

**RAPORT NARATIV PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE
LA NIVELUL ADMINISTRAȚIEI LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT
BUCUREȘTI ÎN PERIOADA: 01.01.2024 - 31.12.2024**

1. Introducere

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București (A.L.P.A.B.) este serviciu public de interes local al Municipiului București, cu personalitate juridică, înființat conform H.C.G.M.B. nr.87/27.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, finanțat din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local al municipiului București și alte fonduri atrase, în conformitate cu prevederile legale.

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București prestează servicii publice de exploatare și întreținere a lacurilor, parcurilor, aliniamentelor stradale și bazelor de producție material dendro-floricol (sere), precum și servicii publice de agrement punând la dispoziția publicului bazele de agrement și ambarcațiunile aflate în administrarea sa.

Activitatea A.L.P.A.B. a vizat, în anul 2024, îndeplinirea obiectului său de activitate și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile prevăzute în prevederile Codului Etic și de Conduită al instituției, respectiv: principiul transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public.

S-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției publice prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

2. Activități realizate

2.1. A fost adoptată și distribuită în cadrul instituției declarația privind asumarea unei Agende de Integritate Organizațională și comunicată direcției de specialitate din cadrul PMB – Direcția de Integritate și respectiv MDLPA.

2.2. A fost desemnat coordonatorul pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul instituției, respectiv doamna **Cristina Florea**, inspector de specialitate în cadrul Serviciului Întreținere Spații Verzi.

2.3. Consultarea angajaților A.L.P.A.B. în procesul de elaborare a Planului de Integritate.

2.4. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a Planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul oficial al instituției.

2.5. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției.

2.6. Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate la nivelul instituției.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nr. total incidente de integritate		Total:
Tipul de fapte/abateri	Nr. abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	Nr. 0
	Nr. infracțiuni de corupție sau fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	Nr. 0
	Nr. încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	Nr. 0
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		(Descriere) Nu au fost identificate incidente de integritate la nivelul instituției aferente anului analizat, respectiv 2024.
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	Nr. 0
	Nr. fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	Nr. 0
Nr. sancțiuni aplicate	Nr. sancțiuni disciplinare	2 sancțiuni disciplinare • Troia Elena–inspector specialiatate • Turtă Dorel
	Nr. sancțiuni administrative	0
	Nr. sancțiuni penale	0
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		Troia Elena-procedura de cercetarea disciplinară s-a desfășurat pe o perioadă de 2 luni și s-a finalizat prin desfacerea Contractului de Muncă Turtă Dorel-procedura de

	cercetare disciplinară s-a desfășurat pe o perioadă de 10 zile.
--	---

MĂSURI DE PREVENIRE ȘI/SAU CONTROL

Nr. total măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1. 1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia PMB – Direcția de Integritate și respectiv MDLPA.	IMPLEMENTAT
2. Desemnarea coordonatorului pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025	IMPLEMENTAT
3. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	IMPLEMENTAT

4. Bune-practici

În contextul implementării S.N.A. 2021-2025, A.L.P.A.B. lucrează la îmbunătățirea website-ului www.alpab.ro, în vederea implementării măsurilor din Planul de Integritate.

5. Dificultăți întâmpinate

Cumulul de atribuții specific persoanelor desemnate pentru implementarea S.N.A. la nivelul instituției.

6. Alte comentarii (dacă este cazul)

A.L.P.A.B. apreciază buna colaborarea cu specialiștii din cadrul Direcției de Integritate - P.M.B. în ceea ce privește îndrumarea metodologică pentru implementarea SNA 2021-2025, la nivelul instituției.

Prenume, nume	Funcție	Semnătură	Data
Întocmit: Cristina Florea	Inspector de specialitate Serviciul Întreținere Spații Verzi		