



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii

DECIZIA NR. 182/10.07.2024

**privind desemnarea doamnei Mihaela CUNIȚĂ ca persoană responsabilă
cu gestionarea avertizărilor în interes public la nivelul
Administrației Lacuri Parcuri și Agrement București**

Directorul general al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București (A.L.P.A.B.), d-na Corina Simona BEGA, numită temporar în funcție, prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr. 1721/30.10.2023,

Având în vedere:

- Nota de informare nr.499/SRUSSM/26.07.2024 privind desemnarea unui salariat din cadrul Administrației Lacuri Parcuri și Agrement București responsabil cu gestionarea avertizărilor în interes public;
- Decizia nr. 95/29.03.2024 privind numirea domnului Ștefan Adrian PARSCHIV gestionar al avertizărilor în interes public la nivelul Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- Decizia nr. 152/03.06.2024 privind încetarea Contractului Individual de Muncă a domnului Ștefan Adrian PARSCHIV;

În temeiul:

- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizărilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 129/2018 privind Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 679/2016 și Legea 190/2018 de implementare națională a Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1269 /17.12.2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 - 2025,



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii

a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București (C.G.M.B.) nr. 87 și nr. 108/2004, prin care Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement funcționează ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea C.G.M.B.;
- H.C.G.M.B. nr. 454/29.09.2022, privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de 10.07.2024 **doamna Mihaela CUNIȚĂ**, în calitate de angajată pe postul de consilier juridic în cadrul Administrației Lacuri Parcuri și Agrement București - Biroul Juridic, Evidența Patrimoniului, **este desemnată ca persoană responsabilă cu gestionarea avertizărilor în interes public la nivelul instituției și va avea următoarele atribuții:**

- a) primește raportările /avertizările de interes public transmise prin e-mail, prin poștă, prin linia telefonică, prin întâlniri față în față;
- b) selectează raportările, respectiv cele care cuprind informații referitoare la încălcări ale legii, obținute într-un context profesional;
- c) verifică corectitudinea datelor de identificare existente în formularele de raportare primite;
- d) menține legătura, în strictă confidență, cu avertizorul de interes public, pentru a solicita, dacă este cazul, date suplimentare despre raportare;
- e) transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- f) înregistrează într-un registru raportările, în conformitate cu prevederile procedurii interne în vigoare;
- g) analizează raportările primite, în vederea descoperirii datelor din text care pot duce la dezvăluirea identității avertizorului de interes public;
- h) anonimizează avertizările de interes public primite, inclusiv a datelor din text care pot duce la identificarea avertizorului de interes public;
- i) transmite raportările anonimizate Directorului General, spre rezoluționare, în cazul în care raportarea vizează un salariat al A.L.P.A.B.;
- j) informează avertizorul de interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- k) în cazul în care, în cadrul unei proceduri judiciare, este obligat de lege să dezvăluie identitatea avertizorului de interes public, îl informează pe acesta în prealabil;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei decizii, Decizia cu nr. 95/29.03.2024, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Serviciul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii va aduce la cunoștință persoanelor implicate conținutul prezentei decizii, acestea fiind responsabile de aducerea ei la îndeplinire.

DIRECTOR GENERAL

Corina Simona BEGA

Avizat pentru legalitate,

Biroul Juridic, Evidența Patrimoniului

Consilier juridic

Alexandru ~~VARJAN~~

Întocmit,

Inspector de specialitate ~~SR~~ SSM

Anamaria ~~SE~~ RBAN

Semnătura de luare la cunoștință și data:

Mihaela CUNIȚĂ