



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

AVIZAT,

Sef.Birou Juridic  
Evidenta Patrimoniului  
Silviu Cristian VOI



APROBAT,

Director General  
Corina Simona BEGA

**DOCUMENTAȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ**

**COD CPV: 79140000-7 Servicii de consultanta si de informare juridica (Rev.2)**

**Procedură aplicată**

**PROCEDURĂ PROPRIE alin. (3) lit. a), b) și c) din LEGEA 98/2016**

Secțiunea – Invitație de participare;

Secțiunea – Caiet de sarcini;

Secțiunea – Formulare;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**SERVICII DE CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ**

**COD CPV: 79140000-7 Servicii de consultanta si de informare juridica (Rev.2)**

**ADMINISTRATIA LACURI PARCURI SI AGREMENT BUCURESTI, cu sediul in Sos.Bucuresti-Ploiesti nr. 8B, Sector 1, Bucuresti, intenționează să achiziționeze Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) și alin. (3) lit. a), b) și c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, menționate în act, astfel:**

**I. Date despre achiziție**

1	Autoritatea contractanta	Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București
2	Tipul de finanțare	buget
3	Valoare estimata	51.000,00 lei fără TV A
4	Durata acordului cadru	3 luni
5	Limba de redactare a ofertei	Limba romana
6	Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut,
7	Valabilitatea ofertei	30 zile
8	Modalitatea de atribuire	Procedură proprie

**II. Condiții de participare**

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului.

**Cerinta nr. 1**

Neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Modalitate indeplinire cerinta:** completarea si prezentarea unei Declarație pe proprie răspundere semnată de către avocatul titular/avocatul asociat/reprezentantul legal privind faptul că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

---

**Cerinta nr. 2**

Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitate indeplinire cerinta:** completarea și prezentarea unei Declarații pe proprie răspundere semnată de către avocatul titular/avocatul asociat/reprezentantul legal privind faptul că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Incadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedură aplicată pentru atribuirea contractului.

**Cerinta nr. 3**

Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitate indeplinire cerinta:** completarea și prezentarea unei Declarații pe proprie răspundere semnată de către avocatul titular/avocatul asociat/reprezentantul legal privind faptul că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Incadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.

**Cerinta nr. 4**

Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitate indeplinire cerinta:** completarea și prezentarea unei Declarații pe proprie răspundere semnată de către avocatul titular/avocatul asociat/reprezentantul legal privind faptul că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- Director General: Corina Simona BEGA
- Șef Birou Juridic Evidența Patrimoniului: Silviu Cristian VOICU
- Sef. Birou Contabilitate – Elena DUMITRU
- Serviciul Achizitii Publice și Investitii: Inspector specialitate - Rodica SIMONESCU
- Serviciul Resurse Umane Sanatatea și Securitatea Muncii - Maria CIOBANU
- Secretar: Serviciul Achizitii Publice și Investitii - Mihaela GOGA

111.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

### **Cerinta nr.5:**

În demonstrarea cerinței se vor atașa în copie certificată pentru conformitate cu originalul:

Decizia de înființare a formei de organizare profesională în care avocatul/avocatii își desfășoară activitatea emisă de Baroul al cărui membru este/sunt avocatul ofertant/avocații ofertanți;

Certificatul de înregistrare fiscală emis de administrația fiscală unde își are/au declarat sediul fiscal;

În cazul asocierii mai multor avocați, criteriile privind situația profesională a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare membru al asocierii

Documente doveditoare privind capacitatea tehnică sau profesională:

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de cel puțin 1 (un) avocat definitiv care să îndeplinească următoarele cerințe minime de calificare:

Să fie autorizat să pună concluzii în fața tuturor instanțelor naționale, inclusiv Înalta Curte de Casație și Justiție;

Să dețină experiența specifică de minim 10 ani în asistență, consultanță și/sau reprezentare juridică în toate domeniile dreptului. Documentele suport necesare pentru dovedirea îndeplinirii cerinței privind experiența specifică:

Curriculum Vitae al avocatului expert care să evidențieze experiența în domeniul juridic;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

---

Contracte de asistență juridică, hotărâri judecătorești, recomandări emise de clienți/orice alte documente care dovedesc experiența specifică a avocaților.

### **III. Elaborarea ofertei**

Prestatorul va elabora oferta sa ținând cont de toate costurile ce vor fi necesare pentru prestarea serviciilor, inclusiv eventuale deplasări.

1. Ofertantul are obligația de a depune în cadrul ofertei declarațiile și formulare prezentate în anexa 1.

2. Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta propunerea tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

3. Propunerea financiară va fi prezentată conform formularului de ofertă – anexa 2. Va fi prezentată și anexa la formularul de ofertă, conform modelului anexat.

### **IV 1. Oferta financiară:**

Oferta financiară va evidenția un tarif -abonament cu tarif fix/lunar, exprimat în lei fără TVA x 3 luni;

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară care va deveni anexă la contract.

Prestatorul va desemna după caz un avocat pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate în mod complet și cu celeritate și care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

Solicitarea va fi emisă prin intermediul persoanei responsabile de contract din cadrul autorității contractante. Plata se va efectua în baza facturii fiscale emise lunar de către prestator, însoțită de raportul de activitate ce va conține date, după caz, cu privire la nr. contractului, nr. de ședințe de judecată a cărei reprezentare a asigurat-o însoțită de xerox copie de pe încheierile de ședință emise de către instanța de judecată, numărul de opinii, numărul și datele termenelor, obiectul litigiului, faza procesuală în care se afla (fond, cale de atac - apel, recurs, contestație în anulare, revizuire) și numărul de ore alocate fiecărei activități și se va referi la toate dosarele/lucrările alocate Prestatorului în luna pentru care se emite raportul și factura fiscală aferentă.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

---

Raportul de activitate și factura fiscală se vor transmite Beneficiarului în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare celei în care au fost alocate dosarele/lucrările respective. Nerespectarea termenului de 5 zile nu atrage decăderea Prestatorului din dreptul de a emite și de a solicita plata pentru factura fiscală aferentă lunii precedente. Facturile vor fi decontate de către Beneficiar în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării lor la sediul Beneficiarului.

În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legatură cu contul bancar și/sau alocarea bugetară Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

Cheltuielile intervenite în derularea prezentului Contract și legate de asistența juridică acordată vor fi suportate de Prestator. Asemenea cheltuieli includ convorbiri telefonice sau transmisii fax naționale, fotocopierea de documente, cheltuieli ocazionate de curierat la nivel național, cheltuielile cu deplasările la instanțele competente.

Orice taxe legale datorate către autorități (taxe de timbru, taxe percepute de Registrul Comerțului, onorarii notariale, de executor sau de expert, etc.) se vor achita de către autoritatea contractantă.

#### **V. Elaborarea ofertei:**

Oferta se va redacta în limba română, într-un singur exemplar, va avea un caracter ferm și obligatoriu și va fi semnată și stampilată pe proprie răspundere de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită de către acesta.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă de cel puțin 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte societatea de avocați și să semneze în numele acesteia (dacă este cazul).

#### **VI. Prezentarea ofertei:**

**Oferta vor fi prezentată în plic sigilat, la Registratura Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement, pana la data de 16.01.2023, ora 12<sup>00</sup>.**

Plicul trebuie să conțină documentele prevăzute la pct. VI din caietul de sarcini, însoțite de un opis în care vor fi menționate toate documentele ofertei și pagina la care acestea se găsesc, precum și o adresă de înaintare.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

---

Documentele din ofertă vor fi prezentate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită de acesta.

Pe plic se vor menționa:

Numele ofertantului și sediul acestuia:

Denumirea procedurii pentru care se depune ofertă:

Textul: „A nu se deschide înainte de data 16.01.2023, Ora 12,00”

Un avocat/o societate de avocați are dreptul de a depune doar o singură ofertă fie individual sau în asociere. Nu se acceptă oferte alternative.

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta numai înainte de data limită stabilită pentru deschiderea ofertei și numai printr-o scrisoare scrisă în acest sens.

Modificarea componenței echipei de avocați va fi posibilă sub condiția ca persoana/persoanele indisponibile să fie înlocuite numai cu persoane având calificare și experiență de minim același nivel cu persoana/persoanele înlocuite.

Toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării ofertei sunt în sarcina ofertantului.

Oferta primită și înregistrată după termenul limită de primire precizate în anunț nu va fi admisă la procedura de atribuire și va fi returnată ofertantului.

## **VII. EVALUAREA OFERTELOR**

1. Criteriu de atribuire – prețul cel mai scăzut

**Plicurile interioare vor fi deschise, în funcție de desfășurarea etapelor de evaluare, doar la ofertantii a căror ofertă este admisă.**

## **VIII. ALTE INFORMAȚII PROCEDURALE**

Toate obligațiile specifice sau generale ale ofertantului vor fi efectuate în prețul ofertat, fără alte costuri pentru beneficiar.

**Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate în invitația de participare vor fi respinse ca neconforme.**

Ofertele care depășesc valoarea estimată comunicată în anunțul de participare a achiziției vor



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

---

fi respinse ca fiind inacceptabile.

Ofertele care nu respecta termenul de prestare a serviciilor comunicat prin prezentul anunț vor fi respinse ca fiind neconforme.

Autoritatea contractanta are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de forma numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta va fi respinsa ca fiind neconforma.

**Ofertantii au obligația de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.**

Ofertele vor conține elementele minime de identificare ale societății: C.U.I, Nr. inreg Reg. Comerțului, Tel/Fax, E-mail. pers, de contact

Pentru mai multe informații, va rugam sa contactați Serviciul Achiziții Publice si Investitii, tel: 0735.270.136, dna Rodica Simonescu, e-mail: [achizitii@alpab.ro](mailto:achizitii@alpab.ro)

Serviciul Achizitii Publice si Investitii,

Mihaela GOGA





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

---

---

**DENUMIRE OFERTANT**

**Formular de oferta  
financiara**

Către.....

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai.....ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele din documentația de atribuire , să prestăm.....(denumirea serviciilor).....pentru un tarif -abonament cu tarif fix/lunar in suma de.....lei la care se adaugă TVA în valoare de....., pentru o perioada de 3 luni.

Ne angajăm ca in cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciile conform ofertei prezentate.

Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o perioadă de .....zile și va rămâne obligatore pentru noi.

Data.....

Semnatura

## DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Invitatie de participare: [introduceți numărul invitatiei de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din invitatia de participare]

În legătură cu informațiile prezentate în invitatia de participare identificata mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, \_\_\_\_\_ [numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător] ca nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

a) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;

Prin acționar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel puțin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala

b) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;

Inteleg ca, in cazul in care autoritatea contractanta stabileste existenta un conflict de interese, aceasta va elimina ofertantul aflat in relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, conform prevederilor art. 62 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura a operatorului economic pe care-l reprezintă și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne vom afla în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare și autoritatea contractantă va încheia contractul nu vom angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătură și stampila

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]*

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016

privind achizițiile publice

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>A</sup>1 - 18<sup>A</sup>5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Operator economic,

*(nume, prenume, functie, semnatura autorizat)*

Data completării

.....

## DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România\*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată )

## DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura ;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedura de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

*Operator economic*

.....

*(nume și funcție persoana autorizată )*

.....

*(semnatura persoană autorizată și stampila )*



MR. 14/SAPI/09.01.2023

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI



APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
CORINA SIMONA BEGA

CAIET DE SARCINI  
PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE  
CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE  
JURIDICĂ

**I. Date generale**

Autoritatea contractantă: Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București  
Sediu: Șos. București – Ploiești nr. 8B, sector 1, BUCUREȘTI, Cod postal: 010941, Romania,  
Persoană de contact: Rodica Șimonescu, Tel. 021.224.58.60, Email: [office@alpab.ro](mailto:office@alpab.ro).  
Denumirea achizitiei „Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică”

**II. Obiectul General**

Scopul aplicării procedurii: Încheierea unui contract având ca obiect servicii de consultanță asistență și reprezentare juridică necesare activității Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București.

Procedura de atribuire a contractului de servicii are la baza principiile enunțate la art. 29 alin. (3) lit. a), b) și c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Finantare : Bugetul local

**III. Serviciile care fac obiectul contractului**

Obiectul contractului constă în principal în servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică în vederea stabilirii strategiilor juridice de apărare și a reprezentării Administrația Lacuri, parcuri și Agrement București.

În vederea realizării obiectului contractului, Prestatorul va presta următoarele tipuri de servicii, la cererea autorității contractante:

- Consultății juridice, în funcție de domeniul în care Beneficiarul solicită expertiză, <sub>1</sub>



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

având ca scop studierea speței acestuia și punerea la dispoziție a unor soluții viabile și aplicabile în mod practic;

- Asistență și reprezentare juridică în cadrul unor dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, în diverse stadii procesuale inclusiv procedura de redactare a actelor necesare desfășurării activității de reprezentare în fața instanțelor de judecată, redactarea cererilor de chemare în judecată, a întâmpinărilor aferente cererilor de chemare în judecată, cereri reconvenționale, cereri de admitere a probelor;
- Consultanță, asistență și reprezentare juridică în eventualele procese și cereri privind executarea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor încheiate de către instituție;
- Asistență în negocieri și redactare de acte civile personalizate;
- Opinii legale scrise necesare Beneficiarului pentru o analiză completă a problemei cu care se confruntă, în scopul luării unei decizii juridice corecte, plecând de la premise și cadrul legislativ aplicabil evidențiind soluțiile găsite, eventualele riscuri și concluziile Prestatorului
- Orice altă formă de consultanță, asistență și reprezentare juridică necesară derulării activității Administrația Lacuri, parcuri și Agrement București.

#### IV. Determinarea valorii estimate

Valoarea estimată a achiziției se realizează potrivit dispozițiilor Art. 9 alin 1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: „Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției”.

Valoarea estimată s-a calculat în funcție de necesitățile curente ale Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București. La baza estimării valorii contractului a stat prospecția de piață de pe SEAP.

Valoarea total estimată fără TVA a serviciilor de consultanță asistență și reprezentare juridică este de **51.000 lei fără TVA.**

#### V. Durata contractului

Contractul de prestări servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică se va încheia pentru o perioadă de 3 luni cu posibilitate de prelungire a contractului în situația în care posturile vacante nu se vor ocupa prin concurs.





## VI. Cerințe specifice

Procedura se adresează ofertanților specializați, cu pregătire juridică, avocați membrii ai Barourilor din România sau avocați care își desfășoară activitatea într-un stat membru UE, care întrunesc condițiile cerute de Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat sau condițiile cerute de legea similară din statul în care își desfășoară activitatea, precum și condițiile cerute prin prezentul caiet de sarcini și care nu se regăsesc în nici una din situațiile prevăzute în declarația pe proprie răspundere și care determină excluderea din procedura de atribuire.

## VII. Cerințe minime de calificare:

În vederea participării la procedura de încheiere a contractului de servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică, ofertanții trebuie să depună ofertă financiară și propunere tehnică și să susțină cu documente suport relevante următoarele cerințe minime de calificare:

### Documente doveditoare privind situația personală a avocatului/avocailor:

Declarație pe proprie răspundere semnată de către avocatul titular/avocatul asociat/reprezentantul legal privind faptul că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de art. 164 – 169 și 171 din Legea nr. 98/2016;

### Documente doveditoare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

În demonstrarea cerinței se vor atașa în copie certificată pentru conformitate cu originalul: Decizia de înființare a formei de organizare profesională în care avocatul/avocaii își desfășoară activitatea emisă de Baroul al cărui membru este/sunt avocatul ofertant/avocații ofertanți;

Certificatul de înregistrare fiscală emis de administrația fiscală unde își are/au declarat sediul fiscal;

În cazul asocierii mai multor avocați, criteriile privind situația profesională a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare membru al asocierii

### Documente doveditoare privind capacitatea tehnică sau profesională:

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de cel puțin 1 (un) avocat definitiv care să



îndeplinească următoarele cerințe minime de calificare:

Să fie autorizat să pună concluzii în fața tuturor instanțelor naționale, inclusiv Înalta Curte de Casație și Justiție;

Să dețină experiența specifică de minim 10 ani în asistență, consultanță și/sau reprezentare juridică în toate domeniile dreptului. Documentele suport necesare pentru dovedirea îndeplinirii cerinței privind experiența specifică:

- Curriculum Vitae al avocatului expert care să evedențieze experiența în domeniul juridic;
- Contracte de asistență juridică, hotărâri judecătorești, recomandări emise de clienți/orice alte documente care dovedesc experiența specifică a avocaților.

### **VIII. Elaborarea ofertei**

Prestatorul va elabora oferta sa ținând cont de toate costurile ce vor fi necesare pentru prestarea serviciilor, inclusiv eventuale deplasări.

1. Ofertantul are obligația de a depune în cadrul ofertei declarațiile și formulare prezentate în prezentul caiet de sarcini.

2. Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta propunerea tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

3. Propunerea financiară va fi fermă și va fi expimată în lei, fără TVA. Propunerea financiară nu se reactualizează.

#### **1. Oferta financiară:**

Oferta financiară va evidenția un tarif /luna exprimat în lei fără TVA.

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară care va deveni anexă la contract.

Prestatorul va desemna după caz un avocat pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate în mod complet și cu celeritate și care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

Plata se va efectua în baza facturii fiscale emise de către prestator, însoțită de raportul de activitate ce va conține date, după caz, cu privire la nr. dosarului aflat pe rolul instanței, nr. de ședințe de judecată a cărui reprezentare a asigurat-o însoțită de xerocopie de pe încheierile de ședință emise de către instanța de judecată, numărul de opinii, numărul și datele termenelor, obiectul litigiului, faza procesuală în care se afla (fond, cale de atac - apel, recurs, contestație în



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

anulare, revizuire) și numărul de ore alocate fiecărei activități și se va referi la toate dosarele/lucrările alocate Prestatorului în luna pentru care se emite raportul și factura fiscală aferentă.

Raportul de activitate și factura fiscală se vor transmite Beneficiarului în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare celei în care au fost alocate dosarele/lucrările respective. Nerespectarea termenului de 5 zile nu atrage decăderea Prestatorului din dreptul de a emite și de a solicita plata pentru factura fiscală aferentă lunii precedente. Facturile vor fi decontate de către Beneficiar în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării lor la sediul Beneficiarului.

În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legatura cu contul bancar și/sau alocarea bugetară Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

Cheltuielile intervenite în derularea contractului și legate de asistența juridică acordată vor fi suportate de Prestator. Asemenea cheltuieli includ convorbiri telefonice sau transmisii fax naționale, fotocopierea de documente, cheltuieli ocazionate de curierat la nivel național, cheltuielile cu deplasările la instanțele competente.

Orice taxe legale datorate către autorități (taxe de timbru, taxe percepute de Registrul Comerțului, onorarii notariale, de executor sau de expert, etc.) se vor achita de către autoritatea contractantă.

## **2. Ofertă tehnică:**

Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu enunțarea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de prestări servicii.

În propunerea tehnică prezentată în cadrul ofertei se va preciza cu exactitate modul în care prestatorul va îndeplini cerințele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, astfel: denumirea exactă a serviciilor pe care le va presta, condițiile în care va presta serviciile oferite, instrumentele/echipamentele utilizate, perioada/durata de prestare, metodologiile și metodele utilizate, resursele umane implicate în contract, nivelul de calificare și experiența acestora, tematici, restricții, documentele prezentate în susținerea propunerii tehnice (recomandări, contracte similare, CV-uri, acte de studii, certificate, autorizații, certificate de calitate, etc) și orice alte informații cu privire la modul în care va fi îndeplinit contractul, în raport de specificul acestuia.



**IX. Elaborarea ofertei:**

Oferta se va redacta în limba română, într-un singur exemplar, va avea un caracter ferm și obligatoriu și va fi semnată și stampilată pe proprie răspundere de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită de către acesta.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă de cel puțin 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte societatea de avocați și să semneze în numele acesteia (dacă este cazul).

**X. Prezentarea ofertei:**

Oferta vor fi prezentată în plic sigilat, la Registratura Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement, pana la data și ora menționate în Invitația de participare.

Plicul trebuie să conțină documentele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, însoțite de un opis în care vor fi menționate toate documentele ofertei și pagina la care acestea se găsesc, precum și o adresă de înaintare.

Documentele din ofertă vor fi prezentate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită de acesta.

**Pe plic se vor menționa:**

Numele ofertantului și sediul acestuia:

Denumirea procedurii pentru care se depune ofertă:

Textul: „A nu se deschide înainte de data ....., Ora.....”

Un avocat/o societate de avocați are dreptul de a depune doar o singură ofertă fie individual sau în asociere. Nu se acceptă oferte alternative.

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta numai înainte de data limită stabilită pentru deschiderea ofertei și numai printr-o scrisoare scrisă în acest sens.

Modificarea componenței echipei de avocați va fi posibilă sub condiția ca persoana/persoanele indisponibile să fie înlocuite numai cu persoane având calificare și experiență de minim același nivel cu persoana/persoanele înlocuite.

Toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării ofertei sunt în sarcina ofertantului.



Oferta primită și înregistrată după termenul limită de primire precizate în anunț nu va fi admisă la procedura de atribuire și va fi returnată ofertantului.

#### **XI. Clarificări**

Ofertantul care a preluat/primit caietul de sarcini are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acestuia cel mai târziu cu 2 (două) zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea Contractantă va răspunde la solicitarea de clarificări sub condiția să existe timpul necesar elaborării răspunsului și publicării/transmiterii acestuia potențialilor ofertanți înainte de data depunerii ofertelor.

#### **XII. Obligațiile prestatorului**

În vederea îndeplinirii obiectivelor prezentului contract și pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale, prestatorul își va desfășura activitatea în stransă colaborare cu autoritatea contractantă.

Serviciile vor fi prestate/executate cu eficiență și diligența conform celor mai înalte standarde profesionale. În acest sens, prestatorul va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit.

Prestatorul este obligat să se prezinte la sediul beneficiarului ori de câte ori îi este solicitată prezența, conform adresei înaintate acestuia.

#### **XI. Personalul**

Prestatorul va asigura personal cu experiență suficient și corespunzător calificat în vederea atingerii obiectivelor specificate în prezentul caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă va desemna o persoană de contact care să asigure legătura permanentă cu persoana responsabilă de executarea contractului din partea prestatorului.

Prestatorul va nominaliza la rândul său o persoană de contact care va asigura legătura permanentă cu reprezentanții Autorității contractante.

Toate comunicările între părți se vor realiza în scris, prin posta cu confirmare de primire, fax, e-mail și/sau telefon, după caz.

Prestatorul va informa de urgență persoana de contact desemnată de către autoritatea contractantă cu privire la orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și întocmai a sarcinilor sale.



## **XII Răspunderea prestatorului**

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor și pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini și prin contract.

Prestatorul va răspunde conform regulilor stabilite prin lege și statutul profesiei de avocat pentru actele și faptele comise cu ocazia prestării serviciilor care fac obiectul contractului, care atrag răspunderea profesională pe durata derulării contractului.

În executarea activităților ce fac obiectul contractului de reprezentare juridică, prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România pecum și reglementărilor UE aplicabile în România.

## **XIII Acordarea mandatului de reprezentare:**

Mandatul de asistare, redactare, semnare și reprezentare se va acorda Prestatorului prin efectul încheierii contractului de consultanță, asistență și reprezentare juridică în funcție de necesitatea Autorității Contractante.

Intocmit

Șef Birou Juridic Evidența Patrimoniului

Silviu-Cristian VOICU

