 10:00;**  
(05-06.08.2023– weekend, zile nelucrătoare)
  8. **Afișare rezultate proba scrisă: 08.08.2023, ora 14:00;**
  9. **Termen depunere contestații: 09.08.2023 până la ora 14:00;**
  10. **Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la proba scrisă: 10.08.2023. Data de susținere a probei interviu se va afișa tot în 10.08.2023;**
  11. **Proba interviu are loc în data de: 11.08.2023, ora 10:00, iar rezultatele la proba interviu se vor afișa la aceeași dată, ora 15:00;**
  12. **Termen depunere contestații după proba interviu: 16.08.2023, ora 15:00;**  
(12-13-08.2023 -weekend, zile nelucrătoare 14-15.08.2023- zile libere nelucrătoare -Sf. Maria).
  13. **Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afișarea rezultatului lor în data de 17.08.2023, ora 15:00.**
  14. **Afișarea rezultatelor finale în data de 18.08.2023, până la ora 14:00.**

Pentru mai multe detalii accesați site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), secțiunea “Anunțuri” sau [portalul posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro).

Candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte la proba scrisă pentru a susține interviul**, durata acesteia (proba scrisă) fiind de maxim 3 ore.





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu documentele precizate la art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

\* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

**Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134**

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: [office@alapab.ro](mailto:office@alapab.ro)

Tel: 021.224.58.60. Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.

\* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

**Pentru toate probele amintite mai sus candidații sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.**

Detalii suplimentare, privind atribuțiile postului, bibliografia, tematica și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro) sau la sediul instituției angajatoare: Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București sau la telefon 021.224.58.60, de luni până vineri între orele 9:00-14:00 - Serviciul Resurse Umane Sănătatea și Securitatea Muncii, persoane de contact: doamna Maria Ciobanu și doamna Claudia Badea.

**Șef Serviciul Resurse Umane,**

**Sănătatea și Securitatea Muncii**

**Maria CIOBANU**



**Întocmit,**

**Inspector de specialitate Claudia BADEA**





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

CALENDAR CONCURS  
OCUPARE POSTURI CONTRACTUALE VACANTE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, NORMĂ  
ÎNTREAGĂ DIN CADRUL A.L.P.A.B  
RESPECTIV DE ȘEF BIROU RELAȚII PUBLICE ȘI SECRETARIAT (S), GRAD PROFESIONAL II –  
POST UNIC -

DATA	DESCRIEREA ACȚIUNII
17.07.2023 până la data de 28.07.2023 orele 14:00	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
31.07.2023 - 01.08.2023	Selecția dosarelor de concurs (verificare și validitate candidaturi)
02.08.2023 până la orele 14:00	Afișare rezultate selecție dosare
03.08.2023 până la orele 14:00	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
04.08.2023 orele 14:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor
07.08.2023 ora 10:00	<b>PROBA SCRISĂ</b>
08.08.2023 orele 14:00	Afișare rezultate proba scrisă
09.08.2023 orele 14:00	Termen depunere contestație proba scrisă
10.08.2023 orele 14:00	Soluționarea contestațiilor (după proba scrisă) și afișarea rezultatului
11.08.2023 orele 10:00	<b>PROBA INTERVIU</b>
11.08.2023 după orele 15:00	Afișare rezultate proba interviu
16.08.2023 până la orele 15:00	Termen depunere contestație proba interviu
17.08.2023 după orele 15:00	Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afișarea rezultatului
18.08.2023 orele 14:00	<b>Afișare rezultate finale</b>

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: [office@alapab.ro](mailto:office@alapab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62