



## SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Axele A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București  
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

### **CONTRACT-CADRU TIP II prestari servicii publice de salubrizare pentru Institutii publice**

Nr. 400436 din 20.12.2024 Operator

**Nr. 15840 din 19.12.2024 - Utilizator**

#### **CAPITOLUL I Partile contractante**

##### **Art. 1.**

**SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** cu sediul în Municipiul București, Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Axele A-B, Stâlpii 2-6, Camera 06, Etaj 2, Sector 5, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J40/17523/2019, Cod fiscal RO 42049930, cont IBAN nr. [redacted] deschis la INTESA SANPAOLO BANK și cont Trezorerie Bucuresti nr. [redacted] telefon: 031.433.4577, e-mail: comercial@salubrizare5.ro, titular al licenței emise de către A.N.R.S.C. nr. 5010 din 01.07.2020 actualizată în 25.07.2022, reprezentată de [redacted] având funcția de **Director General**, denumită în continuare **Operator**

și

**ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Sos. București – Ploiești, Nr. 8B, Sector 1, Telefon: 021/224.67.89, Fax: 021/224.58.62, Cod fiscal: 14008314, Cont [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată de către **Domnul** [redacted] – **Director General**, in calitate de **ACHIZITOR**, denumită în continuare **Utilizator**.

#### **CAPITOLUL II Domeniul de aplicare**

##### **Art. 2.**

Contractele de prestare a serviciilor publice de salubrizare privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, se încheie între operatori și utilizatori, indiferent de forma de proprietate, în baza prevederilor prezentului contract-cadru.

#### **CAPITOLUL III Obiectul contractului**

##### **Art. 3.**

Obiectul prezentului contract-cadru îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubrizare privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, deșeurilor municipale și similare din activități comerciale, din industrie și instituții, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special specificate la Art.19, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **CAPITOLUL IV Dispoziții generale**

##### **Art. 4.**

1. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului sau prin contractele de delegare a gestiunii, conform anexei la contract. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

2. Prestația ce face obiectul prezentului contract se efectuează la adresele menționate la **Art. 21** în conformitate cu standardele în vigoare, referitoare la salubritatea localităților și la sistemele de management de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupatională.



## **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Axele A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București  
CUI: 42049930; RC: J40/17523 2019; Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

### **CAPITOLUL V**

#### **Drepturile si obligatiile operatorului**

##### **Art. 5.**

Operatorul are urmatoarele drepturi:

1. sa factureze si sa încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate si stabilite in **Art. 21**;
2. sa aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitatile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. sa propuna modificarea tarifului aprobat în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului valoric al contractului;
4. sa aplice majorari de întârziere în cazul neachitarii facturilor la termen, în cuantum de 0,01 %/zi de întârziere.

##### **Art. 6.**

Operatorul are urmatoarele obligatii:

1. sa respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate ;
2. sa informeze autoritatile administratiei publice locale despre situatia rau-platnicilor si sa stabileasca împreuna cu acestea masuri adecvate;
3. sa presteze serviciul public de salubritate la toti utilizatorii cu care a încheiat contract;
4. sa respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate;
5. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de autoritatile administratiei publice locale în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;
6. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
7. sa doteze la solicitarea utilizatorilor in regim de comodat cu mijloace de realizare a pre colectarii selective, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;
8. sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
9. sa verifice starea tehnica a mijloacelor de pre colectare si sa le înlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
10. sa înregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun în vederea rezolvarii acestora, în termen de maxim 48 de ore, daca acestea se refera la nerespectarea ritmului de colectare stabilit in contract;
11. sa ridice deseurile conform **Art.21** din contract;
12. sa încarce întreaga cantitate de deseuri si sa lase în stare de curatenie spatiul destinat depozitarii. Încarcarea se va face astfel încat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operatiunilor specifice, în conditii de siguranta si de eficienta;
13. sa încarce deseurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele în curti, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncarcarii deseurilor în vehicule;
14. personalul care efectueaza colectarea sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, precum si producerea prafului sau raspandirea deseurilor în afara autovehiculelor de transport;
15. sa aseze dupa golire recipientele în pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel încat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru Utilizator;
16. sa execute colectarea astfel încat în cazul deteriorarii unor recipiente sau în cazul împrastierii accidentale a deseurilor în timpul operatiunii de golire personalul care executa colectarea sa încarce toate deseurile în autovehicul pentru ca locul sa ramana curat;
17. sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum si alte informatii necesare prin adresa atasata facturii sau prin afisare la Utilizator;
18. sa gestioneze eficient deseurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deseuri prevazute de lege, în conditii de protectie a mediului si a sanatatii populatiei;
19. sa monitorizeze împreuna cu autoritatile administratiei publice locale, evidenta tuturor utilizatorilor fara contracte de prestari servicii in domeniu pentru a analiza, examina si a dispune catre factorii de



## **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Axele A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București  
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

resort măsurile impuse de actele normative de protecție a mediului și a sănătății publice (O.U.G.nr. 195/2005 – actualizată – privind protecția mediului, Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Normele de salubritate și igienizare elaborate prin hotărâri ale autorităților deliberative locale)

20. să desfășoare activități de salubritate în unitatea teritorială în care se află numai dacă sunt autorizați și atestați.

### **CAPITOLUL VI**

#### **Drepturile și obligațiile utilizatorului**

##### **Art. 7.**

Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. să se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
2. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea acestora, în caz contrar facturile vor fi considerate ca având „bun de plată” din partea utilizatorului iar orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va avea relevanță juridică;
3. să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de autoritățile administrației publice locale sau de Operator, după caz;
4. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
5. să fie dotat de către Operator, la cerere, în regim de comodat cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia;
6. să solicite și să primească, în condițiile legii despăgubiri pentru daunele provocate de Operator, din vina exclusivă a acestuia.

##### **Art. 8.**

Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în raza teritorială în care se află;
2. să execute operațiunea de pre colectare în recipientele procurate sau oferite în regim de comodat de la operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de Operator cu autoritățile administrației publice locale;
3. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării;
4. să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
5. să nu introducă în recipientele de pre colectare a deșeurilor menajere, deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu prevăzute la Art. 19;
6. să asigure accesul la recipientele de pre colectare până la o distanță de maxim 10 metri față de calea de acces a autospecialei destinată colectării deșeurilor.
7. să execute preselectarea deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;
8. să numească un reprezentant al societății în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației prin semnarea/stampilarea bonului de confirmare emis de către Operator;
9. să asigure accesul, de la caile publice până la punctul de colectare, autovehiculelor destinate acestui scop, înălțurând gheata, zapada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;
10. să achite în termenele stabilite în contract contravaloarea facturii pentru serviciile prestate stabilite în Art. 21 de Operator;
11. să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a deșeurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protecție a mediului, a sănătății populației, precum și gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;



## SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Axele A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București  
CUI: 42049930, RC: J40/17523/2019, Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

12. sa pastreze în conditii bune recipientele oferite in regim de comodat, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute sa achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparatiilor efectuate;
13. sa comunice în scris, în termen de 15 zile calendaristice, orice modificare de adresa a fiecarui punct de precolectare/colectare;
14. sa incadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate in codurile prevazute in anexa 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor.

### **CAPITOLUL VII**

#### **Tarife, facturare si modalitati de plata**

##### **Art. 9.**

1. Operatorul va practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare;
2. Aprobarea si ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.
3. Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.
4. Tariful pentru colectarea si transportul deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori este de **162.88 lei/metru cub la care se adauga TVA. Cantitatea previzionata pentru colectarea deșeurilor municipale amestecate este 30 mc/luna x 3 luni x 162.88 lei = 14.659,20 lei fara TVA, la care se adauga 19% TVA in valoare de 2.785,25 lei**

##### **Art. 10.**

1. Factura pentru serviciile prestate/furnizate se emite cel mai tarziu pana la data de 15 ale lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata in baza tarifelor si a cantitatilor efectiv determinate din bonurile de confirmare a prestatiei;

##### **Art. 11.**

1. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:
  - a) în numerar la casieria operatorului;
  - b) cu ordin de plata sau prin alte instrumente de plata convenite de parti.
2. În functie de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata, dupa caz, la una dintre urmatoarele date:
  - a) data înscrisa în ordinul de plata vizat de banca;
  - b) data înscrisa pe chitanta emisa de casieria operatorului.
3. În cazul în care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile în ordine cronologica.
4. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de catre Operator:
  - a) in format electronic, la adresa de e-mail [administrativ@alpab.ro](mailto:administrativ@alpab.ro) a Utilizatorului.
  - b) optional, partile pot conveni, ca facturile sa se transmita la sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului din localitatea ....., str....., nr....., bl. ...., sc. ...., et ....., ap. ...., sectorul/ judetul ..... prin agent comercial – casier ori prin oficiul postal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire-NU ESTE CAZUL
5. Modalitatea de emitere a facturilor: **punct de lucru**

### **CAPITOLUL VIII**

#### **Raspunderea contractuala**

##### **Art. 12.**

1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligatiilor contractuale prevazute în prezentul contract-cadru, partile raspund conform prevederilor legale.
2. Utilizatorii sunt obligati sa achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturilor. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.



## SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Asele A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București  
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

3. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
  - a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
  - b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
  - c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
4. Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 25 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevazut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile.
5. Reluarea prestarii serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, dar nu mai devreme de prima zi de colectare conform graphic de colectare.
6. Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de Operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.
7. Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa recupereze prestatia în maxim 24 de ore lucratoare.
8. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligatiilor contractuale prevazute în prezentul contract, partile raspund conform prevederilor Codului Civil si ale celorlalte acte normative incidente de drept privat.

### **CAPITOLUL IX**

#### **Forta majora**

##### **Art. 13.**

Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care îi revine în baza prezentului contract-cadru, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice în termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile în vederea limitarii consecintelor lui.

### **CAPITOLUL X**

#### **Durata contractului**

##### **Art. 14.**

1. Contractul intra in vigoare la data de **01.01.2025** si este valabil pana la data de **31.03.2025** cu posibilitatea de prelungire;
2. Incetarea contractului nu afecteaza existent obligatiilor deja scadente intre parti.

### **CAPITOLUL XI**

#### **Incetarea contractului**

##### **Art. 15.**

Contractul poate înceta în urmatoarele cazuri:

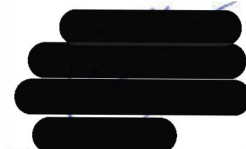
- a) prin acordul scris al ambelor parti;
- b) prin denuntarea unilaterala de catre utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucratoare, numai dupa achitarea integrala a debitelor catre Operator;
- c) prin reziliere dupa 30 de zile de la data suspendarii, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate si penalitatile aferente;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si faliment al prestatorului;
- e) la termen (in cazul contractului incheiat pe durata determinate).

### **CAPITOLUL XII**

#### **Litigii**

##### **Art. 16.**

1. Partile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract-cadru sau rezultate din interpretarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor;







## SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calcea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Asele A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București  
CUI: 42049930; RC: J40.17523/2019; Telefon: 031.9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, partile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

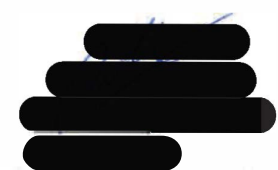
### **CAPITOLUL XIII**

#### **Acte normative de referință**

##### **Art. 17.**

Prezentul contract-cadru are la baza următoarele acte normative de referință:

- a) LEGE 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice- republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) LEGE 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților- republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) LEGE 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. 1425/2006 - Privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006;
- e) Ordin A.N.R.S.C. 82/2015 - Privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților- cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordin A.N.R.S.C. 111/2007 - Privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- g) Ordin A.N.R.S.C. 112/2007 - Privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- h) O.U.G. 92/2007 - Pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- i) OUG nr.57/2019 Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
- j) OUG 92/2021, cu modificările și completările ulterioare- Privind Regimul Deseurilor;
- k) H.G. 856/2002 - Privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- l) OG 2/2021 - Privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare;
- m) OUG 5/2015 - Privind deșeurile de echipamente electrice și electronice cu modificările și completările ulterioare;
- n) HG nr. 1061/2008 - anexa 3 Formular de încărcare - descărcare deșeurilor nepericuloase;
- o) HCL Sector 5 nr. 67/2020 - pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, a Caietului de sarcini și a Contractului Cadru de Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București;
- p) HCL Sector 5 nr.93/2020 - privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 67/23.03.2020 pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, a Caietului de sarcini și a Contractului Cadru de Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.
- r) H.C.L. NR. 161/17.10.2024 pentru modificarea Anexei nr. 5 a Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 67/23.03.2020 pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, a Caietului de sarcini și a Contractului Cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.
- s) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București nr. 71 din data de 27.06.2023 prin care reprezentanții Primăriei Sectorului 5 au acordat un mandat special Asociației de Dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București;





## SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calcea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Axele A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București  
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

- ș) Legea nr. 175/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu prin care a fost majorată contribuția pentru economia circulară (lei/tonă);  
t) Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 249/21.12.2023

### **CAPITOLUL XIV**

#### **Prelucrarea datelor cu caracter personal**

##### **Art. 18.**

1. Fiecare Parte prelucrează date cu caracter personal ale reprezentanților partenerului contractual sau ale angajaților săi în vederea executării prezentului Contract; fiecare parte este răspunzătoare în mod independent de respectarea cerințelor legale aplicabile pentru prelucrarea în mod legal a datelor cu caracter personal în contextul activităților sale desfășurate în scopul prezentului Contract.
  2. Pe durata executării acestui Contract, fiecare Parte poate colecta, stoca și utiliza mai multe categorii de date cu caracter personal, inclusiv nume, prenume, număr de telefon, adresa de e-mail, funcție și semnatura în legătură cu reprezentanții, persoane de contact sau angajații celeilalte Parti. Aceste date pot fi colectate de la cealaltă Parte sau direct de la persoana vizată. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate mai sus este necesară pentru a permite Partilor să încheie și să execute Contractul.
  3. Este important ca datele cu caracter personal prelucrate de fiecare Parte să fie exacte și de actualitate. Fiecare Parte va informa cealaltă Parte în cazul în care există orice modificare a datelor cu caracter personal prelucrate conform celor de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea Contractului.
  4. În cazul în care una dintre parti divulga orice date cu caracter personal către cealaltă parte, altele decât cele admise conform prevederilor Contractului și decât este necesar în vederea executării acestuia, aceste date vor fi șterse conform regulilor interne ale părții destinatară, iar partea destinatară nu își va asuma nicio răspundere pentru această prelucrare, orice divulgări nedorite sau alte incidente fiind în responsabilitatea exclusivă a părții care divulga astfel de date, care de asemenea, va exonera de responsabilitate și va despăgubi partea destinatară pentru orice daună.
  5. În măsura în care oricare dintre parti va acționa, în orice moment, în calitate de persoană imputernicită pentru cealaltă parte, în legătură cu datele cu caracter personal prelucrate în contextul prezentului Contract, conform legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, partile vor încheia un Contract de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la art. 28 din Regulamentul General privind Protecția Datelor (EU) 2016/679 ("GDPR") sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.
  6. Dacă pe durata executării Contractului, Partea destinatară trebuie să transfere date cu caracter personal către terțe persoane, Partea destinatară va încheia un Contract de prelucrare a datelor în conformitate cu cerințele legale prevăzute în art. 28 din GDPR sau un echivalent al acestuia, în măsura în care aceste terțe parti acționează în calitate de persoană imputernicită cu privire la respectivele date cu caracter personal sau, va lua alte măsuri necesare pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.
- Partea destinatară nu va transfera sau nu va prelucra niciun fel de date cu caracter personal în afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European (SEE) (de la data la care GDPR se va aplica pe teritoriul acestuia), fără a se asigura în prealabil ca orice contractant încheie și respectă Clauzele Contractuale Standard (sau o altă clauză sau un alt Contract care pot fi aprobate la anumite intervale de timp de către Comisia Europeană) sau alte garanții sau o altă excepție, astfel cum acestea sunt prevăzute de GDPR pentru aceste transferuri.

### **CAPITOLUL XV**

#### **Alte clauze**

##### **Art.19.**

Deseurile periculoase sau provenite din activități de producție care nu se depozitează în recipiente de pre-colectare deseuri municipale și asimilabile;

- 1 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 01 - deseuri rezultate de la exploatarea minieră și a carierelor și de la tratarea fizică și chimică a mineralelor;





## SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Axele A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București  
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

- 2 - **deseurile periculoase din categoria de deseuri 02** - deseuri din agricultura, horticultura, acvacultura, silvicultura, vânătoare și pescuit, de la prepararea și procesarea alimentelor (02 01 08\* deseuri agrochimice cu conținut de substanțe periculoase - pesticide);
- 3 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 03 - deseuri de la prelucrarea lemnului și producerea placilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului (03 01 rumegus, talas, aschii, resturi de scândura și furnir cu conținut de substanțe periculoase, agenți de conservare organici, organoclorurați, organometalici, anorganici etc);
- 4 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 04 - deseuri din industria pielăriei, blănariei și textile (deseuri de la degresare cu conținut de solvenți etc);
- 5 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 05 - deseuri de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale și tratarea pirolitică a carbunilor (slamuri din rezervoare, namoluri acide alchilice, deseuri de la spălarea combustibililor cu baze etc);
- 6 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 06 - deseuri din procese chimice anorganice;
- 7 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 07 - deseuri din procese chimice organice;
- 8 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 08 - deseuri de la producerea, prepararea, fumizarea și utilizarea straturilor de acoperire (vopsele, lacuri, emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor și cemurilor tipografice;
- 9 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 09 - deseuri din industria fotografică (soluții de dezvoltare, fixare, albire, camere de unică folosință cu baterii incluse, etc);
- 10 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 10 - deseuri din procesele termice și alte instalații de combustie, din industria siderurgică, din metalurgia termică a aluminiului, a plumbului, a zincului, a cuprului, a argintului, a altor neferoase, deseuri de la turnarea pieselor feroase, neferoase, deseuri de la producerea sticlei, ceramicii, caramizilor, cimentului, varului, deseuri de la crematorii;
- 11 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 11 - deseuri de la tratarea chimică a suprafețelor și acoperirea metalelor și a altor materiale - hidrometalurgie neferoasă (acizi, namoluri cu conținut de fosfați etc);
- 12 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 12 - deseuri de la modelarea, tratarea mecanică și fizică a suprafețelor metalelor și a materialelor plastice (uleiuri minerale de ungere uzate cu conținut de halogeni, namoluri de la mașini unelte, emulsii și soluții de ungere uzate cu conținut de halogeni);
- 13 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 13 - deseuri uleioase și deseuri de combustibili lichizi (ulei uzat de motor, de transmisie, de ungere, izolanți, de transmitere a căldurii, de santină, deseuri de la separarea ulei/apa, deseuri de combustibili lichizi etc);
- 14 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 14 - deseuri de solvenți organici, agenți de răcire și agenți de propulsare;
- 15 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 15 deseuri de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante, îmbrăcăminte de protecție, 15 01 ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase, 15 01 11\* ambalaje metalice care conțin o matrită poroasă formată din materiale periculoase (azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune, 15 02 absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase;
- 16 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 16 - deseuri nespecificate în alta parte:- 16 01 deseuri de vehicule scoase din uz de la diverse mijloace de transport și vehicule pentru transport în afara drumurilor, deseuri de la dezmembrarea vehiculelor casate și întreținerea vehiculelor (filtre de ulei, componente cu conținut de mercur, de PCB, explozive, placute de frână cu conținut de azbest, lichid de frână, antigel etc);- 16 02 deseuri de la echipamente electrice și electronice (transformatori și condensatori conținând PCB, echipamente casate cu conținut de PCB, clorofluorcarburi, azbest, de componente periculoase etc);- 16 03 grupe nespecificate și produse neobisnuite (deseuri anorganice cu conținut de substanțe periculoase etc);- 16 04 deseuri de explozivi;- 16 05 containere pentru gaze sub presiune și chimicale expirate (butelii de gaze sub presiune inclusiv haloni cu conținut de substanțe periculoase);- 16 06 baterii și acumulatori (cu plumb, Ni-Cd, cu mercur, electroliti colectați separat din baterii și acumulatori);- 16 07 deseuri de la curățarea cisternelor de transport și de stocare;- 16 08 catalizatori uzati ;- 16 09 substanțe oxidante ;- 16 10 deseuri lichide apoase destinate tratării în afara unității;- 16 11 deseuri de captusire și refractare;






## **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**

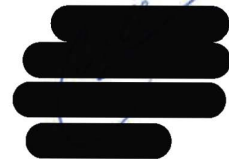
Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Axele A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București  
CUI: 42049930; RC: J40-17523/2019; Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

- 17 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 17 - deseuri din constructii si demolari (inclusiv pamânt excavat din amplasamente contaminate);
- 18 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 18 deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare (prevenire, diagnostic si tratament, fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sânge si sânge conservat, medicamente, chimicale, amalgam de la tratamentele stomatologice etc) si din activitatile veterinare si/sau cercetari conexe (cu exceptia deseurilor de la prepararea hranei din bucatarii care nu au legatura directa cu activitatea sanitara);
- 19 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 19 - deseuri de la instalatii de tratare a reziduurilor, de la statiile de epurare a apelor uzate si de la tratarea apelor pentru alimentare cu apa si uz industrial (turte de filtrare de la epurarea gazelor, deseuri lichide apoase de la epurarea gazelor si alte deseuri lichide apoase, deseuri lichide combustibile cu continut de substante periculoase, levigate, namoluri de la epurarea efluentilor proprii cu continut de substante periculoase, lemn cu continut de substante periculoase, deseuri solide de la remedierea solului cu continut de substante periculoase etc);
- 20 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 20 - deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie, institutii, inclusiv fractiuni colectate separat: (20 01 13\* solventi, 20 01 14\* acizi, 20 01 baze, 20 01 17\* substante chimice fotografice, 20 01 19\* pesticide, 20 01 21\* tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur, 20 01 echipamente abandonate cu continut de CFC clorofluorocarburi, 20 01 26\* uleiuri si grasimi necomestibile, 20 01 27\* vopsele, cerneluri, adezivi, rasini cu continut de substante periculoase, 20 01 29\* detergenti cu continut de substante periculoase, 20 01 31\* medicamente citotoxice si citostatice, 20 01 33\* baterii si acumulatori, 20 01 35\* echipamente electrice si electronice casate cu continut de componente periculosi - comutatoare cu mercur, sticla de la tuburi catodice etc, 20 01 37\* lemn cu continut de substante periculoase.

### **CAPITOLUL XVI** **Dispozitii finale**

#### **Art.20.**

1. Modificarea prezentului contract poate fi facuta numai în scris, prin acordul partilor, sub forma unui act aditional, orice modificare unilaterala a oricarei parti fiind nula.
2. Prezentul contract reprezinta întreaga înțelegere a partilor cu privire la obiectul sau si înlocuieste orice alta înțelegere scrisa sau verbala, anterioara sau contemporana prezentului.
3. Partile nu pot ceda sau transfera obligatiile lor decurgand din prezentul contract în întregime sau partial, direct sau indirect, decat cu acordul prealabil scris al celeilalte parti.
4. In cazul in care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor raman valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile cele mai apropiate scopului comercial avut in vedere de parti, tinandu-se cont de scopul si spiritul contractului.
5. Nici o întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, in exercitiul oricarui drept, facultate sau privilegiu decurgand din prezentul contract sau care i se cuvine de drept în orice alt mod nu va afecta aceste drepturi, facultati sau privilegii si nici nu va fi considerata ca o renuntare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nici o exercitare singulara sau partiala a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercitiul acestora sau al altor drepturi, facultati sau privilegii.
6. Drepturile si obligatiile asumate de catre parti se transmit catre succesori, cesionari sau persoane catre care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.
7. Utilizatorul poate utiliza serviciile Operatorului cu privire la "informatii clienti" astfel:
  - email : [comercial@salubrizare5.ro](mailto:comercial@salubrizare5.ro);
  - telefon : 031.433.45.77 sau 031.9450;
  - derulator contract 





**SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Axele A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București  
 CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

**Art.21.**

Nr. crt.	Adresa (punct de colectare)	Cod deseu	Dotare (numar si tipul recipientului)	Ritmul de colectare si interval orar (frecventa)	Cantitate estimata anual (mc)	Persoana de contact/ telefon
1	Str. Condorului nr.59, Sector 5, Bucuresti	20 03 01 (municipale amestecate)	recipient de precolectare 22 mc in regim de comodat	LA SOLICITARE <a href="mailto:containere@salubrizare5.ro">containere@salubrizare5.ro</a>	mc	Vlad ALANGIU

Prezentul contract este înscris în 2 exemplare, contine 10 pagini cu valoare juridica egala, cate unul pentru fiecare parte.

OPERATOR  
 SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR ECONOMIC

SERVICIUL JURIDIC

SERVICIUL COMERCIAL

UTILIZATOR,  
 ADMINISTRATIA LACURI PARCURI SI  
 AGREMENT BUCURESTI

DIRECTOR GENERAL

BIROUL JURIDIC,  
 EVIDENTA PATRIMONIULUI

CONSILIER JURIDIC

SEF BIROU CONTABILITATE

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE  
 SI INVESTITII

