



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii

DECIZIA NR. 132 / 20.05.2025

privind aprobarea costului serviciilor de copiere a documentelor solicitate în temeiul Legii 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public

Directorul General al Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement (A.L.P.A.B.), d-nul Bogdan-Peter TĂNASE,

Având în vedere:

- Referatul înregistrat A.L.P.A.B. cu nr. 5580/20.05.2025 cu privire la aprobarea costului serviciilor de copiere a documentelor solicitate în temeiul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

În temeiul:

- Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București (C.G.M.B.) nr. 87 și 108/2004 prin care Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement funcționează ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea C.G.M.B.;
- H.C.G.M.B. nr. 454/29.09.2022 privind reorganizarea A.L.P.A.B. și aprobarea Organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia;
- Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;

DECIDE:

Art. 1. Din data prezentei, costul serviciului de copiere a documentelor solicitate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, aferent unei operațiuni tehnice de copiere, va fi următorul:

- 0,75 lei per pagină, alb-negru, pentru informații și imagini disponibile pe hârtie A4;
- 1 leu per pagină, alb-negru, pentru informații și imagini disponibile pe hârtie format A3;
- 1 leu per pagină, color, pentru informații și imagini disponibile pe hârtie format A4;
- 1,5 lei per pagină, color, pentru informații și imagini disponibile pe hârtie format A3;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii

Plata serviciilor de copiere se poate face în numerar, prin mandat poștal, prin decontare bancară, prin intermediul cardurilor bancare și prin intermediul altor sisteme de plată, potrivit prevederilor legale în vigoare. Contul în care se va efectua plata va fi adus la cunoștință publică.

Costul serviciului de copiere nu poate depăși 0,05% din salariul minim pe economie calculat per pagină.

Art. 2. Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii va aduce la cunoștință persoanelor implicate conținutul prezentei decizii, acestea fiind responsabile de aducerea ei la îndeplinire.

DIRECTOR GENERAL,
Bogdan Peter TĂNASE

Avizat pentru legalitate,
Consilier juridic BJEP
Octavian-Tiberiu ZAHARIA

Întocmit,
Inspector de specialitate SRUSSM
Gabriela-Iuliana SAMUILĂ