



**R A P O R T  
A C T I V I T A T E  
A . L . P . A . B .**

**Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București**

**ANUL 2023**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

**Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București** este un serviciu public de interes local ce are ca scop administrarea și protejarea patrimoniului natural care i-a fost încredințat de către **Primăria Municipiului București**.

**A.L.P.A.B.** a devenit din 2010 membru cu drepturi depline al Federației Europene a Parcurilor **EUROPARC**, fiind singura instituție din București afiliată acestor instituții. În calitate de membru cu drepturi depline a Federației Europene a Parcurilor **EUROPARC**, **A.L.P.A.B.** susține conceptul de dezvoltare durabilă prin acțiuni de conservare a biodiversității și utilizare eficientă a resurselor naturale pe care le administrează.

Obiectivul major al instituției noastre îl reprezintă administrarea eficientă a patrimoniului, îmbinând responsabilitatea de a conserva și de a îmbogăți moștenirea naturală și culturală cu eforturile de a crește oportunitățile de agrement, educație și recreere sunt principalele atribuții ale instituției. **A.L.P.A.B.** își dorește să dezvolte calitatea spațiilor verzi din Capitală cu scopul de a promova practicile unui comportament responsabil, dorind să conștientizeze opinia publică față de importanța spațiilor verzi din subordine.

Natura este o componentă importantă a calității vieții mai ales într-un oraș aglomerat ca București, de aceea, **A.L.P.A.B.** își dorește să dezvolte patrimoniul natural al capitalei și să devină un model de administrare eficientă spațiilor naturale urbane, să contribuie constant la regenerarea urbană și să conecteze și să întregască ceea ce este fragmentat.

**A.L.P.A.B.** are în administrarea sa:

- 13 parcuri
- 10 lacuri
- 21 aliniamente stradale
- peste 80 de obiective care intră în patrimoniul natural al Capitalei.



## SERVICIUL ÎNTREȚINERE LACURI

Activitatea **Serviciului Întreținere Lacuri** aferentă anului 2023 s-a axat pe următoarele direcții de acțiune, după cum urmează:

Tranzitarea apei pe salba de lacuri a râului Colentina, de la Mogoșoaia la Cernica prin stabilirea și efectuarea de manevre la stavilele descărcătorilor barajelor, cu respectarea Programului lunar de exploatare elaborat de comun acord cu **Administrația Națională Apele Române – Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov - București** și a Regulamentului de exploatare al salbei de lacuri de pe râul Colentina;

Asigurarea condițiilor de funcționare a mecanismelor de acționare a stavilelor de descărcătorii barajelor.

Organizarea activității pe baraje administrate de A.L.P.A.B. prin întocmirea graficelor de prezență pe zile, ture și baraje ale operatorilor hidro din cadrul serviciului;

Au fost întocmite programele lunare de exploatare pentru lacurile de pe râul Colentina aflate în administrarea A.L.P.A.B., precum și Fișele de urmărire a comportării construcțiilor hidrotehnice pentru fiecare baraj;

Au fost consemnate toate activitățile de management al apei în Registrele specifice.

Au fost realizate Graficele anuale de variație a nivelului fiecărui lac din salba de lacuri a râului Colentina administrate de A.L.P.A.B. pe baza datelor zilnice consemnate în Registrul de gospodărire a apelor și manevrare a echipamentelor;

Au fost efectuate inspecții periodice la barajele încadrate în categoria “C” de „importanță normală” pentru prevenirea oricăror incidente sau accidente la construcțiile hidrotehnice din administrare;

Personalul serviciului a executat lucrări de întreținere curentă a uvrajelor barajelor din administrarea A.L.P.A.B., de cosire a vegetației și tăiere a arbuștilor de pe suprafața taluzelor barajelor; vopsirea mirelor și a componentelor mecanismelor stăvilarelor; strângerea și încărcarea în remorci a brădișului, resturilor vegetale și a diversilor plutitori din zona descărcătorilor barajelor;

a) **Registrul de gospodărire** a apelor și manevrare a echipamentelor, care conține date zilnice referitoare la nivelul apei, deschiderea stavilei și eventual funcționarea descărcătorilor tip sifon, debitul defluent din acumularea Buftea, debitul înregistrat la postul hidrometric Colacu;

b) **Registrul pentru observații** vizuale de supraveghere a stării tehnice a construcțiilor hidrotehnice din administrare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI



c) **Registrul de tură** pentru fiecare baraj în care se notează cota și deschiderea stavilei la intrarea și ieșirea din tură, funcționarea sifoanelor dacă este cazul.



Au fost realizate graficele anuale de variație a nivelului fiecărui lac din salba de lacuri a râului Colentina administrate de A.L.P.A.B. pe baza datelor zilnice consemnate în Registrul de gospodărire a apelor și manevrare a echipamentelor;

Au fost efectuate inspecții periodice la barajele încadrate în categoria “C” de „importanță normală” pentru prevenirea oricăror incidente sau accidente la construcțiile

hidrotehnice din administrare;



În sezonul cald, temperaturile ridicate, caracterul stagnant al apei din lacurile interioare aflate în administrarea A.L.P.A.B., respectiv: Carol, Cișmigiu, Circului, Tineretului, coroborat cu debitele



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

relativ reduse de pe salba râului Colentina, duc la fenomenul de eutrofizare prin dezvoltarea excesivă a anumitor specii de alge care creează un aspect neplăcut la suprafața apei și uneori chiar mirosuri neplăcute, motiv pentru care instituția noastră a amplasat 6 fântâni aeratoare pe lacuri.



Este un pas important pentru îmbunătățirea calității apei și a ecosistemului acvatic din aceste zone. Prin furnizarea oxigenului suplimentar în apă, aeratoarele ajută la menținerea unui nivel optim de oxigen, ceea ce sprijină viața peștilor și a celorlalte organisme acvatice. Pe lângă îmbunătățirea calității apei, aeratoarele pe care le-am montat vor îmbunătăți, de asemenea, rata de conversie a furajelor pentru pești.

Totodată, prin asemenea măsuri putem contribui la conservarea biodiversității și la crearea unor medii mai plăcute pentru toți locuitorii orașului.

Prin amplasarea acestor fântâni aeratoare pe suprafețele lacurilor Carol, Cișmigiu, Circului, Tineretului, Herăstrău, Floreasca, pe lângă efectul de îmbogățire cu oxigen a apei lacurilor și reducerea fenomenului de eutrofizare, crearea unor condiții mai bune pentru vietățile acvatice (pești, broaște țestoase), pe malurile lacurilor se produce o ușoară răcorire a aerului și se creează o îmbunătățire din punct de vedere estetic, conducând la creșterea numărului de vizitatori ai parcurilor, datorită ambientului plăcut.

### **Parc Bordei**



Personalul serviciului a executat lucrări de întreținere curentă a uvrajelor barajelor din administrarea A.L.P.A.B., de cosire a vegetației și tăiere a arbuștilor de pe suprafața taluzelor barajelor; vopsirea mirelor și a componentelor mecanismelor stăvilarelor; strângerea și încărcarea în remorci a brădișului, resturilor vegetale și a diversilor plutitori din zona descărcătorilor barajelor;

Au fost efectuate demersuri pentru contractarea lucrărilor de decolmatare a brațului lacului Carol precum și pentru contractarea serviciilor de tăiere a vegetației din lacul Circului;

Au fost întocmite Fișele de evidență ale barajelor și s-au transmis la **Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea**;

A fost întocmit, împreună cu **Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea**, Planul de acțiune în caz de accidente la barajele de pe râul Colentina, cu valabilitate 2022-2031;

A fost elaborat *”Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca obiect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente sau accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă”*, cu valabilitate 2022-2025.





## SERVICIUL AGREMENT ȘI AMBARCAȚIUNI

**Serviciul Agrement și Ambarcații**, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare are ca obiect de activitate avizarea evenimentelor care au loc în locațiile administrate de către instituție, administrarea **Bazei de Recuperare Haptică și de Agrement - Tei Toboc**, întreținerea ambarcațiilor și a navelor de pasageri și răspunde de activitatea de prestări servicii de agrement de la nivelul instituției.



În anul 2023, prin Serviciul Agrement și Ambarcații ALPAB a avizat în locațiile administrate filmări, evenimente culturale și sportive, după cum urmează:

- Avizarea privind desfășurarea evenimentului Festival Concurs National “ MUSICAL TALENT “ organizat în Parcul Tineretului, aviz favorabil privind organizarea unui eveniment “ Ziua Nationala Armanilor “in Parcul Unirii., aviz favorabil pentru evenimentul , Festivalul relaxarii si sanatatii, desfasurat in Parc Unirii.
- Aviz favorabil cu ocazia desfășurării unui targ de adopții pentru catei, organizat de ASPA în Parcul “ Regele Mihai I “.
- Acord final pentru filmare, eveniment organizat de Universitatea Națională de Arta Teatrală și Cinematografică I.L.Caragiale în parcul Cișmigiu.
- A fost elaborat și transmis aviz favorabil privind organizarea ceremoniei militare și religioase “Ostașul Necunoscut al României“ organizat de Ministerul Apărării Naționale – Comandamentul Garnizoanei Bucuresti în Parc “ Carol I “.
- A fost elaborat și transmis aviz favorabil al evenimentului “ Ziua Internațională a Rromilor” organizat de către Asociația Meșteșugarilor și Comercianților Tradiționali Romi” în Parcul Unirii, respectiv evenimentul intitulat “Ziua Forțelor Terestre” organizat de MAPN, în Parc Carol.



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- A fost elaborat și transmis Acord pentru realizarea unor videoclipuri în Parc Tineretului, Parc Regele Mihai I, aviz pentru filmarea serialului de acțiune „Clanul”, difuzat de postul de televiziune PRO TV, în Parcul Regele Mihai I, acord pentru un eveniment intitulat „Sărbătorile Toamnei în București - Back to School” care a avut loc în Parcul Unirii, acord pentru un eveniment cultural intitulat „Festivalul lampioanelor pe apă”, etc.

De asemenea, au avut loc următoarele **evenimente**: „ Festivalul Familiei “, „Ziua Părinților de Îngeri”, „Ziua Mondială a Bicicletei”, „Salvați Refugiații din Ucraina “, „Ziua Eroilor“, „Bucureștiul în Sărbătoare “, amplasare de mobilier stradal intitulat “Dâmbovița Apă Curată“, „Teatru Oriunde”, „Ziua Pompierilor din România “, „Străzi Deschise”, „Festivalul de bun Must “, „Back to School Fest “, „No Loger Music“, „Wanderlust 108”, „Mobil – Biblioteca”, „Bucurii de Toamnă”, Tradiții de Sfânta Marie Mică“, „ Ziua sănătății mintale“, ”Piano Express”, „Ziua Marinei Române“, „Splendor Hortus “, ”Împreună pentru Pace “, eveniment ecologic “ Ziua Internațională a Grădinilor Zoologice și Parcurilor “ organizat în Parcul Cișmigiu.

Totodată, serviciul în perioada sezonului cald a avut un parteneriat de informare cu S.C. Green Point Management în baza proiect pilot de colaborare privind colectarea de deșeuri cu ocazia evenimentului “ Strazi Deschise” în Piațeta Teatrului Odeon și Ateneul Român.

Tot în administrarea A.L.P.A.B. se află Baza de Recuperare Haptică și de Agrement - Tei Toboc care deține un efectiv de 46 cabaline, (36 cabaline înregistrate la A.L.P.A.B. și 10 cabaline înregistrate la Fundația „Steaua Speranței,, ), în baza Protocolului nr. 9278/19.07.2013, animale recuperate de pe domeniul public al Municipiului București. Serviciul se ocupă de îngrijirea acestora, asigurând necesarul de lucernă, servicii de curățat copite, servicii de transport și colectare cadavre de origine animală, servicii medical- veterinare, etc. Tot în cadrul Adăpostului Tei-Toboc au fost desfășurate și următoarele tipuri de activități:

- activități de curățenie și igienizare în sezonul primăvara – toamnă; degajarea balegarului cabalinelor ;
- activități de îngrijire, instruire și recuperare fizică cabaline cu personal specific;





## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI



Achiziția de materiale specifice(roabe, găleți, greble, furci și alte materiale necesare, dar și soluții specifice îngrijirii animalelor (vasilină pentru îngrijirea copitelor, jampoane specifice,etc );



Totodată, serviciul s-a ocupat și de activitatea de agrement, materializată în următoarele direcții de acțiune:

- plimbări și traversări cu navele și ambarcațiunile pe Lacul Herăstrău;
- plimbare cu bărcuța pe Lacul Herăstrău;
- servicii de închiriere ambarcațiuni și nave cu personal specializat ;
- servicii de închiriere a Sălii Multifuncționale pentru evenimente cultural – educative;

În anul 2023 aproximativ 200 000 de pasageri – turiști au beneficiat de serviciile de agrement. Pentru serviciile de agrement aferente sezonului 2023 și s-au încasat: 427. 885 lei (numerar) și respectiv 218. 865 lei ( POS ). Total = 646. 750 lei. Au fost introduse casele de marcat, iar valoarea încasărilor a crescut cu 20.385 lei în raport cu anul 2022.



Pentru a veni în întâmpinarea cererii publicului doritor de agrement nautic, Administrația Lacuri Parcuri și Agrement dispune de un parc de nave de transport persoane, adecvate condițiilor de navigație specifice Lacului Herăstrău, cu documentele și dotările tehnice cerute de legislația în vigoare valabile, precum și personal navigant corespunzător, în conformitate cu prevederile legale.

În anul 2023 s-au executat următoarele lucrări specifice activității, conform cu procedurile operaționale proprii, după cum urmează:

Ianuarie – Aprilie 2023 :

- Întreținere ( curățenie, curățat zăpada, scos apă santine,etc.);
- efectuare în regim propriu (deconservare) la motoare inboard și outboard, conform notelor conducătorilor de nave și ambarcațiuni din cadrul serviciului.
- pregătiri în vederea deschiderii sezonului de agrement 2023 ( reparat ambarcațiunile cu rame din Debarcaderul Central Herastrau) în regim propriu ;
- efectuarea de probe tehnice la navele ALPAB în vederea deschiderii sezonului de agrement 2023
- introducerea caselor de marcat și POS la toate casieriile debarcaderelor pentru sectorul de agrement.

**Mai – Noiembrie 2023:**

- efectuarea de inspecții ANR la navele ALPAB.
- efectuat transport de persoane în scop de agrement cu navele ALPAB cu punct de plecare Debarcader Garofița cu plimbare pe Lacul Herăstrău și retur, servicii de agrement cu ambarcațiuni cu rame pe Lacul Herăstrău.



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- organizarea în data de 15 august de Ziua Marinei în participare cu Forțele Navale Române , Liga Navală Română și Careul Marinarilor a manifestațiilor specifice acestei sărbători, cu publicul invitat ;
- obținerea avizului pentru stingătoare navale;
- achiziționarea unui numar de 25 hidrobiciclete și 25 bărci cu tracțiune umană;
- achiziționarea de bazine specifice pentru alimentarea navelor;
- achiziționarea de accesorii navale, lămpi de navigație și pavilioane pentru nave;

### Noiembrie – Decembrie 2023 :

- organizarea parcului rece de nave la Debarcaderul Central Herăstrău conform normelor legale în vigoare.
- conservarea motoarelor outboard, inboard pentru perioada rece în regim propriu, conform rotelor transmise de conducători nave și ambarcațiuni;
- efectuare de servicii de supraveghere, siguranță și întreținere la punctele de lucru ALPAB cu personalul disponibil din subordine( parc rece – Debarcader central și Sală Multifuncțională );
- recepția ambarcațiunilor cu rame și pedale;
- cursuri de specializare pentru personal navigant ( șef de echipaj );
- reparații motor inboard pentru nava Otopeni ;
- introducerea Caselor de marcat la toate punctele debarcaderelor.

Pentru perioada următoare, Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement prin activitatea Serviciului Agrement și Ambarcații urmărește atât îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate, cât și diversificarea acestora.

## SERVICIUL ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI

În anul 2023 au fost realizate activități de întreținere a spațiilor verzi pentru o **suprafață totală de 2.963.254,00 mp** - suprafață compusă din spații verzi aferente parcurilor, aliniamentelor stradale, scuaruri și ansambluri din sectorul 5, inclusiv Jardiniera Râului Dâmbovița.

În anul 2023, lucrările de întreținere și salubritate lunare în parcurile și aliniamentele stradale aflate în administrare s-au executat în baza unor Acorduri cadru de prestări servicii distribuite pe 5 loturi, încheiate între A.L.P.A.B. și asocieria S.C. GARDEN CENTER GRUP SRL, S.C. RO-VERDE LANDSCAPING SRL, SC CRIS GARDEN SRL, S.C. GECA IMPEX PM SRL, SC GEVA CONSTRUCT AMBIENT SRL.



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI



A.L.P.A.B are în administrare 223,97 ha de spații verzi. De asemenea, administrează **13** parcuri, respectiv: Parcul Regele Mihai I (Herăstrău) – parc istoric, Parcul Cișmigiu - parc istoric, Parcul Floreasca, Parcul Tineretului, Parcul Circul de Stat, Parcul Carol – parc istoric, Parcul Bordei, Parcul Izvor, Parcul Unirii, Parcul Verdi, Parcul Centenarului, Parcul Sala Palatului, Grădina Mariana Nicolesco (Ateneul Român).

A.L.P.A.B se ocupă de administrarea și întreținerea următoarelor spații verzi:

- **Axa Nord-Sud** (cuprinde aliniamentele stradale și spațiile

verzi de pe B-dul Nicolae Bălcescu, B-dul Gh. Magheru (inclusiv zona Dunărea – Eva) și B-dul Lascăr Catargiu, Spații verzi Teatrul Național, Spații verzi Piața Universității situate în sectorul 3, Str.I.C.Brătianu - rond central + 4 triunghiuri). Peste **35 de aliniamente, peluze, scuaruri, jardiniere și ansambluri** în zonele: 13 Septembrie, B-dul Libertății, Petre Ispirescu, Șoseaua Sălaj, B-dul George Coșbuc, B-dul Mihail Kogalniceanu-P-ța Kogalniceanu, B-dul Eroilor, Calea Ferentari, Academia Militară, B-dul Libertății. În domeniul protecției mediului, instituția noastră face parte integrantă din Planul Local de Acțiune pentru Mediu, făcând raportări trimestriale în „**Domeniul protecția naturii, biodiversitate și păduri**”, respectiv:





- **Plantare - Material Dendro (Arbori/ Arbuști)**

În cadrul proiectului „Traversăm prin verde” A.L.P.A.B. și Asociația Parcul Natural Văcărești, în baza Acordului de Parteneriat nr.15476/14.12.2022, s-au plantat în Trim.I 2023 un număr de 70 arbori (h=3-5m;d=18-25cm) diferite specii (Fraxinus excelsior-36, Acer pseudoplatanus-29, Sorbus aucuparis-3, Carpinus betulus-2) pentru completarea aliniamentului de arbori pe Jardiniera Dâmbovița (Șos.Mihai Bravu-Bdul.Nicolae Grigorescu) și însămânțarea unei suprafețe de 500 mp.cu plante perene și anuale de talie mică pentru înființarea unei pajiști verzi urbane, în dreptul complexului Asmita Gardens/Parcul Natural Văcărești.

În spațiul verde aferent T.N.B., pe o suprafață totală de 2891 mp. s-au plantat în Trim.II un nr.de 38 arbori (h=2-4m; d=22-28cm) diferite specii („Acer platanoides 'globosa”, „Catalpa bignonioides globosa”, „Cercis siliquastrum”, „Cornus kousa”, „Liliodendron tulipifera”, „Ginkgo biloba”, „Malus floribunda”, „Picea pungens”, „Liquidambar styraciflua”), un număr de 214 arbuști



diferite specii (Butleja davidii, Cotoneaster dammerii, Mahonia sp, Hydrangea quercifolia, Taxus baccata, Buxus sempervirens), un număr de 13.934 plante perene, anuale de talie mică și graminee ornamentale precum și 1030 ml bandă separatoare de gazon.

Refacerea spațiului verde a scuarului aferent T.N.B. prezintă un nou și îndrăzneț design, care promovează și încurajează infrastructura verde a capitalei, astfel plantele

au fost alese ținând cont de cerințele climatice ale acestora, dar și de adaptabilitatea lor la noile condiții atmosferice (seceta excesivă înregistrată pe timpul verii).

Noul design include, de jur împrejurul aleilor principale existente, insule generoase de plante perene mixate și graminee ornamentale, delimitate cu separator din plastic de peluze, susținute de arbori de talie mică în formă globulară dar și de arbuști de forme tip sferă (Taxus baccata). Pentru un peisaj durabil s-au creat linii directe compuse din vegetație care contribuie la mediu urban sănătos, într-





o zonă dens populată/ poluată, creând astfel o atmosferă caldă, apropiată de natură.

În vederea îmbunătățirii parametrilor calității aerului la nivelul Municipiului București, A.L.P.A.B. a organizat numeroase acțiuni de plantare în baza Protocoalelor de plantare arbori și respectiv a Angajamentelor de plantare în compensare, întreținere și monitorizare a materialului dendrologic plantat în compensare pentru administratorii spațiilor verzi, desfășurate la nivelul anului 2023, pe spațiile verzi aflate în administrare, după cum urmează:

### 1. Plantare - Material Dendro (Arbori/ Arbusti)

- În zona de conifere a Parcului Carol I, în peluza din proximitatea Mormântului Ostașului Necunoscut - Arcada de la Mausoleu a fost plantat un arbore din specia *Abies Alba* (brad), în baza unui acord de plantare dintre A.L.P.A.B. și Ministerul Apărării Naționale - Comandamentul Garnizoanei București.
- În spațiul verde aferent Parcului Băneasa (peluză sediu A.L.P.A.B.) s-au plantat șase exemplare de arbori ornamentali coniferi din specia *Thuja occidentalis columnaris* (tuia).
- În baza Protocolului de colaborare nr. 15201/09.11.2023 încheiat între A.L.P.A.B. și A.S.S.M.B. au fost plantate pe spațiile verzi aflate în administrare un număr de 280 exemplare arbori de diferite specii (*Tilia*, *Robinia pseudotsuga*, *Ceris*, *Salix alba*, *Catalpa*, *Prunus pisardis*, *Fraxinus excelsior*, *Acer platanoides*, *Pinus*, *Liquidambar Styraciflua*) distribuite în următoarele locații:
  - **Axa N-S** – (în spațiile verzi de pe Bdul N. Bălcescu, Bdul. Ghe. Magheru și Bdul Lascăr Catargiu) – **99 exemplare** *Liquidambar Styraciflua*
  - **Sala Palatului** : **15 exemplare** *Liquidambar Styraciflua*
  - **Parcul Cișmigiu**: **55 exemplare** arbori, respectiv: *Tilia* sp. 11 exemplare, *Prunus pisardis* 13 exemplare, *Robinia pseudotsuga* 4 exemplare, *Fraxinus excelsior* 9 exemplare, *Cercis* sp. 1 exemplar, *Acer platanoides* 12 exemplare, *Salix alba* 1 exemplar, *Pinus* 3 exemplare, *Catalpa* 1 exemplar, *Liquidambar Styraciflua* 3 exemplare
  - **Aliniament Bdul Regina Elisabeta**: **12 exemplare** arbori, respectiv: *Betula pendula* 5 exemplare, *Ginkgo biloba* 4 exemplare, *Quercus Rubra* 1 exemplar, *Liquidambar Styraciflua* 2 exemplare.
  - **Parcul Tineretului** - **12 exemplare** *Gledisia triacanthos*
  - **Jardiniera Dâmbivita- Splaiul Independenței** -. **84 exemplare** *Tilia* sp.

În parcurile și în aliniamentele stradale s-au identificat amplasamente corespunzătoare pentru plantările de arbori, în compensarea arborilor solicitați pentru defrișare, astfel:

**a. Parcuri** - 459 locații arbori



**b. Aliniamente stradale - 39 locații arbori**

**B) Plantare - Material Floricol**

S-au efectuat lucrări de plantare, pe o suprafață de aprox. 2,2 ha., a unui nr.total de 366.087 buc.plante din care 358.087 buc. plante anuale și 8.000 buc. plante perene, materialul floricol plantat fiind rezultat din producția proprie de la serele Bellu, Libertății, Herăstrău, Ghencea și Plante Perene.



În ceea ce privește solicitarea avizelor de specialitate transmise de ALPAB către P.M.B.-Direcția de Mediu:

**a. Defrișare arbori uscați/debilitați parcuri** – s-au depus 8 documentații pentru avizat (Bordei - 40 arbori , Floreasca - 31 arbori, Regele Mihai I - 217 arbori din care ( Herăstrău Vechi - 55 arbori; Herăstrău Nou - 162 arbori), Tineretului - 30 arbori, Calea Floreasca (Diesel) -12 arbori, Circuit Turistic Floreasca /Tei – 33 arbori, Circul de Stat - 96 arbori ; Total Parcuri – 459 arbori uscați. Defrișare arbori uscați/debilitați amplasați în aliniamentele stradale. A fost depusă 1 documentație pentru avizat ( tronson Piața Unirii / Piața Constituției – 39 arbori)

**b. Toaletare vegetație dendrologică parcuri** - s-a depus 1 documentație pentru avizat - Regele Mihai I (Herăstrău Nou) – 10 arbori.

În ceea ce privește **“Reabilitarea spațiilor verzi existente cu respectarea principiilor unei amenajări peisagistice (prezentate în HCGMB nr.128/2016):**

- Proiect - Reabilitare peisagistică a parcurilor istorice Carol I, Regele Mihai I și Cișmigiu. Carol I – Faza DTAC, PT, obținere AC Regele Mihai I – Faza elaborare DALI (Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție), Cișmigiu – Faza actualizare DALI (Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție).
- Proiect - Amenajare peisagistică spații verzi Bdul. Regina Elisabeta – **„Coroana verde pentru Regina Elisabeta”** – Faza elaborare DALI ( Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție), proiect declarat câștigător de către PMB în anul 2022, în cadrul concursului de



proiecte cu bugetare participativă, proiect propus de către **Organizația "Străzi pentru oameni"**.

- În ceea ce privește **asigurarea fondurilor necesare îndeplinirii obligațiilor privind spațiile verzi aflate** în administrarea A.L.P.A.B., bugetul aprobat prin HCGMB nr.193/2023 aferent anului 2023 a fost de 70.039.000 lei.

În parcurile și în aliniamentele stradale aflate în administrare s-au identificat amplasamente corespunzătoare pentru plantările de arbori, în compensarea arborilor solicitați pentru defrișare, astfel:

- a. Parcuri - 459 locații arbori
- b. Aliniamente stradale - 39 locații arbori

Referitor la **identificarea speciilor de arbori care să asigure durabilitate amenajărilor peisagistice** prin rezistență la condițiile generate de schimbările climatice și de poluare, volum foliar mare, capacitate ridicată de umbrire, purificare și răcorire a aerului, etc., să asigure un raport echilibrat cost - beneficiu și să nu afecteze sănătatea populației, pe spațiile verzi aflate în administrarea A.L.P.A.B. s-au identificat următoarele specii de arbori: Fraxinus excelsior (Frasin); Carpinus betulus (Carpen); Tilia platiphillos (Tei); Ulmus minor (Ulm); Acer platanoides (Arțar); Catalpa bignoniodes (Catalpa); Liquidambar styraciflua (Arborele de gumă).

Referitor la **interzicerea speciilor de arbori neadecvate plantării lor** pe teritoriul Municipiului București prin act normativ de nivel local, A.L.P.A.B. a identificat următoarele specii de arbori: Platanus sp.(Platan); Populus sp.(Plop comun cu puf), Aesculus hippocastanum (Castan comun).



În anul 2023 s-au executat lucrări specifice pentru întreținerea, curățenia și pregătirea parcurilor și spațiilor verzi aflate în administrarea A.L.P.A.B., activități desfășurate zilnic, cât și în cadrul Campaniilor de curățenie din primăvară constând în întreținerea arborilor prin realizarea operațiilor de tăiere și evacuare a ramurilor rupte, frânte, fisurate precum și a arborilor ruți, prăbușiți din cauza fenomenelor meteorologice nefavorabile, tăieri de corecție a arborilor, ridicarea coronamentului și eliminarea drajonilor la arbori și arbuști. În **Campania de plantare** din primăvara – toamnă 2023 s-au plantat în rabatele de flori din





## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

parcuri un număr de **900.000 plante anuale, bienale și perene** produse în serele proprii A.L.P.A.B. Cu o parte dintre acestea au fost realizate covoarele florale specifice arhitecturii peisagistice a parcurilor administrate de A.L.P.A.B.

Instituția noastră, prin intermediul Serviciului Întreținere Spații Verzi este o prezență activă în cadrul numeroaselor acțiuni de ecologizare, desfășurate în cadrul **programelor naționale „Școala altfel”**, program al cărui scop este să contribuie la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socio-emoționale în rândul copiilor preșcolari/elevilor.

Este de remarcat totodată și implicarea instituției noastre alături de alți reprezentanți ai comunității locale, instituții publice (locale, județene și centrale), ONG-uri, fundații, organizații, asociații, agenții, universități, direcții generale de asistență socială și protecția copilului, etc. în cadrul **Programului „Săptămâna Verde”**.



În primăvara anului 2023, copiii de la Școala Gimnazială Sfânta Treime din București au desfășurat acțiuni de ecologizare în parcul Izvor.

În data de 30 martie 2023, Grupul de Inițiativă Civică Cișmigiu a organizat un atelier de grădinărit la Rotonda Scriitorilor. Acțiunea a fost organizată fără buget, fiind bazată în totalitate pe voluntariat, cu sprijinul Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement

București.

Amenajarea pajiștii de pe malul Dâmboviței s-a făcut împreună cu Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, în cadrul **proiectului “Traversăm prin verde”**, finanțat prin [Platforma de mediu pentru București](#), inițiată de [Fundația Comunitară București](#) și ING Bank.

Este de remarcat inițiativa civică venită din partea elevilor **Colegiului Național Gheorghe Lazăr**, acțiune organizată în Grădina Cișmigiu, în cadrul programului “Săptămâna Altfel”. Acțiunea a constat în plantarea de flori pe spațiile verzi din Grădina Cișmigiu.

Ambasada Japoniei a organizat cu sprijinul instituției noastre **“Sărbătoarea primăverii în Grădina japoneză”** din Parcul Regele Mihai I. La începutul primăverii, în perioada când înfloresc cireșii, japonezii ies în natură să admire copacii în floare. Acest străvechi obicei al privitului florilor



de cireș (Hanami) reprezintă un moment de sărbătoare care marchează sosirea primăverii și reînnoirea naturii.

## SERVICIUL DENDRO-FLORICOL

**Serviciul Dendro-Floricol** coordonează activitatea de producție de plante anuale, bienale, perene, mozaic și plante de interior produse în serele proprii în suprafață totală de **127.663 mp.**, din care suprafață de seră acoperită de **14.914 mp.**, aflate în administrarea A.L.P.A.B. Programul floricol anual de producție de plante floricole pe specii și varietăți este asigurat și realizat conform necesarului anual de plante, în vederea amenajărilor și reamenajărilor peisagistice din parcuri pe tot parcusul anului. Prin urmare și în acest an, în cadrul serelor proprii a fost produs și realizat cu un colectiv de specialitate eficient, necesarul de plante pentru cele două decoruri florale aferente perioadelor de plantare din parcuri, respectiv decorul floral din primăvară-vară și toamnă-primăvară.

Conform necesarului anual de plante floricole pe specii și varietăți stabilit în anul 2023, în cadrul serelor proprii administrate de către ALPAB a fost produs și realizat **un total de 918.476 de plante**, după cum urmează:

- **Plante anuale - 418.476 bucăți**
- **Plante bienale - 500.000 bucăți**



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI



Denumire material floricol	U/M.	Necesar plante parc	Sera Ghencea	Sera Herastrau	Sera Libertatii	Total productie floricola
Plante anuale	Buc.	418.476	72.040	175.196	171.240	418.476
Plante biennale	-//-	500.000	145.000	155.000	200.000	500.000
Total general	Buc.	918.476	217.040	330.196	371.240	918.476

Datorită diversității de plante floricole ce se produc în **serele proprii**, ținând cont de **specii, varietăți și soiuri, de tehnologia de cultură** a fiecăreia în parte, de complexitatea lucrărilor de producere și întreținere a acestora, realizarea întregului necesar de plante a fost asigurată atât din punct de vedere **cantitativ, cât și calitativ.**

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Și în acest an, au fost executate **decoruri florale** cu plante floricole diversificate atât din punct de vedere cromatic, cât și estetic **pentru amenajarea și reamenajarea spațiilor verzi, vaselor decorative, jardiniere, bazine** din parcurile administrate de A.L.P.A.B., lucrări ce sunt cuprinse în raportul de activitate al **Serviciului Întreținere Spații Verzi**.

Producția floricolă produsă în serele proprii asigură refacerea spațiilor verzi, fiind realizate covoarele și decorurile florale specifice arhitecturii peisagistice a parcurilor, precum și crearea unui peisaj coerent și unitar al acestora.

Astfel, Administrația Lacuri Parcuri Agrement București prin unitățile de producție proprii (sere), asigură producerea de material floricol anual, sezonier, necesar pentru plantările spațiilor verzi din parcurile administrate.



### SERVICIUL TEHNIC

În anul 2023, la nivelul Serviciului Tehnic au fost realizate activități care s-au axat pe următoarele direcții de acțiune:

“Lucrări de reparații la structurile metalice perimetrare ale celor 10 terenuri de sport aflate în administrarea ALPAB”.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI



Perioada aferentă derulării contractului de lucrări: 26.06.2023- 10.08.2023. Lucrările s-au efectuat în următoarele 10 **locații**: Parcul Băneasa (reper: strada Ficusului) - 1 teren, Parcul Carol I (reper: strada Șerban Vodă, zona Mausoleu) -1 teren, Parcul Izvor (Bd. Libertății și Intrare Hașdeu)- 2 terenuri, Parcul Circului de Stat (reper: Aleea Circului)– 1 teren, Parcul Tineretului (reper: zona Transformator 1, zona Transformator 2, Cuțitul de Argint) – 4 terenuri , Parcul Herăstrăul Nou (reper: zona Roata mare) – 1 teren.

„Lucrări de reparații curente, înlocuire suprafață antiderapantă la cele 10 terenuri de sport aflate în administrarea A.L.P.A.B.”.

Perioada derulare contract/lucrări: 10.07.2023-

24.08.2023.

Lucrările s-au efectuat în următoarele 10 locații:

- Parcul Circului de Stat – 1 teren;
- Parcul Băneasa - 1 teren;
- Parcul Izvor (Bd. Libertății și Intrare Hașdeu) - 2 terenuri;
- Parcul Carol I - 1 teren;
- Parcul Tineretului – 4 terenuri;
- Parcul Herăstrăul Nou – 1 teren.

Reparații capitale Pod beton armat situat în Parcul Tineretului - perioada derulare contract lucrări: 12 luni începând cu luna Mai 2023.

În anul 2023 A.L.P.A.B. a continuat efectuarea lucrărilor de **reparații la aleile** din Parcul Tineretului. Au fost reparate un număr de 15 alei și au fost reabilitate 9 scări din Parcul Tineretului.

De asemenea, în cursul anului 2023 s-a reparat Aleea Michel Jackson din Parcul Regele Mihai I, precum și aleile aferente spațiului verde situat în fața Teatrului Național București.



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI



În parcurile administrate de ALPAB au fost efectuate controale de către Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului privind respectarea prevederilor legale la locurile de joacă pentru copii. Echipele de control au constatat numeroase nereguli la echipamentele de la locurile de joacă care pun în pericol siguranța copiilor. Drept urmare, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului a dispus închiderea temporară a locurilor de joacă, până la remedierea tuturor problemelor semnalate sau scoaterea din teren a echipamentelor neconforme. Pentru punerea în aplicare a măsurilor ANPC s-au efectuat, cu personal propriu, lucrări de demontare a

tuturor echipamentelor de joacă care nu mai prezintă siguranță în exploatare.

Toate echipamentele defecte, neconforme, care nu mai prezintă siguranță în exploatare, vor fi reparate și autorizate ISCIR conform legislației în vigoare (HG 435/28.04.2010, Prescripția Tehnică PT R19/2002, Standardul European EN 1176, Legea 64/2008, Legea 49/2019, etc.).

De asemenea, s-au mai efectuat următoarele activități:

Întreținerea și repararea mobilierului urban din parcuri (debitare material lemnos pentru execuție șipci bănci, montare șipci în parcurile administrate de ALPAB);

- Reparații de întreținere a împrejmuirilor de la parcuri și sere (lucrări de reparații la gardurile de împrejmuire, reparații la porțile de acces, bariere amplasate în parcuri, sudare parapeți sere etc.) și **dezafectarea Gardului care împrejmuia fosta baza BTT.**
- Reparații, sudare porți acces din parcurile administrate de ALPAB;



În Parcul Tineretului s-au efectuat lucrări de reparații la un număr de 29 alei delimitate la Nord de calea Serban Vodă, la Est de B-dul Tineretului, la Sud și Vest de Cimitirul BELLU”. Perioada derulare contract lucrari: 14.06.2023-



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

15.12.2023.

- Lucrări de reparații la sistemul de iluminat din Parcul Regele Mihai I al României), reparații la instalațiile electrice de la sediile administrative, reparații la sistemul de alimentare cu energie electrică a stațiilor de pompare aflate în administrarea ALPAB.
- Lucrări de reparații la stația de pompare din Parcul Circului în perioada 20.09-15.12.2023.

A.L.P.A.B. a venit în sprijinul stăpânilor animalelor de companie prin efectuarea unor **reparații la țarcurile pentru câinii de talie mare, cât și pentru cei de talie mică.**



Țarcurile au fost dotate cu: pazie perimetrală, perdea de împrejmuire semi-opacă, strat geotextil subteran și suport de nisip tasat mecanic pentru a conferi duritate și stabilitate terenului de joacă. Au fost reparate și revopsite gardurile, iar pe segmentul de contact dintre câinii de talie mare și cei de talie mică au fost instalate panouri de izolație tip sandwich.

A.L.P.A.B. a reparat un număr de 18 **țarcuri pentru câini în următoarele parcuri** aflate în administrare: Regele Mihai I, Circul de Stat, Izvor, Cișmigiu, Carol I, Floreasca, Bordei și Tineretului.

- Au fost montate echipamente de joacă și fitness în Parcul Cișmigiu.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI



Au fost realizate lucrări de reparații suprafață antitraumă în spațiile de joacă (turnare tartan) în Parcul Cișmigiu.

- Lucrări de reparații suprafață antitraumă în spațiile de joacă (turnare tartan) în Parcul Bordei și Parcul Tineretului.
- Lucrări de reparații locuri de joacă Parcul Bordei (intrarea Aviatorilor), respectiv Parcul Tineretului (Cafeneaua Actorilor și zona Pensionari).
- Lucrări de reparații la sistemul de irigații spații verzi din zona aliniamentelor situate pe Șos. Panduri, B-dul Tudor Vladimirescu.
- Lucrări de reparații ale fântânilor arteziene din Parcul Regele Mihai I al României.
- Au fost executate lucrări de reparații și întreținere la rețelele de apă și canale care au constat în repararea instalației de alimentare cu apă a țâșnitorilor amplasate în parcurile administrate de ALPAB;

Reparații sisteme de irigat (înlocuire programatoare, aspersoare, înlocuire vane, conducte de alimentare cu apă pe Axa N-S).

Reparații la gurile de apă din parcurile administrate de către ALPAB; reparații la instalația de alimentare cu apă de la grupurile sanitare amplasate în sediile A.L.P.A.B.

Reparații la instalațiile interioare, la bransamentele și racordurile exterioare, de orice fel,

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

aferente construcțiilor, montarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere cu cazane omologate, precum și montarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de contorizare a consumurilor de utilități.

Lucrări de întreținere, verificare și monitorizare a centralelor termice aflate în administrarea ALPAB (curățare cazane, verificare supape etc.);

Verificări tehnice periodice la instalațiile aflate sub incidența ISCIR și ANRE (supravegherea funcționării în siguranță a instalațiilor aflate sub incidență ISCIR și ANRE);

Întocmirea documentațiilor (referatelor de necesitate) ca urmare a centralizărilor / nevoilor serviciului și transmiterea lor către Serviciul Achiziții Publice în vederea derulării procedurilor de achiziție, în conformitate cu prevederile legale (servicii de salubritate, întreținere, dotări, proiecte SF, DTAC, Expertize etc);

Întocmire și depunere documente la furnizorii de utilități, energie electrică, apă-canal, gaze naturale, agent termic și urmărirea procedurii de contractare a utilităților pentru consumatorii ALPAB și urmărirea modului de rezolvare al acestor aspecte;

Execuție bransamente noi APA NOVA efectuate în spații administrate de către A.L.P.A.B.;

Urmărire lucrări de racordare la utilități;

Asistare racordare la utilitățile ALPAB a agenților economici cu contract în vigoare, precum și urmărire și raportare lunară a consumurilor acestora;

Autorizare, urmărire și intervenții pentru buna funcționare a forajelor administrate de ALPAB;

Verificare și înregistrare facturi, punctaje trimestriale cu furnizorii de utilități.

Întocmirea răspunsurilor pentru petenți, ca urmare a adreselor, sesizărilor acestora, transmise spre soluționare la Serviciul Tehnic.

Întocmirea de procese-verbale de recepție a obiectelor de inventar cu ajutorul comisiilor numite prin dispoziții de către Directorul General al instituției.

Rezolvarea problemelor cu furnizorii de utilități și servicii, cu privire la avarii, plăți, facturi întârziate, diverse sesizări;

Verificarea și vizarea facturilor furnizorilor direcți (Enel, Apa Nova, Engie, Radet, etc);

Activitate în comisiile de inventariere și casare/declasare a bunurilor din patrimoniul ALPAB;

Activitate în comisiile de recepție a materialelor și bunurilor achiziționate de ALPAB;

Activitate în comisiile de recepție a lucrărilor și serviciilor contractate de ALPAB;



- **SERVICIUL FINANCIAR BUGET**

Serviciul Financiar Buget este un compartiment de specialitate organizat în subordinea Directorului Economic.

**Misiunea serviciului:**

Serviciul Financiar Buget are în primul rând misiunea de a întocmi proiectul de buget pentru venituri și cheltuieli pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate, fundamentat din punct de vedere economic și elaborat în condițiile legii, precum și urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli al A.L.P.A.B.

Bugetul de venituri și cheltuieli este utilizat ca un instrument eficient de management, precum și pentru mobilizarea și utilizarea rațională a resurselor financiare, astfel încât acestea să răspundă nevoilor comunității și ale ALPAB. Acest serviciu asigură informarea corectă și în timp real a ordonatorului de credite (terțiar) cu privire la execuția bugetului, a patrimoniului aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului anual de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli. Toate aceste acțiuni sunt realizate cu urmărirea sistemelor de management al calității.

**Obiective:**

În decursul anului 2023, Serviciul Financiar Buget a urmărit :

- derularea și efectuarea plăților aferente angajamentelor legale încheiate de A.L.P.A.B., pe baza documentelor justificative primite, cu respectarea încadrării în limita creditelor bugetare aprobate;
- efectuarea plăților din creditele bugetare aprobate pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate;
- realizarea măsurilor și sarcinilor ce au revenit în domeniul financiar-bugetar, stabilite ca urmare a controalelor financiar-gestionare, efectuate de către organele în drept;
- verificarea, urmărirea și răspunderea pentru respectarea strictă a nivelului de cheltuieli stabilite prin creditele bugetare aprobate. În ceea ce privește ALOP, se întocmesc lunar sau trimestrial și se transmit spre aprobare ordonatorului principal de credite cererile de deschidere de credite; după aprobare acestea se transmit către Trezoreria Sector 1 pentru toate conturile de cheltuieli; lunar se întocmesc notele de fundamentare și necesarul de alocații; lunar se întocmește necesarul pentru numerar care se transmite către Trezoreria Sector 1; se întocmesc note justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli; se completează și se transmit în sistemul de raportare FOREXEBUG toate raportările obligatorii lunare, trimestriale și anuale.



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Tot în cadrul Serviciului Financiar Buget se urmărește alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli, realizarea principiului echilibrului bugetar precum și redistribuirea resurselor bugetare existente în condiții de maximă economicitate și eficiență.

Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, personalul din cadrul Serviciului Financiar Buget cu atribuții expres prevăzute pentru aceste operațiuni realizează întocmirea documentelor de plată către trezorerii, agenți economici sau alte instituții publice. Tot pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de către serviciile de specialitate se efectuează plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri și pentru alte cheltuieli gospodărești. Personalul Serviciului Financiar Buget exercită controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și al documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate.

Pe baza pontajelor primite de la Serviciul Resurse Umane Sănătatea și Securitatea Muncii se calculează și întocmesc statele de plată pentru drepturile salariale ale angajaților ALPAB precum și a altor drepturi bănești ale acestora, se întocmesc documentele de plată, se calculează drepturile bănești privind concediile de odihnă anuale, se calculează indemnizațiile aferente concediilor medicale pentru salariații aflați în incapacitate temporară de muncă, se întocmesc ordinele de plată cu privire la plata lunară a contribuțiilor instituției și a salariaților la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și a fondurilor speciale, întocmindu-se și toate raportările lunare și trimestriale și anuale.

Serviciul Financiar Buget urmărește constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale pe baza contractelor primite de la Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii. În cadrul acestui serviciu se acordă viza de CFPP.

Toate operațiunile care se desfășoară în cadrul Serviciului Financiar Buget se realizează cu urmărirea standardelor de control intern managerial.

### **BIROUL CONTABILITATE**

Biroul Contabilitate este un compartiment de specialitate organizat în subordinea Directorului Economic.

Biroul Contabilitate are în primul rând misiunea de a conduce evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor și încasarea veniturilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate în bugetul local, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate. Toate aceste acțiuni sunt realizate cu urmărirea sistemelor de management al calității.



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Biroul Contabilitate organizează și conduce întreaga evidență contabilă în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni: contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire astfel încât să răspundă cerințelor privind controlul gestiunii mijloacelor fixe; contabilitatea materialelor și obiectelor de inventar; contabilitatea mijloacelor bănești; contabilitatea deconturilor; contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare; contabilitatea veniturilor. În cadrul biroului se înregistrează în evidența contabilă toate operațiunile economice în conturi sintetice și analitice conform legislației în vigoare și se verifică exactitatea și concordanța înregistrărilor contabile cu natura operațiunilor economice cuprinse în documentele justificative.

În urma înregistrărilor efectuate de către Biroul Contabilitate se urmărește prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și înregistrarea plăților de casă și înregistrărilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare (defalcate pe capitole, subcapitole, articole și aliniate) potrivit bugetului aprobat aferent exercitiului financiar.

Personalul din cadrul Biroului Contabilitate asigură și participă la organizarea inventarierii anuale a patrimoniului Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București în conformitate cu dispozițiile legale, valorifică rezultatele inventarierii și înregistrează în evidența contabilă eventualele diferențe constatate.

În cadrul biroului se întocmesc lunar note contabile pe baza documentelelor justificative, balanța de verificare sintetică, balanțe de verificare analitice, se analizează soldurile conturilor, se verifică concordanța dintre balanța sintetică și balanțele analitice, iar trimestrial și anual se întocmesc raportările financiare cu respectarea regulilor de întocmire a acestora și depunerea la termenele stabilite de ordonatorul principal de credite (Primăria Municipiului București – Direcția Generală Economică).

Lunar, trimestrial și anual se completează, se semnează și se depun formulare din sfera raportărilor situațiilor financiare în sistemul de raportare Forexbug la termenele stabilite conform OMFP 517/2016.

În cursul anului 2023 au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului ( registre de casă, extrase de cont, NRCD-uri, BC, BT, BM, procese verbale de recepție a serviciilor, procese verbale de recepție a lucrărilor, procese verbale de recepție a mijlocului fix, situații de lucrări, facturi primite și facturi emise, procese verbale de casare, situații financiare, formularele transmise în sistemul FOREXEBUG, etc).



Menționam faptul că operațiunile ce se desfășoară în cadrul Biroului Contabilitate se realizează cu urmărirea standardelor de control intern managerial și au fost desfășurate în perioada ianuarie - decembrie 2023.

## **BIROUL RELAȚII PUBLICE ȘI SECRETARIAT**

**Biroul Relații Publice și Secretariat**, compartiment de specialitate organizat în directă subordine a conducătorului instituției are ca principal obiectiv asigurarea comunicării interne și externe a instituției, precum și gestionarea relației cu cetățenii, reprezentanții mass-media, dar și cu alte instituții.

Principalele activități ale **Biroului de Relații Publice și Secretariat** desfășurate în activități specifice de secretariat în cadrul structurii prin primirea și înregistrarea tuturor documentelor adresate instituției prin fax, e-mail, poștă, curierat sau depuse personal de către cetățeni la registratura instituției în Registrul unic de intrări-ieșiri al corespondenței A.L.P.A.B. și în registrul electronic, cronologic în ordinea primirii; gestionarea corespondenței electronice a instituției, printarea și înregistrarea tuturor email-urilor primite pe adresa [office@alpab.ro](mailto:office@alpab.ro), asigurarea expedierii corespondenței prin intermediul serviciilor poștale sau a poștei electronice.

Principalele activități ale Biroului de Relații Publice și Secretariat desfășurate în cursul anului 2023 au constat în următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea accesului la informațiile de interes public, în mod direct sau indirect prin intermediul serviciilor telefonice, serviciilor poștale sau a poștei electronice;
- Îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din dispozițiile Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin soluționarea solicitărilor și comunicarea în termenul legal a informațiilor solicitate într-o formă accesibilă și concisă;
- Completarea și actualizarea informațiilor pe site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), după structura prevăzută în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din aplicarea dispozițiilor O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor a asigurat relația cu presa prin elaborarea cu celeritate a răspunsurilor la solicitările primite;
- Consilierea, de către Inspectorul de Specialitate din cadrul BRPS, numit prin Decizie ca Responsabil cu Protecția datelor cu caracter personal la nivelul Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București, atât a personalului de conducere cât și a celui de execuție din cadrul entității cu privire la obligațiile ce le revin în temeiul legii protecției datelor cu caracter



personal. Responsabilul GDPR monitorizează respectarea, în conformitate cu Legea nr. 677/2001 și Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27/04.2016 a prevederilor privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, la toate nivelurile ierarhice din cadrul A.L.P.A.B; gestionarea programului de audiențe al instituției; asigurarea imaginii instituției prin dezvoltarea sistemului de informații și răspunde de promovarea imaginii instituției în cadrul evenimentelor partenere;

- A răspuns de primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor și a expediat răspunsurile către petiționari;
- A informat conducerea A.L.P.A.B asupra aspectelor referitoare la imaginea instituției și s-a ocupat de gestionarea mediatică a crizelor ce puteau afecta imaginea instituției;
- A gestionat programul de audiențe al Directorului General;
- A asigurat servicii de secretariat;
- A identificat obiectivele generale ale Biroului pentru anul 2023.

### **SERVICIUL ARHIVARE, ADMINISTRATIV ȘI APROVIOZIONARE**

- A primit spre soluționare un număr de 96 adrese, cereri și petiții care au fost rezolvate în totalitate,
- A planificat și executat la nivelul A.L.P.A.B., un număr de 12 instructaje pe linia prevenirii și stingerii incendiilor.
- A executat exerciții practice (simulare) de stingere a incendiilor și cutremur în unitățile A.L.P.A.B.
- A executat un număr de 7 de controale tematice la obiectivele A.L.P.A.B. asigurate cu pază de către o firmă specializată, în perioada septembrie-decembrie 2023.
- A verificat mijloacele tehnice PSI din obiectivele A.L.P.A.B. și a făcut propuneri pentru actualizarea acestora.
- A elaborat planul de pază a unei unități A.L.P.A.B., în conformitate cu prevederile H.G. nr. 410301/2012 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii 333/2003 referitor la paza obiectivelor, bunurilor și valorilor.
- A revizuit Evaluările de risc la securitatea fizică a obiectivelor aflate în administrare, conform solicitărilor autorităților cu atribuții de control în acest sens;



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- A demarat procedura de achiziție a serviciilor de pază și patrulare pentru obiectivele A.L.P.A.B.
- A desfășurat activități privind administrarea grupurilor Ghencea, Tineretului și Toboc.
- Activități de asigurare a bunurilor necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității ALPAB;
- A efectuat salubritatea (fostului) grup de locuințe Ghencea și locația din București, Strada Constantin Noica nr 183, sector 6.
- A reparat 3 alei din curtea sediului A.L.P.A.B. cu personal propriu și cu persoane care efectuează muncă neremunerată în folosul comunității;
- A redus consumul de energie electrică a sediului central prin montarea echipamentelor de iluminat eficiente energetic și a senzorilor de lumina;
- A demarat, urmărit și finalizat reabilitat două clădiri administrative deteriorate, precum și un tavan al unui birou, prin firme specializate;
- A actualizat infrastructura rețelei informatice a instituției;
- A actualizat parțial echipamentele de calcul și periferice ale instituției;
- Activități legate de administrarea rețelei de calculatoare și a elementelor de tehnică de calcul, (asistență hardware, asistență software, schimbat cabluri rețea aeriene și locale)
- Verificare și certificarea conform realității a facturilor, în urma solicitărilor serviciului de bunuri și servicii pentru buna desfășurare a activității;
- Activități privind întocmirea borderourilor lunare aferente chiriei și utilităților pentru grupurile sociale, înaintate Serviciului Financiar Buget și Biroul Contabilitate.
- Activități de dispeccerat, legate de funcționarea, supravegherea și monitorizarea centralei termice pe lemne din sediul ALPAB.
- A colaborat activ cu Serviciul de Probațiune București și a supravegheat un număr de 67 persoane care au executat muncă neremunerată în folosul comunității, 38 dintre acestea finalizând această obligație.
- Activități de gestionare a bunurilor materiale în cadrul instituției (primirea, depozitarea, păstrarea și eliberarea acestora pe baza documentelor justificative).
- Activități privind prelungirea contractelor și a chiriilor aferente spațiilor închiriate de către A.L.P.A.B. (sediul Parc Unirii și Axa N-S).
- A asigurat cu lemne de foc centrala termică din sediul central ALPAB și unitatea din Tei-Toboc;



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- A asigurat curățenia în sediul central ALPAB cu personal propriu și cu persoane care efectuează muncă neremunerată în folosul comunității alocate de către Serviciul de Probațiune București și de către Tribunalul București;
- A întocmit caiete de sarcini și referate pentru verificarea și încărcarea stingătoarelor PSI din dotarea unităților ALPAB, cu o firmă specializată, verificarea și repararea coșurilor de fum de la centralele termice și sobele pe lemne, cu o firmă specializată, verificarea și repararea sobelor din unitățile ALPAB, cu o firmă specializată, verificarea și repararea prizelor PRAM, cu o firmă specializată.
- A confecționat semnalistica PSI, conform normelor în vigoare; a organizat și a răspuns de evidența, funcționarea și utilizarea imobilelor, instalațiilor aferente și obiectelor de inventar administrative, a organizat și a răspuns de evidența documentelor din arhiva instituției; a asigurat și păstrat integritatea documentelor aflate în arhiva instituției, a furnizat informații solicitate de către angajații A.L.P.A.B. din arhiva instituției.

### SERVICIUL VENITURI

În anul 2023 Serviciul Venituri a organizat la nivelul administrației, aducându-și aportul prin urmărirea respectării prevederilor contractuale a contractelor de asociere în participație, contractelor de închiriere, contractelor de locațiune din Sat Francez, încheiate cu beneficiari persoane fizice și juridice, contracte aflate în derulare.

Pe parcursul anului 2023, Serviciul Venituri a urmărit implementarea și respectarea clauzelor contractuale de către societăți/chiriași, pentru un număr total de 149 forme contractuale, din care:

- 70 contracte de asociere în participație;
- 19 contracte de închiriere;
- 30 contracte de închiriere spații Sat Francez
- 2 fișe de calcul pentru spațiile cu alte destinație decât cea de locuit

La acestea se adaugă un număr de 12 fișe de calcul cu caracter temporar, valabile până la soluționarea cauzei care a dus la încheierea acestora și 16 calcule a contravalorii lipsei de folosință, valabile până la finalizarea licitației de închiriere.

De asemenea, concomitent cu activitatea menționată, Serviciul Venituri a efectuat lunar, emiterea facturilor fiscale la termenele stabilite conform clauzelor contractuale, respectiv contravaloare beneficii din asociere, lipsă folosință, chirie pentru spațiile A.L.P.A.B., chirie pentru





## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

spațiile din Satul Francez, ocupare domeniu public, utilități apă, energie electrică și energie termică, precum și calcularea și emiterea facturilor de penalități aferente.

S-au întocmit dispoziții de încasare către casierie pentru sumele ce urmau a fi încasate de la agenții economici, conform clauzelor contractuale.

Totodată, Serviciul Venituri emite facturi, în baza adreselor primite de la Serviciile/Birourile din cadrul A.L.P.A.B., de contravaloare acces auto în parcuri, închiriere sală multifuncțională, închiriere vapoarăș/bărci, deversare ape uzate, etc.

Personalul din cadrul Serviciului Venituri urmărește depunerea deconturilor privind asocierea în participațiune, verifică corectitudinea acestora, pe baza documentelor justificative ale asocierii și emite factura contravaloare cotă profit aferentă anului 2023. Serviciului Venituri verifică modul de realizare a aprotului investițional conform clauzelor contractuale.

Personalul din cadrul Serviciului Venituri a participat la soluționarea situațiilor litigioase între părțile contractante, a participat la audiențele solicitate de către agenții economici.

Au fost întocmite și transmise răspunsuri la peste 110 solicitări, din partea persoanelor fizice/agenți economici, de ocupare temporară, amplasare, închiriere, asociere, a unor spații din parcurile administrate de A.L.P.A.B.

Personalul din cadrul Serviciului Venituri a participat la primirea-predarea spațiilor de la agenții economici care în anul 2023 și-au încetat rapoartele contractuale cu A.L.P.A.B.

La cerere sau periodic, personalul din cadrul Serviciului Venituri, a efectuat controale în spațiile aflate în administrarea A.L.P.A.B., ale agenților economici, (verifică suprafața și locația efectiv ocupată, obiectul de activitate, starea de curățenie, etc) iar în cazul constatării încălcării clauzelor contractuale, a raportat conducerii și a transmis către organele competente adrese de verificare și luarea de măsuri legale ce se impun.

### **SERVICIUL RESURSE UMANE, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII**

În anul 2023, la nivelul S.R.U.S.S.M. au fost duse la îndeplinire următoarele obiective:

- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Protecția muncii;
- Stabilirea drepturilor salariale ale salariaților instituției în vederea aplicării actelor normative în vigoare;



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- Asigurarea măsurilor necesare recrutării și selectării de către instituție a personalului care să ofere, în funcție de nevoile instituției, combinația adecvată de competențe tehnice și profesionale;
- Dezvoltarea competențelor profesionale prin instruirea personalului în vederea perfecționării cunoștințelor în domeniul de activitate;
- Evaluarea performanței profesionale a personalului, încurajând și identificând buna performanță și depistarea zonelor cu performanță scăzută, astfel încât să poată fi adoptate măsuri corective adecvate;
- Asigurarea existenței unor posibilități reale de promovare, în vederea susținerii instituției în procesul de motivare și menținere a personalului;
- Menținerea numărului optim de personal în cadrul serviciului în vederea realizării activității;
- Inventarierea posturilor vacante și temporar vacante și analiza posibilităților de ocupare a acestora prin concurs, transfer, detașare, redistribuire/delegare, în funcție de reglementările normative în vigoare;
- Întocmirea și actualizarea statului de funcții și a statului de personal: Statul de personal a fost actualizat datorită modificărilor intervenite în situația angajaților – funcție/ salariu/ ori de câte ori s-au produs modificări;
- Actualizarea documentelor specifice activității de resurse umane și a dosarelor angajaților;
- Întocmirea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și funcționare al A.L.P.A.B. ca urmare a prevederilor legislative ce impun reorganizarea instituției la finalul anului 2023.

### SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII

În anul 2023, Serviciul Achiziții Publice și Investiții a desfășurat la nivelul administrației următoarele activități:

#### **Activități achiziții publice:**

- Elaborarea și finalizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul administrației, așa cum este prevăzut de legislația din domeniul achizițiilor publice;
- Elaborarea documentației de atribuire pentru procedurile de achiziție publică și publicarea lor pe platforma SEAP;

**Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134**

Sos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București  
Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



- Asigurarea derulării achizițiilor publice prin platforma electronică SEAP, participarea la evaluarea ofertelor în cadrul Comisiilor de evaluare (verificare documente de calificare, DUAЕ și a garanțiilor de participare/evaluare tehnică/evaluare financiară) și finalizarea procedurilor de achiziții prin atribuirea contractelor de achiziții publice;
- Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate (SEAP sau alte forme de publicitate), așa cum sunt acestea prevăzute în Legea 98/2016 privind achizițiile publice și asigurarea prevederilor legale, la desfășurarea procedurilor de achiziții privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora. *Pe parcursul anului 2023, până la data de 31.12.2023, Serviciul Achiziții Publice și Investiții a demarat și finalizat un număr de 356 achiziții directe, 18 proceduri de achiziție după cum urmează: 8 proceduri licitație deschisă, 3 proceduri simplificate, 2 proceduri negociere fără publicare prealabilă, 5 proceduri atribuite în temeiul art. 31 Legea 98/2016.*
- Întocmirea și păstrarea dosarului achiziție publică pentru fiecare procedură de achiziție;
- Completarea și transmiterea către ANI a formularelor de integritate pentru tipurile de proceduri de atribuire derulate în anul 2023.

#### **Activități investiții:**

I. Activități ce privesc îmbunătățirea mediului înconjurător, protejarea, conservarea și valorificarea patrimoniului natural, materialului dendro - floricol și al spațiilor verzi din parcurile administrate de către A.L.P.A.B. prin:

1. Întocmirea de Note Conceptuale și caiete de sarcini în vederea demarării procedurilor de achiziții publice pentru servicii de elaborare a Studiilor de fezabilitate, Documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, a Documentațiilor tehnice pentru obținerea autorizațiilor de construire și a Proiectelor Tehnice privind:

➤ Caiet de sarcini pentru demararea procedurii de achiziție actualizare documentații tehnice pentru obținerea Certificatului de urbanism, avizelor/ acordurilor pentru obiectivele de investiții:

- *Sistem de irigații Parc Carol I;*
- *Rețea apă/canalizare Parc Floreasca;*
- *Sistem de irigații Parc Floreasca;*
- *Puț pentru alimentarea sistemului de irigații în Parcul Izvor;*



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- *Amenajare platformă cu jocuri de apă (splashpad) în Parcul Floreasca;*
  - *Reabilitare și modernizare fântâna ornamentală Charles de Gaulle;*
  - *Reabilitare și modernizare fântâna ornamentală Parc Tineretului;*
  - *Reabilitare și modernizare ansamblu jocuri copii - nr. de inventar 3700499 și tobogan beton nr. de inventar 14100041 din Parcul Floreasca;*
  - *Reabilitare spații verzi B-dul Regina Elisabeta - "Coroana verde pentru Regina Elisabeta";*
  - *Reparații capitale Skatepark din Parcului Tineretului;*
  - *Parc Freerun și Parkour pentru copii și adolescenți;*
  - *Reparații capitale - Instalație canalizare - Parc Carol I;*
  - *Reparații capitale - Instalație de alimentare cu apă;*
  - *Eficiențizarea și modernizarea sistemului de iluminat public în Parcul Regele Mihai I (fost Herăstrău), prin utilizarea aparatelor de iluminat cu tehnologie LED, în coordonare cu realizarea sistemului de supraveghere video.*
- Documentații tehnice pentru obținerea Avizului Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru obiectivele de investiții:
- *Amenajare platformă cu jocuri de apă (splashpad) în Parcul Floreasca;*
  - *Reabilitare și modernizare fântâna ornamentală Charles de Gaulle;*
  - *Reabilitare și modernizare ansamblu jocuri copii - nr. de inventar 3700499 și tobogan beton nr. de inventar 14100041 din Parcul Floreasca;*
  - *Reabilitare spații verzi B-dul Regina Elisabeta - "Coroana verde pentru Regina Elisabeta";*
  - *Parc Freerun și Parkour pentru copii și adolescenți;*
  - *Reparații capitale apărări de mal lac Herăstrău, inclusiv apărări de mal insule Herăstrău;*
  - *Eficiențizarea și modernizarea sistemului de iluminat public în Parcul Regele Mihai I(fost Herăstrău), prin utilizarea aparatelor de iluminat cu tehnologie LED, în coordonare cu realizarea sistemului de supraveghere video;*
  - *Reparații capitale la Podul de Nuc din Parcul Cișmigiu.*
- Verificarea Expertizelor tehnice și Documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție:



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

- *Reabilitare și modernizare fântâna ornamentală Charles de Gaulle;*
- *Reabilitare și modernizare fântâna ornamentală Parc Tineretului;*
- *Reabilitare și modernizare ansamblu jocuri copii - nr. de inventar 3700499 și tobogan beton nr. de inventar 14100041 din Parcul Floreasca;*
- *Reabilitare spații verzi B-dul Regina Elisabeta - "Coroana verde pentru Regina Elisabeta";*
- *Reparații capitale apărări de mal lac Herăstrău, inclusiv apărări de mal insule Herăstrău;*

➤ Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de construire și Proiect tehnic de execuție aferentă obiectivului de investiții:

- *Parc Freerun și Parkour pentru copii și adolescenți;*

**II.** Activități ce privesc îmbunătățirea durabilității infrastructurii de recreere și agrement în parcurile administrate de ALPAB prin amenajarea de alei pietonale și piste pentru bicicliști, asigurarea unor circuite de promenadă în parcuri:

➤ Proiecte tehnice aferente obiectivelor de investiții:

- *Reparațiile capitale pod beton Parc Tineretului;*

**III.** Activități pentru susținerea și protejarea interesului public prin stabilirea obiectivelor, a acțiunilor și a priorităților necesare a fi aplicate în utilizarea terenurilor și în conformarea construcțiilor în corelare cu strategia de dezvoltare urbană a municipiului București și anume:

➤ Verificarea documentațiilor de urbanism:

- *PUZ – elaborare Memorii generale, Regulamente locale de urbanism, documentații pentru obținerea certificatului de urbanism, avize/acorduri pentru parcurile istorice: Cișmigiu, Carol I, Regele Mihai I (Herăstrău),*

**IV.** Activități pentru protejarea, consolidarea și reabilitarea lacurilor de acumulare de pe râul Colentina prin:



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

➤ Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea Certificatului de urbanism, avizelor / acordurilor / pentru obiectivul de investiții:

- *Reparații capitale apărări de mal lac Herăstrău, inclusiv apărări de mal insule de pe lacul Herăstrău;*

V. Activități pentru îmbunătățirea durabilității infrastructurii de recreere și agrement prin:

➤ Documentații tehnice aferente obiectivelor de investiții:

- *Amenajare platformă cu jocuri de apă (splashpad) în Parcul Floreasca;*

Aceste realizări sunt rezultatul activităților curente desfășurate în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Investiții și anume:

- Întocmirea propunerilor și notelor de fundamentare privind Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pentru anul 2023 și a rectificărilor bugetare, conform propunerilor compartimentelor din cadrul ALPAB;
- Verificarea documentațiilor tehnice și consultarea proiectanților în vederea întocmirii documentațiilor necesare alcătuirii dosarelor pentru obținerea avizelor de la Ministerul Culturii și Identității Naționale, Agenția pentru Protecția Mediului a Municipiului București, Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov – București, pentru lucrări de execuție și reparații construcții și instalații, amenajări spații verzi și intervenții în regim de urgență pentru monumentele istorice și zonele protejate.
- Conversia fișierelor scanate PDF;
- Întocmit Situații statistice trimestriale pentru activitatea de investiții solicitate de INSSE, situațiile trimestriale privind proiectele cu finanțare nerambursabilă pentru perioada 2021-2027, situațiile privind stadiul implementării proiectelor din cadrul programului de bugetare participativă.
- Activități derulate în comisia de recepție mijloace fixe, comisia de analiză și verificare a mobilizărilor necorporale de natura studiilor și proiectelor tehnice aferente obiectivelor de investiții care nu mai pot fi continuate, activități desfășurate în cadrul comisiei de inventariere anuală a patrimoniului ALPAB, activități desfășurate pe teren în cadrul



comisiei pentru investigare și diagnoză a vegetației dendrologice din spațiile verzi aflate în administrarea ALPAB.

- Analizarea și soluționarea corespondenței repartizată Serviciului Achiziții Publice și Investiții.

## **SERVICIUL ÎNTREȚINERE EXPLOATARE UTILAJE, MIJLOACE DE TRANSPORT**

A acționat cu toate mijloacele de transport și cu toți angajații din cadrul S.Î.E.U.M.T. pentru eliminarea deșeurilor, prin ridicarea și transportul acestora către locurile special amenajate pentru depozitare, în vederea ridicării deșeurilor de către firma specializată și atestată;

A efectuat diferite reparații la utilajele, autovehiculele și autoturismele aflate în dotare;

A efectuat operațiuni de întreținere la utilajele, autovehiculele și autoturismele aflate în dotare;

A efectuat operațiuni de verificare și/ sau remediere a defecțiunilor apărute la uneltele și motouneltele aflate în dotarea serelor și a parcurilor aflate în patrimoniul Municipiului București și administrate de A.L.P.A.B.;

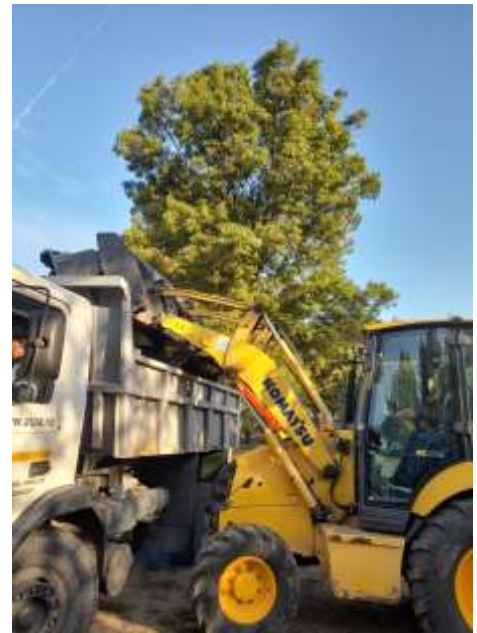
A verificat activitatea în programul de lucru a tuturor utilajelor, autovehiculelor și autoturismelor aflate în dotare;



Salariații din cadrul S.Î.E.U.M.T au desfășurat și asigurat, pe lângă activitatea specifică serviciului, activități de pază la obiectivul situat în Drumul Cooperativei nr. 6-12, sector 5;

A efectuat activități de curățenie în baza S.Î.E.U.M.T, respectiv în ateliere, birouri, vestiare, parcare autovehicule, curte ș.a.m.d;

A participat la orice activitate de intervenție efectuată de către A.L.P.A.B.





## BIROUL JURIDIC, EVIDENȚA PATRIMONIULUI

În ceea ce privește activitatea privind evidența patrimoniului A.L.P.A.B. conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției, aprobat prin H.C.G.M.B. nr.454 din 29.09.2022, Biroul Juridic, Evidența Patrimoniului ține evidența documentațiilor cadastrale existente în cadrul biroului, pentru imobilele aflate în administrarea A.L.P.A.B. și care au fost înscrise în Cartea Funciară. În cadrul documentațiilor cadastrale se regăsesc planuri topografice în vederea obținerii numărului cadastral, documentații care au stat la baza înscrierii în cartea funciară a dreptului de administrare asupra imobilelor, planuri de amplasament și delimitare a imobilelor, extrase de carte funciară pentru informare, extrase de planuri cadastrale.

De asemenea, în cadrul biroului există o evidență parțială a documentelor care atestă dreptul de administrare al instituției asupra bunurilor aflate în proprietatea publică a Municipiului București.

În vederea obținerii extraselor de carte funciară, a planurilor cadastrale actualizate, scara 1:500 și 1:2000, precum și pentru înscrierea dreptului de administrare, inspectorul de specialitate din cadrul biroului a efectuat demersuri la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară a Municipiului București.

În cursul anului 2023, B.J.E.P., potrivit atribuțiilor privind Evidența Patrimoniului a răspuns unui număr de 162 de solicitări formulate de diverse persoane fizice sau juridice precum și solicitări ale structurilor interne ale instituției.

Pe rolul instanțelor de judecată se regăsesc un număr de **104 dosare** din care în decursul anului 2023 au fost soluționate **22**. B.J.E.P. va continua demersurile pentru soluționarea celor **82 dosare** aflate în curs de judecare.

Toate activitățile derulate în cadrul Biroului Juridic, Evidența Patrimoniului se realizează atât cu urmărirea standardelor de control intern managerial cât și cu respectarea dispozițiilor legale specifice.

## COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

În cadrul A.L.P.A.B. este înființat Compartimentul de Audit Intern din anul 2019 prin HCGMB nr. 386/2019, având două posturi de auditor intern, fără funcție de conducere în cadrul compartimentului.

În cursul anului 2023, în perioada 01.01.2023-30.09.2023 cele două posturi au fost vacante, iar începând cu data de 01.10.2023 s-a ocupat prin concurs un singur post din cele două vacante.





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

În perioada 01.10.2023-31.12.2023 Compartimentul Audit Intern prin intermediul auditorului intern a realizat următoarele activități specifice.

S-a întocmit Planul de audit aferent anului 2024 ;

Întocmire plan multianual de audit aferent perioadei 2024-2027 la nivelul instituției.

S-a demarat o misiune de audit ad-hoc la Serviciul Venituri, misiune care la data de 31.12.2023 era în curs de finalizare.