



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Achizitiei Publice si Investitii

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE

NR. 172 / 09.01.2024

AE015834S1-B / 09.01.2024

1. Preambul

În temeiul Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, și a Contractului de delegare de gestiune nr. J077/S/2008 încheiat între Primăria Sector 1 București și Compania Romprest Service SA, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI, cu sediul în București, Sos. București – Ploiești, Nr. 8B, Sector 1, Telefon: 021/224.67.89, Fax: 021/224.58.62, Cod fiscal: 14008314, Cont: [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentata de catre **Doamna** [redacted] – **Director General**, in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul București, B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, sectorul 1, tel.: [redacted] fax: [redacted] [redacted] înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO13788556, cod IBAN: [redacted] deschis la Unicredit Bank – Sucursala C.A. Rosetti și [redacted], deschis la Trezoreria Municipiului București, operator de date cu caracter personal în baza autorizației nr. 18649, reprezentată legal prin Director General Adjunct [redacted] Adimi, în calitate de **OPERATOR**, pe de o parte,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice si Investitii

- c. **prețul contractului** – prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

2. Interpretare

- 2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul principal al contractului

- 3.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea de „Servicii de salubritate” de către Operator , servicii ce constau în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale amestecate - **fracția umedă** provenite din activitățile autorității contractante ALPAB, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. Perioada contractuală: Ianuarie-Aprilie 2024.
- 3.2. Datele tehnico-operationale ale prestării serviciilor (adresa punct lucru autoritate contractanta, tip deșeuri colectate (cod deșeuri), nr. recipiente și tip recipient (comodat/ proprii), ritm de colectare, zile de colectare, persoana de contact confirmare prestare servicii) sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice si Investitii

5. Prețul contractului si modalitatile de plata

5.1. Tariful unitar pentru prestarea serviciilor este 167,36 lei/mc /fara TVA. Tariful unitar pentru recipient colectare 5 mc este 130,00 lei/luna/fara TVA.

5.2. Pretul total convenit pentru executarea prezentului contract este de **34.659,40 lei/fara TVA + 6.585,29 lei TVA 19%**. Pretul total convenit pentru executarea prezentului contract este defalcat astfel:

-Locatie: Sediul ALPAB(Sos.Bucuresti-Ploiesti nr.8 B, Sector 1, Bucuresti)

20 mc x 4 luni = 80 mc

80 mc x 167,35 lei/mc/fara TVA = 13.388,00 lei/fara TVA + 2.543,72 lei TVA 19%

Recipient colectare cap. 5 mc: 130,00 lei/luna/fara TVA x 4 luni = 520,00 lei fara TVA + 98,80 lei TVA 19%.

-Locatie: Complex Sat Francez(Sos.Nordului nr. 114-140, Sector 1, Bucuresti)

31 mc x 4 luni = 124 mc

124 mc x 167,35 lei//mc = 20.751,40 lei fara TVA + 3.942,77 lei TVA 19%.

5.2 Achizitorul va achita plata serviciilor lunar, cu OP, in contul de trezorerie al Operatorului, in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale. Factura fiscala se va transmite in conformitate cu prevederile Legii 139/2022. Factura fiscala va evidentia costul deseurilor real colectate, conform formularelor de încărcare-descărcare, emise la preluarea deșeurilor si confirmate de autoritatea contractanta.

5.3. Factura va cuprinde elementele de identificare ale achizitorului, contravaloarea cantitatilor de deseuri colectate si facturate pe fiecare punct de lucru in parte. Data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură.

5.4. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor Metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007. Noile tarife vor fi aduse la cunoștința utilizatorului (conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007), cu 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

5.5. Contravaloarea taxei privind economia circulara, pentru deseurile incredintate catre operator in vederea eliminarii finale prin depozitare conform prevederilor actelor normative in vigoare, este inclusa in tariful unitar.

6. Durata contractului



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice si Investitii

6.1. Durata prezentului contract este de 4 luni, începând cu data semnării lui de către ambele părți.

6.2. Încetarea contractului înainte de termen, nu afectează obligațiile scadente între părți;

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- referat de necesitate nr. 16991/18.12.2023 si 16990/18.12.2023;
- tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 prin contractul de delegare de gestiune nr. J077/S/2008 încheiat între Primăria Sector 1 Bucuresti si Compania Romprest Service SA;
- factura fiscala;

8. Drepturile si obligatiile principale ale achizitorului

- 8.1. Dreptul de a i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract, având accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- 8.2. Dreptul de a contesta în scris mențiunile facturii când constată încălcarea drepturilor contractuale, în termen de maximum 10 de zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanță juridică;
- 8.3. Dreptul de a primi răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- 8.4. Dreptul de a solicita și primi, în condițiile legii, despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia;
- 8.5. Dreptul de a sesiza autorităților administrației publice locale și a celor competente, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- 8.6. Dreptul de a solicita, primi și utiliza informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- 8.7. Dreptul de a se adresa, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale, ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- 8.8. Dreptul de a beneficia, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea separată a deșeurilor;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achiziții Publice și Investiții

- 8.9. Dreptul de a renunța, în condițiile legii și ale prezentului contract, la serviciile contractate.
- 8.10. Pentru evitarea oricărui dubiu, Operatorul este înregistrat sub nr. 18649 ca operator de date cu caracter personal, înregistrare în baza căreia prelucrează date cu caracter personal (constând în nume, prenume, adresă, cod numeric personal, autoritate emitentă, număr de telefon, adresă de email, adresă de corespondență, adresă de ridicare a deșeurilor nepericuloase, s.a.). Datele cu caracter personal sunt necesare în vederea desfășurării procesului de încheiere și derulare a prezentului contract.
- 8.11. Având în vedere prevederile art. 6.10., achizitorul are drepturi în concordanță cu prevederile Regulamentului nr. (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, drepturi ce sunt expuse pe larg în Anexa nr. 5 la prezentul contract.
- 8.12. Prin semnarea acestui contract achizitorul consimte la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Operator în scopul pentru care s-a încheiat contractul și declară că a fost informat cu privire la prelucrarea datelor sale de către Operator, în conformitate cu Dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 Al Parlamentului European și al Consiliului.
- 8.13. Obligația organizării interne și operaționalizării pre colectării separate, la sursă, a deșeurilor generate;
- 8.14. Obligația de a pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile pre colectate/sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu;
- 8.15. Obligația de a executa operațiunea de pre colectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat. Ca deținător/ generator de deșeuri reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), poate să solicite operatorului dotarea cu recipiente ori saci inscripționate corespunzător;
- 8.16. Obligația de a menține în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile, în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosința sa;
- 8.17. Obligația de a nu introduce în recipientele de pre colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de autoritățile sanitare veterinare sau autoritățile de mediu;
- 8.18. Obligația de a nu introduce deșeuri din construcții/demolari/excavații în recipientele de pre colectare a deșeurilor similare și a deșeurilor reziduale;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice si Investitii

8.19. Obligatia de a executa separarea deșeurilor si sa depoziteze/precolecteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau de la operatorul de salubritate la cerere); sacii de plastic asigurati de operator vor fi inscripționați cu inițialele societății de salubritate și tipul deșeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinația expresă.

Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop.

8. 20. Obligatia de a numii un reprezentant în prezenta căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației prin semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare. În acest sens este desemnată persoana menționată în Anexa 1- Date tehnico-operationale ale serviciului.

8.21. Obligatia de a asigura accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;

8.22. Obligatia de a achita în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubritate;

8.23. Obligatia de a păstra în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa sa, prin plata contravalorii de inlocuire;

8.24. Obligatia de a anunta operatorul, in termen de 10 zile lucratoare, asupra oricarei modificari a informatiilor furnizate initial prin contract (schimbarea datelor de inregistrare, a adresei punctelor de lucru, supendarea activitatii etc.) si sa incheie acte aditionale în legătură cu acestea. Neindeplinirea acestei obligatii atrage in mod direct raspunderea utilizatorului privind plata facturilor emise dupa aparitia unei situatii din cele descrise mai sus.

8.25. La incetarea contractului, are obligatia de a returna in termen de 48 de ore, recipientele primite de la operator. In caz contrar, operatorul este indreptatit sa solicite si sa primeasca contravaloarea de inlocuire a acestora de la achizitor.

8.26. Obligatia de a întrerupe temporar activitatea de prestare a serviciului ,ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico edilitare;

8.27. Obligatia de a executa operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

8.28. Obligatia de a nu modifica amplasarea recipientelor destinate precolectării deșeurilor municipale;

8.29. **Obligatia de a declara tipurile de deseuri si cantitatile generate pe fiecare tip in parte.**



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice si Investitii

9. Drepturile si obligațiile principale ale operatorului

9.1. Obligatia de a asigura prestarea activităților, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 unde își desfășoară activitatea, termenelor de prescripție, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

9.2. Obligatia de a respecta prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

9.3. Obligatia de a respecta indicatorii de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul autorității competente, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

9.4. Obligatia de a asigura continuitatea serviciului pe perioada de valabilitate a acestuia, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege, precum și a celor stabilite în prezentul act juridic.

9.5. (1) Obligatia de a pune la dispoziția achizitorului (în cazul solicitării de către achizitor), mijloace de realizare a pre colectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripționați corespunzător), pentru fiecare tip de deșeu prevăzut în contract, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în funcție de cantitatea de deseuri și frecvența de colectare declarate de acesta conform legii;

(2) Inscriptiionarea recipientelor și aplicarea marcajului colorat, dacă este cazul, care să asigure identificarea destinației recipientelor de pre colectare, sunt operațiuni aflate în sarcina operatorului;

9.6. Obligatia de a verifica integritatea recipientelor de colectare și înlocuirea acestora în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la achizitor, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile; înlocuirea gratuită a recipientelor se va realiza în situația în care se constată că deteriorarea a fost cauzată din vina exclusivă a operatorului;

9.7. Obligatia de a plăti penalități de întârziere, în conformitate cu reglementările A.N.R.S.C., din valoarea facturii curente pentru:

- a) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- b) prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Contract;
- c) neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice si Investitii

d) neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin Contract;

9.8. Obligatia de a colecta deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat;

9.9. Obligatia de a suplimenta la solicitarea achizitorului, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient pentru frecventa de prestatie stabilita și achizitorul este nevoit să depoziteze deșeuri municipale în afara lor;

9.10. Obligatia de a înregistra toate sesizările achizitorului și luarea masurilor care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamații, termenul de soluționare este de 30 de zile de la înregistrare;

9.11. Obligatia de a încarca întreaga cantitate de deșeuri (cele din categoria pentru care se face colectarea) și de a lasa în stare de curățenie spațiul destinat amplasării recipientelor de precollectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe căile publice;

9.12. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grija, pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

9.13. Obligatia de a aduce la cunoștința, in scris, achizitorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin mijloacele de comunicare :adresa electronica/postal.

9.14. Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

9.15. In cazul in care incetarea/rezilierea contractului de salubrizare are loc in perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul are obligatia de a notifica autoritatile administratiei publice locale, autoritatile de protectia mediului, precum si cele de igiena si sanatate publica;

9.16. Obligatia de a factura serviciile prestate în conformitate cu cantitățile colectate si confirmate de catre achizitor, la tarifele stabilite/aprobate de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice locale;

9.17. Dreptul de a încasa sumele cuvenite conform prezentului contract în termenul de scadență, care se calculează începând cu data emiterii facturii;

9.18. Dreptul de a solicita recuperarea debitelor în instanță;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice si Investitii

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Neachitarea facturii de către achizitor, din vina sa exclusivă, în termen de 30 de zile de la data emiterii atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și reprezintă un venit al operatorului;

10.2. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa achizitorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să-l anunțe pe acesta din urmă și să stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăși 48 de ore față de programul inițial;

10.3. La notificarea scrisă a achizitorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 10.2, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului;

10.4. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor acestuia;

11. Incetarea contractului

11. 1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de către achizitor, cu un preaviz de 30 de zile, numai după îndeplinirea condițiilor cumulative mai jos exprimate:
 - i. după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităților calculate) către Operator;
 - ii. pentru motive temeinice, în sensul încetării activității achizitorului la sediul/punctul de lucru pentru care se solicită încetarea și se probează prin anexare, la cererea de denunțare, a Deciziei/ Mențiunii de radiere/inchidere a punctului de lucru/sediului respectiv însoțită de declarație pe proprie răspundere al administratorului/reprezentantului împuternicit.
- d) prin reziliere de către Operator, în cazul încălcării de către achizitor a obligației de plată a contravalorii serviciilor prestate pe o perioadă mai mare de 45 de zile calendaristice de la scadență. În cazul în care achizitorul nu remediază o astfel de încălcare într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achiziții Publice și Investiții

formalitate prealabilă sau subsecventă și fără intervenția instanței de judecată, prin transmiterea unei notificări de reziliere a contractului.

- e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabilește taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1, plătită de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile și obligațiile dobândite de către Părți în baza prezentului până la data încetării. De la data încetării Contractului conform prezentei clauze, achizitorul înțelege și acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubritate menajeră către bugetul local al Sectorului 1; În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, părțile convin menținerea în vigoare a prezentului contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubritate;
- f) în cazul declarării stării de faliment a Operatorului;
- g) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).
- h) la data încetării Contractului de delegare a gestiunii încheiat cu Primăria Sectorului 1 București;

12. Notificările între părți

12. 1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract, electronic sau postal.

12. 2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor;

12. 3. Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucrătoare, după cea în care a fost expediată. Adresa posta electronică Operator: vanzari@romprest.eu.

12.4. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi făcută prin curier, aceasta va fi însoțită de un formular de predare-primire pe care vor fi menționate data, ora și persoana care a efectuat recepția, devenind efectivă prin semnarea aceluiași formular;

12. 5. Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice si Investitii

13. Dispozitii finale

13. 1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional;

13. 2. Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile Regulamentului Sectorului 1 astfel cum va fi completat /modificat periodic, cu păstrarea echilibrului economicofinanciar al Contractului;

13. 3. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său si înlocuiește orice alta înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului;

13. 4. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți;

13. 5. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile, cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul si spiritul contractului;

13. 6. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract, sau care i se cuvin de drept în orice alt mod, nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii si nici nu va fi considerata ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii;

13. 7. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.

14. Forta majora

14.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care ii revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia masuri în vederea limitării consecințelor lui.

15. Litigii



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achiziții Publice și Investiții

15. 1. Părțile convin ca toate neînțelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții acestora;

15. 2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: _____, în localitatea București.

Anexa 1 și Anexa 2 sunt parte integrantă din prezentul contract.

Achizitor,

**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI
ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Director General
[Redacted Signature]

Viză C.F.P.P.,
Sef. Birou Contabilitate,
[Redacted Signature]

Sef. Serviciu Achiziții Publice și Investiții,
[Redacted Signature]

Operator,

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Prin Reprezentant împuternicit,
[Redacted Signature]