



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii

Nr. de înreg. (ieșire) 664/SRUSSM/12.08.2024



APROB,  
Director General,  
Corina Simona BEGA



ANUNȚ

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, Sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție, personal contractual, de consilier juridic (S), grad profesional II, poziția 17 în Ștutul de funcții A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în cadrul Biroului Juridic, Evidența Patrimoniului.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice privind ocuparea postului vacant:**

**A. Consilier juridic (S), grad profesional II – în cadrul Biroului Juridic, Evidenta**

**Patrimoniului:**

- **Studii:** studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
- **Vechime:** minim 6 luni vechime în studiile necesare ocupării postului de consilier juridic grad profesional II.
- **Experiență profesională în domeniul juridic:** minimum 6 luni.
- **Competențe digitale:** procesare text – Word, calcul tabelar – Excel, program de prezentare – Power Point;

**Abilități, calități , aptitudini:**

Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

**Bibliografie pentru concurs:**



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

- Legea nr. 514/28.11.2003 pentru organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 867 din 5 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Codul civil – Legea 287/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură civilă (Legea 134/2010 privind noul Cod de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare).
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022 publicat pe site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), la secțiunea “Despre noi”.
- Legea 53/2003 – Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ

**Tematica pentru concurs:**

1. Legea nr. 514/28.11.2003 pentru organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 867 din 5 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare:

- Activitatea consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi);
- Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice.

2. Codul civil – Legea 287/2009 cu modificările și completările ulterioare:

- Contracte civile, obligații;

3. Codul de procedură civilă - Legea 134/2010 privind noul Cod de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare:

- Căile de atac. Apelul. Recursul. Contestația în anulare. Revizuirea
- Executarea silită

4. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

- Limitele delegării de atribuții;
- Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.
- Partea a III-a Administrația publică locală

5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin HCGMB nr.454/2022 publicat pe site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), la secțiunea “Despre noi”.

6. Legea 53/2003 – Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare

- Contractul individual de muncă
- Încetarea contractului individual de muncă
- Suspendarea contractului individual de muncă
- Modificarea contractului individual de muncă

7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

- Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică
- CAPITOLUL III: Modalități de atribuire, SECȚIUNEA 1: Procedurile de atribuire, SUBSECȚIUNEA 1: Paragraful 1: Aplicarea procedurilor de atribuire

8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

- Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului

9. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare

- Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrative, respectiv: Procedura prealabilă, Obiectul acțiunii judiciare, Instanța competentă, Termenul de introducere a acțiunii

**Notă: Toate actele normative vor fi studiate actualizate, republicate, cu modificările și completările ulterioare.**

- a) **Locul de desfășurare a concursului** este la sediul instituției din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.
- b) **Probele concursului pentru postul de consilier juridic II scoas la concurs sunt probă scrisă și probă interviu.**



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

c) **Depunerea tuturor dosarelor de participare la concurs** de către candidați se va face în perioada 21.08.2024 - 03.09.2024, între orele 9:00 - 15:00, la sediul instituției, din Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București; ultima zi de depunere a acestora fiind data de 03.09.2024, ora 15:00

d) **Concursul se va organiza conform următorului calendar:**

1. **Data afișare anunț site instituție și portal [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro): 20.08.2024;**
2. **Perioada de înscriere la concurs a candidaților: 21.08.2024 - 03.09.2024;**
3. **Selecție dosare candidați (verificare și validitate candidaturi): 04.09.2024 - 05.09.2024;**
4. **Afișare rezultate selecție dosare: 05.09.2024, ora 15:00;**
5. **Termen depunere contestații: 06.09.2024 până la ora 14:00;**
6. **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: 09.09.2024, ora 14:00;**
7. **Proba scrisă are loc în data de: 10.09.2024, ora 12:00;**
8. **Afișare rezultate proba scrisă: 11.09.2024, ora 14:00;**
9. **Termen depunere contestații: 12.09.2024 până la ora 14:00;**
10. **Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la proba scrisă: 13.09.2024 ora 15:00;**
11. **Proba interviu are loc în data de: 16.09.2024, ora 12:30,**
12. **Afișarea rezultatelor la proba Interviul 17.09.2024, ora 14:00;;**
13. **Termen depunere contestații după proba interviu: 18.09.2024, până la ora 15:00;**
14. **Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afișarea rezultatului lor în data de 19.09.2024, ora 15:00.**
15. **Afișarea rezultatelor finale în data de 20.09.2024, până la ora 16:00.**

Pentru mai multe detalii accesați site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), secțiunea “Anunțuri” sau **portalul [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro)**.

Candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte la proba scrisă pentru a susține interviul**, durata acesteia (proba scrisă) fiind de maxim 3 ore.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu documentele precizate la art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

\* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.

\* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

**Pentru toate probele amintite mai sus candidații sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.**

Detalii suplimentare, privind atribuțiile postului, bibliografia, tematica și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), la sediul instituției angajatoare - Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București sau la telefon 021.224.58.60, de luni până vineri între orele 9:00 - 14:00 - Serviciul Resurse Umane Sănătatea și Securitatea Muncii, persoană de contact dna. Pavel Ana Maria.

**Întocmit,  
Coordonator Serviciu Resurse Umane,  
Sănătatea și Securitatea Muncii  
Ana Maria PAVEL**



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**CALENDAR CONCURS**  
**OCUPARE POSTURI CONTRACTUAL VACANTE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ,**  
**NORMĂ ÎNTREAGĂ DIN CADRUL A.L.P.A.B.**  
**RESPECTIV DE CONSILIER JURIDIC II**

<b>DATA</b>	<b>DESCRIEREA ACȚIUNII</b>
21.08.2024 - 03.09.2024 orele 15:00	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
04.09.2024 - 05.09.2024	Selecția dosarelor de concurs (verificare și validitate candidaturi)
05.09.2024 orele 14:00	Afișare rezultate selecție dosare
06.09.2024 până la orele 14:00	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
09.09.2024 orele 14:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor
10.09.2024 orele 12:00	<b>PROBA SCRISĂ</b>
11.09.2024 orele 14:00	Afișare rezultate proba scrisă
12.09.2024 orele 14:00	Termen depunere contestație proba scrisă
13.09.2024 orele 14:00	Soluționarea contestațiilor (după proba scrisă) și afișarea rezultatului
16.09.2024 orele 12:00	<b>PROBA INTERVIU</b>
17.09.2024 orele 15:00	Afișare rezultate proba interviu
18.09.2024 până la orele 15:00	Termen depunere contestație proba interviu
19.09.2024 orele 15:00	Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afișarea rezultatului
20.09.2024 orele 14:00	<b>Afișare rezultate finale</b>