



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

785/SRUSSM/21.08.2023

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii



APROB,
Director General,
Corina Simona BEGA



ANUNȚ

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, cu sediul în Șos. București nr. 8B, Sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de auditor (S), grad profesional IA personal contractual, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, poziția 10 în Statul de funcții A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, în cadrul A.L.P.A.B.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h), coroborat cu prevederile art. IV alin. (1) și (2) din O.U.G nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative:

Art. IV– (1) În anul 2023, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția posturilor unice din:

- a) instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- b) instituțiile publice locale, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, prin post unic se înțelege:

- a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;
- b) un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante.

Condiții specifice privind ocuparea posturilor vacante de:

A. AUDITOR S IA (post unic) în cadrul A.L.P.A.B:

- Studii: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: economic (economie generală, finanțe, contabilitate, statistică), management și drept;
- Vechime: minim 6 ani pe posturi cu studii superioare necesare ocupării postului;
- Experiență profesională în domeniul auditului/ controlului financiar preventiv de minimum 1 an;
- Cunoștințe de operare PC: - cunoștințe nivel mediu (MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook), dovedite prin: a) prezentarea unui Certificat curs de operare calculator acreditat în condițiile legii, sau b) module de curs parcurse în facultate sau liceu de profil, menționate în suplimentul la diploma de licență/master sau foia matricolă;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Două recomandări din partea unor auditori interni sau specialiști în domeniu, cu experiență de minimum 5 ani în activitatea publică;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- Bune abilități de planificare, cercetare și analiză, evaluare, comunicare și raportare, consiliere, perseverență, capacitate de a-și asuma responsabilitatea, spirit de echipă, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism;
- Să nu fie soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea cu conducerea A.L.P.A.B.;

Candidații declarați admiși la concurs, după prezentarea la post, vor obține avizul Direcției de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului București, conform H.G. nr. 1086/2013.

Abilități, calități, aptitudini:

- Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

Bibliografie pentru concurs:

1. Legea nr. 672/2022 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP 1917 / 2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestora, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 82/ 1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
10. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

12. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea de Guvern nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
14. H.G. nr.1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
15. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
16. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditului intern;
17. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
20. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
21. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022 publicat pe site-ul www.alpab.ro, la secțiunea “Despre noi”.

Tematica pentru concurs:

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern: HG nr.1086/2013 pct.1.4.; R.O.F ALPAB;
2. Numirea și revocarea auditorilor interni: HG nr.1086/2013 pct.2.3.4;
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni: HG nr.1086/2013 pct.2.3.5.3;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

4. Planificarea activității de audit public intern: HG nr.1086/2013 pct.2.4.1;
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern: HG nr.1086/2013;
6. Etapele misiunii de audit public intern: HG nr.1086/2013 pct.3.4;
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern: HG nr.1086/ 2013 pct.3.4.;
8. Tipuri de audit intern: HG nr.1086/2013;
9. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern: Legea 672/2002 art.22;
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern: Legea 672/2002 art.23;
11. Normele metodologice care reglementează activitatea auditului intern: HG nr.1086/2013;
12. Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu : OG nr.119/1999 cap.I;
13. Angajarea, lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice: OMFP nr.1792/2002;
14. Principii și reguli bugetare: Legea nr.273/2006 art.14;
15. Codul privind conduita etică a auditului intern: OMFP nr.252/2004;
16. Identificarea riscurilor specifice activității de audit: HG nr.1086/2013 pct.3.7.4.1;
17. Misiuni de consiliere: HG nr.1086/2013 cap.IV;
18. Fișe de urmărire a implementării recomandărilor: HG.nr.1086/2013
19. Raportarea rezultatelor misiunii de audit public intern: HG nr.1086/2013 pct 2.4.5;
20. Carta auditului intern: HG nr.1086/2013 cap.VI;
21. Standardele de control intern managerial la entitățile publice: OSGG nr.600/2018;
22. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare:
 - a) Limitele delegării de atribuții;
 - b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora;
23. Legea 53/2003 Codul muncii actualizat – Drepturile și obligațiile salariaților;
24. Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice-stabilirea salariilor din administrația publică locală:
 - a) Capitolul II – Salarizarea;
 - b) Capitolul III – Alte dispoziții.
25. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare: Cap. II – Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public.
26. Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Modalități de atribuire – Capitolul III.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Notă: Toate actele normative vor fi studiate actualizate, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

- a) **Locul de desfășurare a concursului** este la sediul instituției din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București
- b) **Probe concurs pentru toate posturile menționate scoase la concurs: scrisă și interviu.**
- c) **Depunerea tuturor dosarelor de participare la concurs** de către candidați se va face în perioada **28.08-08.09.2023**, între orele 9:00-14:00, la sediul instituției, din Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București; **ultima zi de depunere a acestora fiind data de 08.09.2023, ora 14:00.**
- d) **Concursul se va organiza conform următorului calendar:**
1. **Data afișare anunț site instituție și portal posturi@gov.ro: 25.08.2023;**
 2. **Perioada de înscriere la concurs a candidaților: 28.08-08.09.2023;**
 3. **Selecție dosare candidați (verificare și validitate candidaturi): 11.09-12.09.2023;**
 4. **Afișare rezultate selecție dosare: 13.09.2023, ora 14:00;**
 5. **Termen depunere contestații: 14.09.2023 până la ora 14:00;**
 6. **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: 15.09.2023, ora 14:00;**
 7. **Proba scrisă are loc în data de: 18.09.2023, ora 10:00;**
 8. **Afișare rezultate proba scrisă: 19.09.2023, ora 14:00;**
 9. **Termen depunere contestații proba scrisă: 20.09.2023 până la ora 14:00;**
 10. **Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la proba scrisă: 21.09.2023. Data de susținere a probei interviu se va afișa tot în 21.09.2023;**
 11. **Proba interviu are loc în data de: 22.09.2023, ora 10:00, iar rezultatele la proba interviu se vor afișa la aceeași dată, ora 15:00;**
 12. **Termen depunere contestații după proba interviu: 25.09.2023, ora 15:00;**
 13. **Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afișarea rezultatului lor în data de 26.09.2023, ora 15:00.**
 14. **Afișarea rezultatelor finale în data de 27.09.2023, până la ora 14:00.**

Pentru mai multe detalii accesați site-ul www.alpab.ro, secțiunea “Anunțuri” sau [portalul posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro).

Candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte la proba scrisă pentru a susține interviul**, durata acesteia (proba scrisă) fiind de maxim 3 ore. Candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte la proba interviu pentru a fi declarați admiși.**



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu documentele precizate la art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.

* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

Pentru toate probele amintite mai sus candidații sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.

Detalii suplimentare, privind atribuțiile postului, bibliografia, tematica și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției www.alpab.ro sau la sediul instituției angajatoare: Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București sau la telefon 021.224.58.60, de luni până vineri între orele 9:00-14:00 - Serviciul Resurse Umane Sănătatea și Securitatea Muncii, persoane de contact: doamna Ionela Niculina Colțatu.

Șef Serviciul Resurse Umane,

Sănătatea și Securitatea Muncii

Maria CIOBANU



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

CALENDAR CONCURS
OCUPARE POSTURI CONTRACTUALE VACANTE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ,
NORMĂ ÎNTREAGĂ DIN CADRUL A.L.P.A.B.
RESPECTIV 1 (UNU) POST AUDITOR (S) IA (POST UNIC)

DATA	DESCRIEREA ACȚIUNII
28.08.2023 până la data de 08.09.2023 orele 14:00	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
11.09.2023	Selecția dosarelor de concurs
12.09.2023	(verificare și validitate candidaturi)
13.09.2023 până la orele 14:00	Afișare rezultate selecție dosare
14.09.2023 până la orele 14:00	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
15.09.2023 orele 14:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor
18.09.2023 ora 10:00	PROBA SCRISĂ
19.09.2023 orele 14:00	Afișare rezultate proba scrisă
20.09.2023 orele 14:00	Termen depunere contestație proba scrisă
21.09.2023 orele 14:00	Soluționarea contestațiilor (după proba scrisă) și afișarea rezultatului
22.09.2023 orele 10:00	PROBA INTERVIU
22.09.2023 după orele 15:00	Afișare rezultate proba interviu
25.09.2023 până la orele 15:00	Termen depunere contestație proba interviu
26.09.2023 după orele 15:00	Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afișarea rezultatului
27.09.2023 orele 14:00	Afișare rezultate finale