



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI INVESTIȚII

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 7065 din 25.05.2023

F369.

## 1. Părțile

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între :

**1.1 ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Sector 1, Sos. București – Ploiești, Nr. 8B, telefon: 021/224.67.89, fax: 021/224.58.62, email: office@alpab.ro, Cod fiscal: 14008314, Cont. [redacted] deschis la Trezoreria Statului-Sector 1, reprezentată prin **Doamna [redacted] Director General**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

Și

**1.2 S.C. AEDIFICIUM CIVILIS S.R.L.**, cu sediul în Strada Australiei, Nr. 54, Et. 2, Sector 2, București, tel: [redacted] C.I.F: RO38829155, J40/1792/2018, cont trezorerie: [redacted] deschis la Trezoreria Statului Sector 2, reprezentată prin **Domnul [redacted] Administrator**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- **amplasamentul lucrării** - locul unde se prestează serviciile;
- **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- **zi** - zi calendaristică; an - 365 zile

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

## 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de dirigentie de santier**”, cod CPV 7124700-1 Servicii de supraveghere a lucrărilor ( Rev 2), pentru obiectivul de investitii „Reparatii capitale pod din beton armat situat in Parcul Tineretului, Bucuresti”, lucrari care se vor executa in baza Contractului incheiat intre A.L.P.A.B in calitate de Beneficiar si T.C.M.B S.A in calitate de Executant, contract inregistrat la ALPAB cu nr. 15555 din 16.12.2022 si la TCMB cu nr. TCM20 din 05.01.2023.

4.2. Prestatorul va presta serviciile de supraveghere a lucrarilor (dirigentie de santier) pentru o perioada contractuala egala cu perioada de executie a lucrarilor executate in baza contractului nr. 15555 din 16.12.2022, în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta tehnico-financiara nr. 5943/08.05.2023, prin punerea la dispozitie de personal specializat.

4.3. Sarcinile si indatoririle dirigintelui de santier, pe parcursul executarii lucrarilor, sunt, dar fara a se limita la acestea, urmatoarele:

#### A. Sarcinile si indatoririle dirigintelui de santier in perioada de pregatire a investitiei:

- 1) verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
- 2) verificarea concordantei dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatul de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
- 3) studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiilor;
- 4) verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate din proiect;
- 5) verificarea existentei expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
- 6) verificarea respectarii reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7) verificarea, daca este precizata in proiect, a categoriei de importanta a constructiei;
- 8) verificarea existentei in proiect a programelor de faze determinate;
- 9) prelucrarea amplasamentului si reperelor de nivelment si predarea executantului, libere de orice sarcina;
- 10) participarea, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- 11) predarea catre executant a terenului rezervat pentru organizarea de santier;
- 12) verificarea existentei „ Planului calitatii” si a procedurilor /instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- 13) verificarea existentei anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la ISC;
- 14) verificarea existentei panoului de identificare a investitiei daca aceasta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil;

#### B. Sarcinile si indatoririle dirigintelui de santier in perioada de executie a lucrarilor:

- 1) urmarirea realizarii constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- 2) verificarea existentei documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiect;
- 3) interzicerea utilizarii produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
- 4) interzicerea utilizarii de procedee si echipamente noi neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

### SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII

- 5) verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 6) verificarea respectării „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 7) interzicerea de lucrări de către personal necalificat;
- 8) participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 9) efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice semnarea și stampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- 10) asistarea la prelevarea de probe de la locul de punere în opera;
- 11) transmiterea către proiectant prin intermediul investitorului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constante pe parcursul execuției;
- 12) informarea operativă a investitorului privind deficiențele calitative constante, în vederea depunerii de măsuri și, după caz, propunerea opririi lucrărilor;
- 13) urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și /sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
- 14) verificarea, în calitate de reprezentant, a respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- 15) anunțarea ISC privind oprirea/ și starea execuției lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigidă, și verificarea punerii în siguranță a construcției conform proiectului;
- 16) anunțarea ISC privind preluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/ sistată execuția lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigidă.

#### C. Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor sunt următoarele:

- 1) asigurarea secretariatului comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmirea actelor de recepție;
- 2) urmărirea soluționării obiectivelor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- 3) predarea către investitori a actelor de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### 5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **79.500,00 lei fără TVA**, respectiv **94.605,00 lei inclusiv 19% TVA**

5.2 Se vor efectua plăți esalonate în mod egal pe toată durata contractului, lunar, în valoare de **6.625,00 lei fără TVA**, respectiv **7.883,75 lei cu 19% TVA inclus**, pe o durată de 12 luni având în vedere că termenul de execuție al lucrărilor este de 12 luni de la Ordinul de începere a lucrărilor de construire, conform art 6, alin. 6.3. din Contractul de lucrări nr.15555 din 16.12.2022.

5.3 În cazul în care, din motive neimputabile dirigintelui de șantier, durata contractului de execuție lucrări se prelungește peste termenul de execuție de 12 luni, prețul prestării serviciilor de dirigentie de șantier se va renegotia pentru perioada de timp în care dirigințele de șantier va continua supravegherea lucrării.

#### 6. Durata contractului



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

### SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI INVESTIȚII

6.1 Prezentul contract produce efecte începând cu data Emiterii ordinului de începere a lucrărilor pentru care se prestează serviciile de șantier și până la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat între A.L.P.A.B. și T.C.M.B. SA.

6.2. Beneficiarul poate oricând dispune Prestatorului suspendarea prestării serviciilor. Pe perioada suspendării, Prestatorul va proteja și păstra totalitatea documentelor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor. Beneficiarul va notifica cauza suspendării.

6.3. Beneficiarul va transmite Prestatorului o înștiințare și, cu condiția respectării prevederilor prezentului Contract de Servicii, acesta din urmă va avea dreptul la o prelungire a duratei de prestare a serviciilor, dacă aceasta este cauzată de întâzieri în terminarea lucrărilor de către Antreprenor/Antreprenori.

6.4. Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Prestatorul să fie îndreptățit să solicite orice costuri suplimentare și/sau daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării.

6.5. Pentru perioada suspendării Contractului de Servicii, Beneficiarul nu are obligația de a efectua nicio plată către Prestator, cu excepția platilor aferente serviciilor prestate și aprobate anterior suspendării.

6.6. În cazul în care, din diferite motive:

- i. contractul de lucrări se va suspenda, contractul de prestare a serviciilor se suspenda până la reglementarea situației contractului de lucrări;
- ii. contractul/contractele de lucrări va/vor fi reziliat/reziliate, Prestatorul are obligația de a realiza toate activitățile și de a elabora toate documentele solicitate de către Beneficiar ca urmare a rezilierii contractului de lucrări. După îndeplinirea acestor obligații, Beneficiarul poate suspenda executarea Serviciilor.

6.7. În cazul în care Beneficiarul suspenda executarea Contractului de servicii, perioada de implementare a acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

6.8. Beneficiarul are dreptul de a modifica perioada de suspendare a Contractului de servicii în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 12 luni, Beneficiarul și Prestatorul au dreptul în mod unilateral, de a denunța Contractul, fără ca Prestatorul să fie îndreptățit să solicite orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării și sau care deriva/rezulta ca urmare a denunțării Contractului.

6.9. Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda prestarea Serviciilor în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a Prestatorului.

6.10. Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract de servicii vor fi considerate valabile îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin fax sau mail sau poșta cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnatura autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 7. Documentele contractului

- a) Oferta tehnico- financiară înregistrată la registratura ALPAB sub nr. 5943/08.05.2023;
- b) Documentația tehnico-economică pusă la dispoziție de către Achizitor, în baza căreia se vor executa lucrările;
- c) Cod unic achiziție SEAP-DA33321190/24.05.2023;



d) Garanția de buna execuție.

### 8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția prestatorului: Mapa cu piesele scrise și desenate, documentația economică, documentele și actele tehnice, adnotările justificative necesare, precum ș.a. documente necesare prestatorului în vederea executării activităților care fac obiectul prezentului contract.

8.2. Achizitorul are obligația să prezinte prestatorului prevederile referitoare la condițiile tehnice și de calitate din cadrul contractului încheiat între Prestator și Achizitor.

8.3. Achizitorul are obligația să informeze prestatorul cu privire la toate schimbările intervenite în raportul cu proiectantul, anteprenorul general, subanteprenorii de specialitate sau orice alte persoane implicate direct sau indirect în cadrul realizării obiectivului.

8.4. Achizitorul are obligația să informeze prestatorul cu privire la orice incident sau la vreo eventuală nerespectare, de orice fel, a condițiilor calitative de realizare a obiectivului.

### 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, **prestatorul** nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul serviciilor neexecutate **0,01% pentru fiecare zi de întârziere.**

9.2 - În cazul în care **achizitorul** nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități de **0,01 %/ din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.**

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.

9.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare, să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### CLAUZE SPECIFICE

### 10. Garanția de bună execuție a contractului:

Art.10.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA reprezentând **3.975,00 lei** și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității Prestatorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.10.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și devine anexa la prezentul Contract.

Art.10.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar în contul RO71TREZ7015006XXX005079 deschis la Trezoreria statului- SECTOR 1, CUI 140088314;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI INVESTIȚII

- i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
- ii. asigurări de garanții emise:
  - o fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
  - o fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Art.10.4. Potrivit art.41 din HG nr.395/2016 " *Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

Art.10.5. Restituirea garanției de bună execuție se va elibera/restitui după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

## **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele stabilite în prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 Prestatorul va avea obligația de a participa la recepția finală a lucrărilor pentru care se prestează serviciile de dirigenție de șantier.

## **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.



### **13. Recepție și verificări**

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, caietul de sarcini și legislația în vigoare, pe bază de proces verbal.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului, și primirea Ordinului de începere al contractului de lucrari.

(2) Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor, nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pretul contractului se va ajusta numai în condițiile prevăzute la art.5 alin.5.3 din contract, prin încheierea unui act adițional.

### **16. Amendamente**

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **17. Subcontractanți – nu este cazul**

### **18. Incetarea contractului.**

18.1 – Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral Contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea Contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau datorită rectificării bugetare prin care s-au pierdut fondurile banesti alocate de Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

18.2 –Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din Contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a Contractului.

18.3– Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din Contract indeplinită până la data denuntării unilaterale a Contractului.



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

### SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI INVESTIȚII

18.4 – În situația în care nu își îndeplinește obligațiile, prezentul contract încetează deplin drept la data comunicării de către Beneficiar, a declarației de reziliere, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate.

#### **19. Cesiunea**

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

#### **20. Modalități de plată**

**20.1-** Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în 30 de zile de la data confirmării primirii facturii;

**20.2-** Decontarea se va face pe baza facturii emise de prestator, însoțită de raportul aferent acesteia, semnat și stampilat de prestator și însoțit, semnat și stampilat de reprezentantul beneficiarului. Factura și raportul aferent acesteia se comunică achizitorului prin poșta, cu confirmare de primire, sau prin delegat direct la sediul menționat la art. 1 din contract. Factura fiscală se va emite în conformitate cu prevederile Legii 139/2022. În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către achizitor, o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura achizitorului pe document. Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata lucrărilor executate/serviciilor prestate se va efectua în lei.

**20.3.** –Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 20 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitorul a noilor facturi prezentate de către prestator completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

**20.4.** – Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite, plăți în avans.

#### **21. Forta majoră**

21.1 – Forta majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

21.2. – Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

21.3 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.4 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Parti încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din Parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **22. Clauze de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal**

**22.1.** Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter





## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

### SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI INVESTIȚII

personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la: capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;

- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Executantului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

**22.2.** Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, incompatibil cu scopul inițial, va face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

**22.3.** Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

### **23. Solutionarea litigiilor**

23.1 – Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea Contractului.

23.2 – Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, în complet de trei arbitri, conform regulilor Camerei.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI INVESTIȚII**

**24. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

**25. Comunicări**

25.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**26. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,  
ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI SI  
AGREMENT BUCURESTI**

**Director General,**

[Redacted signature block]

**Director General Adjunct 1,**

[Redacted signature block]

**VIZA C.F.P.P  
Sef Birou Contabilitate**

[Redacted signature block]

**Sef Serviciu Achizitii Publice si Investitii,**

[Redacted signature block]

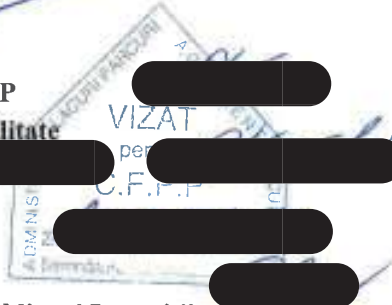
**Intocmit,**

[Redacted signature block]

**Prestator,  
AEDIFICIUM CIVILIS S.R.L**

**Administrator,**

[Redacted signature block]





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT  
BUCUREȘTI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI INVESTIȚII

Act aditional nr.1/01.07.2024

la contractul de prestari servicii nr. 7065 din 25.05.2023

PROCES VERBAL  
8093  
01.07.2024

**Preambul:**

În condițiile:

- Art.15 alin.15.1, Art.5 alin.5.3 din contract;
- Adresa nr.65/28.06.2024, emisa de S.C. AEDIFICIUM CIVILIS S.R.L si inregistrata la ALPAB sub nr. 8090/01.07.2024;

**s-a încheiat prezentul Act aditional,**

**Intre**

**1.1 ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Sector 1, Sos. București – Ploiești, Nr. 8B, telefon: 021/224.67.89, fax: 021/224.58.62, email: office@alpab.ro, Cod fiscal: 14008314, Cont: [redacted] deschis la Trezoreria Statului-Sector 1, reprezentata prin **Doamna [redacted] - Director General**, in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

Si

**1.2 S.C. AEDIFICIUM CIVILIS S.R.L.**, cu sediul in Strada Austrului, Nr. 54, Et. 2, Sector 2, Bucuresti, tel: [redacted], e-mail: [redacted] C.I.F: 38829155, J40/1792/2018, cont trezorerie: [redacted] deschis la Trezoreria Statului Sector 2, reprezentata prin **Domnul [redacted] - Administrator**, in calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

**cu respectarea urmatoarelor clauze:**

**I. Se modifica art. 5 alin. 5.1** „, Prețul contractului si modalitati de plata” dupa cum urmeaza: Pretul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, se **suplimenteaza cu valoarea de 5.200,00 lei fara TVA, respectiv 6.188,00 lei cu 19% TVA inclus**. Valoarea totala a contractului este de 84.700,00 lei fara TVA, respectiv 100.793,00 lei cu 19% TVA inclus.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT  
BUCUREȘTI**

**II. Se modifica art.6 alin.6.1 „Durata contractului”:** Prezentul contract produce efecte incepand cu data Emiterii ordinului de incepere a lucrarilor pentru care se presteaza serviciile de dirigenție de santier si pana la data intocmirii procesului verbal de receptie la finalizarea lucrărilor, încheiat între A.L.P.A.B. și T.C.M.B. SA, respectiv data de 22.07.2024.

**III.** Prezentul act aditional contine 2 pagini si a fost incheiat astazi **01.07.2024** in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,  
ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI SI  
AGREMENT BUCURESTI**

**Director General,**

**Director General Adjunct 1,**

**VIZA C.F.P.P  
Sef Birou Contabilitate**

**Biroul Juridic, Evidenta Patrimoniului,**

**Serviciul Achizitii Publice si Investitii,**

**Prestator,  
AEDIFICIUM CIVILIS S.R.L**

**Administrator,**