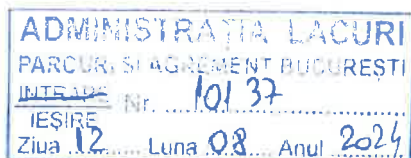




CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii

Nr. de înreg. (ieșire) 665/SRUSSM/12.08.2024



APROB,  
Director General,  
Corina Simona BEGA

ANUNȚ

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, Sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de execuție, personal contractual:

- 1 post contractual vacant de inspector de specialitate (S), grad profesional IA, poziția 22 în Statul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, în cadrul Serviciului Resurse Umane Sănătatea și Securitatea Muncii, perioadă nedeterminată, cu normă întreagă.
- 1 post contractual vacant de inspector de specialitate (S), grad profesional IA, poziția 23 în Statul de funcții al A.L.P.A.B., aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 454/29.09.2022, cu atribuții privind sănătatea și securitatea muncii, în cadrul Serviciului Resurse Umane Sănătatea și Securitatea Muncii, perioadă nedeterminată, cu normă întreagă.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice privind ocuparea postului vacant:**

**A. Inspector de specialitate (S), grad profesional IA, în cadrul Serviciului Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii:**

- **Studii:** studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **Vechime:** 6 ani vechime în studiile necesare ocupării postului de inspector de specialitate (S), grad profesional IA.
- **Experiență profesională în domeniul resurselor umane:** minimum 1 an.
- Certificat de absolvire pentru ocupația Inspector de resurse umane.
- Cursuri de specializare/ perfecționare în domeniul resurselor umane;
- Competențe digitale: procesare text – Word, calcul tabelar – Excel, program de prezentare – Power Point, REVISAL;

**Abilități, calități, aptitudini:**

Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

**I. Bibliografie pentru concurs:**

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53 din 2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. 905/2017 privind registrul general de evidența a salariaților;
5. O.U.G. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

7. O.U.G. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 454/2022 publicat pe site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), la secțiunea "Despre noi".

**II. Tematică pentru concurs:**

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
  - B. Limitele delegării de atribuții;
  - C. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.
2. Legea nr. 53 din 2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - a) Încheierea contractului individual de muncă;
  - b) Executarea contractului individual de muncă;
  - c) Modificarea contractului individual de muncă;
  - d) Suspendarea contractului individual de muncă;
  - e) Încetarea contractului individual de muncă;
  - f) Timpul de muncă și timpul de odihnă.
3. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:
  - a) Capitolul II – Salarizarea;
  - b) Capitolul III – Alte dispoziții.
4. H.G. 905/2017 privind registrul general de evidența a salariaților.
5. O.U.G. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
6. H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
7. O.U.G. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
8. H. G. nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă cu modificările și completările ulterioare.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

9. H.G. nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.
10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 454/2022 publicat pe site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), la secțiunea “Despre noi”.

**B. Inspector de specialitate (S), grad profesional IA, cu atribuții privind sănătatea și securitatea muncii, în cadrul Serviciului Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii:**

- **Studii:** studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **Vechime:** 6 ani vechime în studiile necesare ocupării postului de inspector de specialitate grad profesional IA, cu atribuții privind sănătatea și securitatea muncii.
- **Experiență profesională în domeniul sănătății și securității muncii:** minimum 1 an.
- Certificat de absolvire curs 80 de ore pentru inspector/specialist în domeniul sănătății și securității muncii;
- Competențe digitale: procesare text – Word, calcul tabelar – Excel, program de prezentare – Power Point;

**Abilități, calități , aptitudini:**

Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

**I. Bibliografie pentru concurs:**

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53 din 2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 1146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
6. OUG 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

7. Hotărârea Guvernului nr. 537/2004 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 1091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
9. Hotărârea nr. 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă – Republicată;
10. O.U.G. nr. 99 din 29 iunie 2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
11. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin H.C.G.M..B nr. 454/2022 publicat pe site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), la secțiunea “Despre noi”.

**II. Tematică pentru concurs:**

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
  - a) Limitele delegării de atribuții;
  - b) Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora.
2. Legea nr. 53 din 2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – TITLUL V;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 1146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
6. O.U.G. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
7. H.G. nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea nr. 1091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
9. Hotărârea nr. 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă – Republicată;
10. O.U.G. nr. 99 din 29 iunie 2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector I, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: [office@alpab.ro](mailto:office@alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

11. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 454/2022 publicat pe site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), la secțiunea “Despre noi”.

**Notă: Toate actele normative vor fi studiate actualizate, republicate, cu modificările și completările ulterioare.**

- a) **Locul de desfășurare a concursului** este la sediul instituției din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.
- b) **Probele concursului pentru postul de consilier juridic II și inspector de specialitate IA scoase la concurs sunt probă scrisă și probă interviu.**
- c) **Depunerea tuturor dosarelor de participare la concurs** de către candidați se va face în perioada 21.08.2024 - 03.09.2024, între orele 9:00 - 15:00, la sediul instituției, din Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București; ultima zi de depunere a acestora fiind data de 03.09.2024, ora 15:00
- d) **Concursul se va organiza conform următorului calendar:**
- e) **Data afișare anunț site instituție și portal [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro): 20.08.2024;**
- f) **Perioada de înscriere la concurs a candidaților: 21.08.2024 - 03.09.2024;**
- g) **Selecție dosare candidați (verificare și validitate candidaturi): 04.09.2024 - 05.09.2024;**
- h) **Afișare rezultate selecție dosare: 05.09.2024, ora 15:00;**
- i) **Termen depunere contestații: 06.09.2024 până la ora 14:00;**
- j) **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: 09.09.2024, ora 14:00;**
- k) **Proba scrisă are loc în data de: 10.09.2024, ora 09:00;**
- l) **Afișare rezultate proba scrisă: 11.09.2024, ora 14:00;**
- m) **Termen depunere contestații: 12.09.2024 până la ora 14:00;**
- n) **Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la proba scrisă: 13.09.2024 ora 15:00;**
- o) **Proba interviu are loc în data de: 16.09.2024, ora 08:30,**
- p) **Afișarea rezultatelor la proba Interviul 17.09.2024, ora 14:00;;**
- q) **Termen depunere contestații după proba interviu: 18.09.2024, până la ora 15:00;**
- r) **Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afișarea rezultatului lor în data de 19.09.2024, ora 15:00.**
- s) **Afișarea rezultatelor finale în data de 20.09.2024, până la ora 16:00.**



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

Pentru mai multe detalii accesați site-ul [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), secțiunea “Anunțuri” sau [portalul posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro).

Candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte la proba scrisă pentru a susține interviul**, durata acesteia (proba scrisă) fiind de maxim 3 ore.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu documentele precizate la art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

i) curriculum vitae, model comun european.

\* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București.

\* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

**Pentru toate probele amintite mai sus candidații sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.**

Detalii suplimentare, privind atribuțiile postului, bibliografia, tematica și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției [www.alpab.ro](http://www.alpab.ro), la sediul instituției angajatoare - Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București sau la telefon 021.224.58.60, de luni până vineri între orele 9:00 - 14:00 - Serviciul Resurse Umane Sănătatea și Securitatea Muncii, persoană de contact dna. Pavel Ana Maria.

**Întocmit,  
Coordonator Serviciu Resurse Umane,  
Sănătatea și Securitatea Muncii  
Ana Maria PAVEL**





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**CALENDAR CONCURS  
OCUPARE POSTURI CONTRACTUAL VACANTE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ,  
NORMĂ ÎNTREAGĂ DIN CADRUL A.L.P.A.B.  
RESPECTIV 1 POST- INSPECTOR DE SPECIALITATE IA ȘI 1 POST - INSPECTOR DE SPECIALITATE  
IA CU ATRIBUȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII ÎN CADRUL SERVICIULUI  
RESURSE UMANE SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII**

<b>DATA</b>	<b>DESCRIEREA ACȚIUNII</b>
21.08.2024 - 03.09.2024 orele 15:00	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
04.09.2024 - 05.09.2024	Selecția dosarelor de concurs (verificare și validitate candidaturi)
05.09.2024 orele 14:00	Afișare rezultate selecție dosare
06.09.2024 până la orele 14:00	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
09.09.2024 orele 14:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor
10.09.2024 ora 09:00	<b>PROBA SCRISĂ</b>
11.09.2024 orele 14:00	Afișare rezultate proba scrisă
12.09.2024 orele 14:00	Termen depunere contestație proba scrisă
13.09.2024 orele 14:00	Soluționarea contestațiilor (după proba scrisă) și afișarea rezultatului
16.09.2024 orele 08:30	<b>PROBA INTERVIU</b>
17.09.2024 orele 14:00	Afișare rezultate proba interviu
18.09.2024 până la orele 15:00	Termen depunere contestație proba interviu
19.09.2024 orele 15:00	Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afișarea rezultatului
20.09.2024 orele 14:00	<b>Afișare rezultate finale</b>

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

e-mail: [office@alpab.ro](mailto:office@alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62