



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI  
Nr. 34/SAP/12.01.2021

Serviciul Achiziții Publice

CONTRACT PRESTARI SERVICII

Nr. 378 Data 12.01.2021

**1. PARTILE CONTRACTULUI:**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între :

**1.1. ADMINISTRATIJA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Sos. București – Ploiești, Nr. 8B, Sector 1, Telefon: 021/224.67.89, Fax: 021/224.58.62, Cod fiscal: 14008314, Cont: RO57TREZ70121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată de către [REDACTED] – **Director General**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,,

și

**1.2. COMPANIA ROMPREST SERVICE SA**, cu sediul în București, Bd. Poligrafiei, Nr. 1C, ETAJ 3, Sector 1, București, telefon: 021 3067000; 021 3067001 ; email: office@romprest.ro; înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO 13788556, cod IBAN : RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal de către [REDACTED] – **Director General Adjunct** în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

Părțile contractante, în reprezentarea de mai sus au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii în următorii termeni și condiții:

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul contractului îl constituie prestarea Serviciilor de colectare, transport și tratare și tratare/sortare în vederea eliminării de deseuri fracție umedă și fracție uscată din locațiile administrate de ALPAB, Sectorul 1.

**2.2.** Operatorul de salubritate va pune la dispoziția achizitorului, cu folosință gratuită pe toată durata contractului, în locațiile stabilite de către acesta cupe-container pentru colectarea deșeurilor similare reziduale, fracție umedă și a deșeurilor similare reciclabile, fracția uscată.

**3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**3.1. Prestatorul se obligă:**

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134  
Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București  
Cod Fiscal: 14008314  
[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)  
Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

27



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**Serviciul Achizitii Publice**

- a) să asigure prestarea serviciilor de utilități publice conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare ;
- b) operatorul economic va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, cupe-container, utilaje și echipamente pentru ridicarea și transportul deșeurilor din zonele de colectare, având în vedere ca locațiile cuprinse în programul de prestare să fie în stare de curățenie ;
- c) operatorul de salubritate are obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare cu privire la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului ;
- d) să ia măsuri imediate pentru remedierea deficiențelor constatate ;
- e) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin caiet de sarcini, anexa la prezentul contract și prevederile legale în vigoare ;
- f) să furnizeze autorităților de reglementare competente informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și actele individuale în baza cărora pe baza cărora prestează serviciul de utilități publice în condițiile legii.
- g) să informeze de îndată conducerea Achizitorului despre evenimentele privind activitatea aferentă executării prezentului contract și să țină evidența acestora;
- h) să urmărească și să execute întocmai indicațiile reprezentantului Achizitorului, în orice problemă, asigurând profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin prezentul contract. În cazul în care Prestatorul consideră dispozițiile primite nejustificate sau inoportune, are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului când acestea contravin dispozițiilor legii;
- i) să nu deranjeze prin propriile acțiuni confortul riveranilor și/sau al căilor de acces, prin folosirea și ocuparea căilor publice sau private sau proprietăților aflate în posesia oricărei alte persoane;
- j) să plătească taxa de groapă și taxa de economie circulară.

**3.2. Achizitorul se obligă:**

- a) să plătească contravaloarea serviciilor, în condițiile și la termenele stabilite în prezentul contract;
- b) să pună la dispoziția Prestatorului orice informație considerată a fi necesară în scopul îndeplinirii obiectului prezentului contract, fiind răspunzător de exactitatea datelor și a oricăror informații furnizate;
- c) responsabilul de contract, desemnat de către Achizitor va confirma Procesul Verbal de recepție.

**4. DURATA CONTRACTULUI .**

**4.1.** Derularea prezentului contract începe la data de 13.01.2021 și până la data de 12.02.2021.

**4.2.** Încetarea contractului nu afectează existența obligațiilor deja scadente între părți.

**5. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134**  
Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București  
Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel. 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**Serviciul Achizitii Publice**

**5.1.** Valoarea contractului este de 36.964,52 lei fără TVA, la care se adaugă TVA19% în valoare de 7.023,26 lei, respectiv 43.987,78 lei cu TVA19% inclus. Valoarea contractului include costurile cu sortarea/tratarea deșeurilor și contribuția pentru economia circulară conform OUG196/2005 actualizată.

**5.2.** Plata facturii emise de Prestator se face termen de 30 de zile de la data recepționării serviciilor, prin ordin de plată în contul Prestatorului, conform prevederilor legale. Operațiunile financiar bancare dintre Prestator și Achizitor se vor efectua prin trezorerie și în contul menționat la capitolul I.

**6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**6.1.** Documentele contractului, care fac parte integrantă din prezentul contract, sunt:

- Oferta financiară deliberată în SEAP nr. DA27215906;
- Caietul de sarcini nr.251/08.01.2021.

**7. SANȚIUNILE PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR.**

**7.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul întârzie să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,01 % din valoarea lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor asumate.

**7.2.** În cazul în care Autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,01% din plata neefectuată.

**7.3.** Părțile sunt răspunzătoare pentru aducerea la îndeplinire a clauzelor prezentului contract.

**8. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI**

**8.1.** Prezentul contract încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) la data stabilită prin prezentul contract;
- c) în cazul neexecutării obligațiilor așa cum au fost prevăzute în prezentul contract;
- d) în cazul apariției unui caz fortuit sau de forță majoră care fac imposibilă aducerea la îndeplinire a prezentului contract;
- e) în cazul falimentului/desființării uneia sau ambelor părți.

**8.2.** Părțile sunt îndreptățite să procedeze la rezilierea contractului în următoarele situații:

- a) neexecutarea de către una dintre acestea a obligațiilor contractuale;
- b) dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării intenției de amendare a contractului părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea acestuia.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**Serviciul Achizitii Publice**

8.3. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

8.4. Încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

8.5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral contractul de lucrări în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

### **9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

9.1. Garanția de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea totală, fără TVA a contractului, în cuantum de 1.848,23 lei, valabilă pentru toată durata contractului.

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

9.2. Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a executării contractului, numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, la solicitarea scrisă a Prestatorului, ca urmare a îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract, în termen de 14 zile de la încheierea contractului.

### **10. RECEPȚIA SERVICIILOR**

10.1. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de atribuire și cu reglementările în vigoare.

**Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134**

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**Serviciul Achizitiei Publice**

În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

**10.2.**Recepția se poate face pentru fiecare prestație în parte.

**11. FORȚA MAJORĂ**

**11.1.**Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**11.2.**Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**11.3.**Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**11.4.**Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**11.5.**Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**11.6** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**12.1.**Achizitorul și Prestatorul au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**12.2.**În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

**13. AMENDAMENTE**

**13.1.**Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**14. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

**14.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

**15.CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**15.1.**Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusive, dar fără a se limita la:

**a)** capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate, așa cum sunt ele prevăzute în cuprinsul Regulamentului (UE) nr. 679/2016;

**Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134**  
Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București  
Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**Serviciul Achizitiei Publice**

b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Contractantului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;

c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

**15.2.** Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, incompatibil cu scopul inițial, va face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

**15.3.** Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală.

## **16. COMUNICĂRI**

**16.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**16.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**16.3.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134**

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

22



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

17. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

17.1. Contractul va fi încheiat în conformitate cu legislația în vigoare a legilor din România.

18. DISPOZITII FINANCIARE

18.1. Prezentul contract

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, la sediul Achizitorului.

ACHIZITIA  
ADMINISTRAȚIA  
AGREMENT  
Director

LACURI ȘI

PRESTATOR,

COMPANIA RÔMPREST SERVICE SA  
Director General Adjunct,

Director Economic,

Viza C.F.P.P.  
Sef Serviciu Financiar-Buget,



Director Financiar,

Avizat pentru legalitate,  
Sef Birou Juridic, Ecordanța Patrimoniului,

Director Operational,

Sef Serviciu Achizitii Publice,

Departament Juridic,